SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2179407, Octubre 1 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEYRA PAOLA OLARTE GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 1098625489 expedida en Bucaramanga.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Energía Eléctrica, Área Temática: Uso final de la energía eléctrica, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual; Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato; Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato; Aplicar según la modalidad, estrategias enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdos a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad; Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato; Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina; Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se ejecute formación complementaria; Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c)Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información; Participar cuando el centro lo requiera en

el proceso de la selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices; Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación; Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera; Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa; Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios; Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiere; Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén; Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los
procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas; Ejecutar la formación profesional integral de los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a los establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). Participar en las actividades de inducción y re inducción que sean requeridas por el centro de formación. Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. En aplicación de la Ley 147 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, GIRON, SANTANDER

PLAZO DE EJECUCIÓN: 78 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de Octubre de 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de Diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde: 01 de Octubre de 2021

Hasta: 18 de Abril de 2022

VALOR DEL CONTRATO: Nueve millones ochocientos treinta y ocho mil novecientos setenta y dos pesos. ($9.838.972)

SUPERVISOR: CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 13954452

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___ X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 9.838.972
Valor de adición o reversión (en caso de que aplique)	$0
Valor Ejecutado (corresponde a la suma de los pagos que ha recibido el contratista).	$7.568.440
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.2.270.532
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrollo y ejecución de las actividades relacionadas con la competencia "Mejoramiento de equipos y elementos eléctricos buscando su eficiencia y productividad", revisión de los bancos de trabajo del ambiente 3, revisión de los CCM, planos y estado inicial para realizar prácticas con dichos equipos.
Ejecución de la formación en la competencia "Mejoramiento de equipos y elementos eléctricos buscando su eficiencia y productividad" para las fichas: 2067265, 2082983, 2144362 y 2165909, todas las anteriores de la Tecnología en Electricidad Industrial.
Diseño y desarrollo de la guía de prácticas iniciales con el modulo entrenador de Festo – Siemens LabVolt Series 3350-44 y PLC s7 1200 con software TIA Portal para el ambiente disruptivo de la sede SENA Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

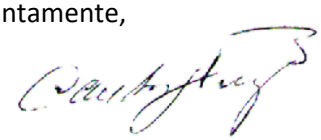
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__X REGULAR_ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
CC 1**3954452**