SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO N CO1.PCCNTR.2189812

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NESTOR EDUARDO PEREZ OJEDA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA CC 91237800 DE BUCARAMANGA

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada complementaria y virtual en la Red de conocimiento de: Mecánica Industrial Área temática Soldadura, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientosinstitucionales, para el área temática del objeto contractual.

2 Participar cuando el centro de formación lorequiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme alas necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área de temática objeto del contrato

3 Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazosy herramientas tecnológicas que la entidaddefina.

4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto delcontrato.

5 Aplicar según la modalidad, estrategias deenseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos ymetodológicos de la entidad.

6 Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnicay /o pedagógica para fortalecer el proceso deformación del área temática objeto delcontrato.

7 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajesde las competencias del programa, adquiridos por losaprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina..

8 Entregar los soportes del procedimiento deIngreso de aprendices al programa de formacióntales como: Ficha de matrícula; fotocopia deldocumento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que laentidaddefina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientesactividades:a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculadosqueden en eseestado. b). Registrando juicios evaluativos delreconocimiento de aprendizajes previos, los juiciosevaluativos, rutas de aprendizaje, para losbeneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,novedades de aprendices y hallazgos en el registro de lainformación.
10 Participar cuando el centro lo requiera en elproceso de selección, diseño de talleres einstrumentos que alimenten los bancos depruebas para la selección de aprendices..

11 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación

12 Apoyar procesos de Registro Calificado paralos programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,cuando el centro lo requiera.

13 Acatar los lineamientos del SistemaIntegrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir alas convocatorias que el centro programa

14 Apoyar al centro de formación cuando este lorequiera, en la promoción del portafolio de servicios

15 Realizar seguimiento en la etapa productivaa los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiere

16 Responder por los bienes y elementos puestos a sus disposiciones para cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén

17 Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

18 Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación enniveltecnólogo del Centro de Formación..

19 Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.

20 Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro deFormación a las cuales sea invitado.

21 Participar en reuniones y/o transferenciastécnicas y/o pedagógicas

22 Ejecutar la formación profesional integral en losdiferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programeel Centro de Formación

23 Utilizar el LMS Institucional como apoyo a laformación en cualquiera de las estrategias institucionales.

24 Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – GuíaOrientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyanformación virtual).

25 Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centrode formación.

26 Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación,cooperación técnicanacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.

27 Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración ydefinición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales dela Entidad.

28 Realizar cuando sea requerido por la Entidad laverificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad

29 En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizarcuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre elSENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

30 Atender oportunamente los requerimientos quehaga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución delcontrato..

31 Las demás necesarias para el cabalcumplimiento del objeto contractual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: : 315 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1/02/2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 15/12/2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde: 1/02/2021

Hasta: 15/04/2022)

VALOR DEL CONTRATO: 35.256.900

SUPERVISOR: CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 13954452

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$35.256.900
Valor de adición o reversión (en caso de que aplique)	
Valor Ejecutado	$ 33.578.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	1.678.900
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FECHA INICIAL: 02/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS GRUPOS QUE SE ATENDIERON EN EL AÑO 2021

FICHA 1960713 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
FICHA 2323460 – MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
FICHA 2364274 - SOLDADURA MIG MAG PARA ENSAMBLE DE PRODUCTOS EN LINEA DE PRODUCCION
FICHA 2205867 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
FICHA 2254595 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
FICHA 2351492 - CONTROL METROLOGICODE PRODUCTOS EN LA INDUSTRIA.
FICHA 2279683 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
FICHA 2323433 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
FICHA 1960668 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
FICHA 2060246 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS
FICHA 2340331 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
FICHA 2335981 - SIMBOLOGIA E INTERPRETACION GRAFICA DE PLANOS DE SOLDADURA
FICHA 2235727 - INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA INSTRUMENTACION INDUSTRIAL
FICHA 2438959 - SIMBOLOGIA E INTERPRETACION GRAFICA DE PLANOS DE SOLDADURA

SE TRABAJO CON ENTRENAMIENTO DE WORSKILL
SE TRABAJO EN EL PROYECTO DE SALON PARA LOS COMPUTADORES DE SOLDADURA
SE DIO APOYO A DIFERENTES REDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
CC 13954452