CONTRATO No	231.02.06.04-250-2021
INFORME No	05
CONTRATISTA	YEINER ANDRÉS SILVA TORRES
CONTRATANTE	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL
INTERVENTOR	DIRECTOR(A) TÉCNICO(A)
VALOR	$13.500.000 **CDP** 384 02/08/2021 **CRP** 462 13/08/2021
TERMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio: 13/08/2021
	Fecha de terminación: 31/12/2021
OBJETO:	Prestación de servicio técnico de apoyo a la Gestión en la Dirección Técnica para el acompañamiento de procesos operativos, elaboración de documentos contractuales, apoyo a programas y a proyectos de la Entidad.
INFORME DE ACTIVIDADES	A continuación me permito dar informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas. Durante este período el contratista realizó las siguientes actividades: • Apoyé todos los trámites y procedimientos de la Dirección Técnica como Actas de Inicio, Solicitudes de Producto, Estudios Previos, Análisis de Sector, Matriz de Riesgo, etc. • Acompañé el seguimiento de PQRD. • Trabajé en equipo con el Departamento de Tesorería para realizar trámites financieros en Secop II de cada contratista perteneciente a nuestra Área Misional. • Asistí en el proceso de pago a los contratistas del Proyecto MALVA. • Realicé el trámite de las cuentas de cobro de los contratistas del área Misional y Servicios Bibliotecarios. • Apoyé el proceso de pago a Telepacífico por concepto de los eventos de Encuentros Bibliotecarios y el Festival Oiga, Mire, Lea. • Acompañé y apoyé el proceso documental y

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Directora General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

	contractual de las compras pertenecientes a nuestra área como el Material Bibliográfico. • Apoyé el proceso de pago a Recreavalle por concepto de curso sobre Narrativa, Oralidad y Memoria Histórica. • Apoyé a la líder de Desarrollo de Colecciones en el proceso de facturación con Europea de Libros. • Apoyé la activación de los usuarios de Sigep II de los contratos misionales. Acompañé el proceso de las requisiciones del PAA.
VERIFICACION DEL PAGO DE APORTE SEGURIDAD SOCIAL	Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y arle según ley 1562 de 2012 y de acuerdo al decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido. (ver certificación). En consecuencia a lo anterior descrito se observa un cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, dentro de los términos y condiciones establecidos tanto en el contrato como en la propuesta.
Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los veintidós (22) días del mes de diciembre de 2021.	
FIRMA DEL SUPERVISOR _____ **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO** **Directora Técnica**	

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Directora General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión