SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación del contrato por expiración del plazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista :	Esteban Felipe Villegas Hernandez			**Cédula de ciudadanía:**			98561978	
				De:			Envigado	
Regional:	Antioquia			**Centro:**			Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	No CO1.PCCNTR.2263194	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**			
		Día: 17	**Mes: 02**	**Año: 2021**	**Día: 22**	**Mes: Diciembre**	**Año: 2021**	
Objeto contractual:	Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de bilingüismo presencial, en los diferentes programas que atiende el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.							
Supervisor de Contrato:	Walter Mauricio Muñoz Rodriguez							

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	**Resultados esperados**	**Estado de las responsabilidades**	**Resultados Obtenidos**	**Personas responsables**
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Se cumplió a cabalidad el objeto del contrato dentro de la programación. Además, ejecuté la formación en las fichas complementarias y tituladas asignadas. Fichas complementarias: 2275331, 2275333, 2275334, 2275330, 2275335, 2275338, 2321880, 2321883, 2321887, 2321888, 2321890, 2321891, 2321892, 2321886, 2321893, 2338584, 2392664, 2392676, 2392678, 2392679, 2392681, 2392683, 2392677, 2392682, 2437121, 2437101 Fichas tituladas: Todas las asociadas en las diferentes fichas complementarias.	Las fichas complementarias y tituladas están aprobadas en SOFIA PLUS.	Aprendices aprobados y certificados en los niveles realizados	Esteban Felipe Villegas Hernandez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	Se cuenta con la certificación vigente.	La certificación se encuentra vigente.	Ninguno	Esteban Felipe Villegas Hernandez
Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las actividades fueron ejecutadas de acuerdo a las guías de aprendizaje relacionadas para cada nivel a base del diseño curricular.	Se completó la formación de acuerdo a los temas que se relacionaron en los diseños curriculares y la programación en las guías de aprendizaje	Aprendices capacitados	Esteban Felipe Villegas Hernandez
Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Siempre se dio la formación de manera integral conforme a los lineamientos y reglamento que se requiere para ejecutar la formación dentro de la programación que se orientó por el coordinador.	Formación de calidad	Los aprendices recibieron formación de calidad en la conformidad de la FPI.	Esteban Felipe Villegas Hernandez
Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Ejecuté la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas como instructor.	Formación de calidad	Evidencias presentadas en las fichas mencionadas en la obligación número 1. Todas las fichas se encuentran asociadas al instructor.	Esteban Felipe Villegas Hernandez

Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Durante el desarrollo de este contrato no fui designado para dar inducción a los aprendices de formación titulada del CDHC		Sin evidencias	
Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Durante la vigencia de este contrato no me fueron asignados equipos ni demás elementos para la formación titulada del CDHC		Sin evidencias	
Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		Como instructor de formación complementaria, aun esta pendiente el lineamiento del portafolio del instructor.	Listas de asistencia de las sesiones.	

Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.		Como instructor de formación complementaria, aún está pendiente el lineamiento del portafolio del instructor.	Sin evidencia	
Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecuté en Sofia Plus las actividades establecidas y programadas dentro de los tiempos contemplados en el equipo de Bilingüismo en las fichas complementarias asociadas como instructor.		Evidencias soportadas en la aplicación Sofia Plus	Esteban Felipe Villegas Hernandez
Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Durante la vigencia de este contrato no me fueron asignados aprendices en etapa practica del CDHC.		Sin evidencia.	

Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Durante la vigencia de este contrato no me fueron asignados aprendices en etapa practica del CDHC.		Sin evidencia.	
Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Durante la vigencia de este contrato, no fue necesario.		Sin evidencia	
Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante la vigencia de este contrato no participe en los comités del CDHC.		Sin evidencia.	
Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia de este contrato no tuve asignada esa actividad en el CDHC.		Sin evidencia.	

Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Durante la vigencia de este contrato no tuve asignada esa actividad en el CDHC.		Sin evidencia.	
Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Se atendieron las normas propuestas		Sin evidencia	
Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA.	Se atendieron los requerimientos del área encargada		Sin evidencia	
Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera.	No aplica		Si evidencia	

Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No aplica		Sin evidencia	
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor		Evidencias registradas en las plataformas.	
Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Se presentó los siguientes informes solicitados por Supervisión de contratos: - Planilla de honorarios impresa de SiContratistas - Informe mensual de ejecución contractual GTH-F -062 V. 08 Informe de horas registradas en el aplicativo Sofia plus,		Evidencias entregadas en el área de Apoyo a supervisión de contratos.	

Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Durante la vigencia de este contrato no tuve asignada esta actividad en el CDHC		Sin evidencia	
Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	Durante la vigencia de este contrato no tuve asignada esta actividad en el CDHC		Sin evidencia	
Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Durante la vigencia de este contrato no tuve asignada esta actividad en el CDHC		Sin evidencia	
Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Durante la vigencia de este contrato no tuve asignada esta actividad en el CDHC		Sin evidencia	

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Durante la vigencia de este contrato renové la certificación de Ingles, y actualmente esta actualizada en la APE		Certificado aprobado en las 4 habilidades del idioma.	Esteban Felipe Villegas Hernandez
Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se entregará una vez concluido el proceso formativo.		Ninguno	Esteban Felipe Villegas Hernandez
Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales.				

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entrega terminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
XX	XX	XX
XX	XX	XX

2.3 Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a las obligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa de inventario	Claves del equipo	
XX	XX	XX	XX

Tema	Nombre del	Medio	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta)

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	documento	**Papel, magnético, otro**	**Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo(Excel, Word, Power Point, otro)**
XX	XX	XX	**XX**

ARCHIVO FISICO **Nombre de las Carpetas**	**Organizada según las TRD vigentes** **(Tablas de Retención Documental)**

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinado para archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	**No. de Folios**
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	**No. placa de inventario**	**A quien le hizo el traspaso del elemento (Nombre completo y fecha del traspaso)**
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX

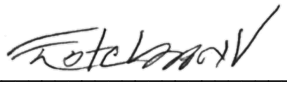
	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

XX	XX	XX
XX	XX	XX
XX	XX	XX

Para constancia se firma en Medellín, el día 4 del mes de diciembre de

2021Nombre del Contratista:

Esteban Felipe Villegas Hernandez

Firma: 

Nombre Supervisor de contrato: Cargo:

Firma: 