

 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	03
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA	1 DE 3
			VIGENTE DESDE	16/10/2021

FECHA DEL INFORME: 27/12/2021		CONTRATO No. 935 M.C. 081	FECHA DE SUSCRIPCION: 14/12/2021
CONTRATISTA: : WILMAN FERNEY REYES LARROTA			CC o NIT: 7.171.571-2
Correo electronico: Wilfer.14@jhotmail.com		Numero de Contacto: 3142739095	
FECHA DE INICIO	FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 24/12/2021		
17/12/2021	FECHA FINAL DE TERMINACION:		
NUMERO DE PAGO: 1		PERIODO DE PAGO: DICIEMBRE DE 2021	
OBJETO: MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EXTINTORES RECARGAS Y REPOSICION DE EXTINTORES PARA LA ADMINSTRACION MUNICIPAL DE MELGAR			
☐ OBRA ☐ SUMINISTRO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ☐ COMPRAVENTA ☐ CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS ☐ OTROS _____			

1. Seguimiento a las Obligaciones Contractuales

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato y a las obligaciones generales, dando cumplimiento al pago de los impuestos, tasas y contribuciones, y descuentos de carácter municipal establecidos en el estatuto tributario del municipio de Melgar.

Los extintores son elementos básicos para mantener las medidas de seguridad de cualquier inmueble. Su función consiste básicamente en apagar el fuego que puede haberse generado en alguna de las áreas ayudando a contener una posible propagación de este

Las diferentes dependencias son transitadas a diario tanto personal interno como externo a ella, por lo cual es de suma importancia realizar medidas y adelantar acciones que protejan la integridad de las personas, dentro de las diferentes sedes existen diferentes clases de extintores, por lo cual es conveniente que estos se encuentren en óptimas condiciones para el uso, frente a un posible e inminente presencia de un siniestro, es importante contar con elementos básicos para la contención del fuego en posibles eventos de emergencia que se puedan presentar en el desarrollo de las actividades diarias en la Alcaldía Municipal de Melgar, por ello resulta necesario tener elementos que garanticen el normal funcionamiento bajo los parámetros que en materia de seguridad industrial y de salud ocupacional atañen

la administración municipal cuenta con más de 46 áreas en las que actualmente existen extintores, dentro de las cuales se encuentran :

PISO 1	SEC HACIENDA RIESGOS RECEPCION COMISARIA UNIDAD SALON COCINA BODEGA PAPEL BODEGA PLANTA COCINA Y BAÑOS PASILLO	PISO 4	CONVIVENCIA COMUNICACIONES HACIENDA ARCHIVO
PISO 2	PLANEACION COBRANZAS SALUD DESARROLLO SITEMAS JURIDICA PASILLOS	EXTERNAS	TRANSITO PISO 1 TRANSISTO PISO 2 TURISMO PISO 1 TURISMO PISO 2 TURISMO PIC CENTRO CENTRO VIDA FAMILIAS EN ACCION ARCHIVO CENTRAL ARCHIVO ARRIENDO INSPECCION PRIMERA INSPECCION SEGUNDA COSO MUNICIPAL
PISO 3	DESPACHO SALA DE JUNTAS GOBIERNO INFRAESTRUCTURA CONTRATACION TALENTO ALMACEN PASILLO	ESCENARIOS	ICACAL FLORIDA VEGAS PATINODROMO BIBLIOTECA AUDITORIO

Que teniendo en cuenta lo anterior se realizó mantenimiento y recarga a los extintores que se encuentran

 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	03
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA	2 DE 3
			VIGENTE DESDE	16/10/2021

instalados en las diferentes áreas y vehículos de la administración Municipal, así mismo se realizó la reposición de extintores con el fin que todas las áreas cuenten con este elemento de seguridad importante para prevenir cualquier contingencia que se pueda presentar



En virtud de lo anterior se procede a realizar el trámite para pago, teniendo en cuenta que el contratista cumplió con lo requerido, las valores están acorde con la oferta económica, se adjunta:

Forman parte integral de la presente:

- planillas de mantenimiento
- Registro fotográfico.
-

En virtud de lo anterior se evidencia que el contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual y las obligaciones específicas y los precios ofertados, por lo cual se considera viable que se realice el r pago parcial.

2. Verificación de evidencias de cumplimiento (mencionar)

Acta de recibo, registro fotográfico

3. solicitudes, peticiones y reclamaciones presentados por el contratista en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica)

En la ejecución no se presentaron

4. Solicitudes, peticiones y reclamaciones presentados por el supervisor en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica)

En la ejecución no se presentaron

5. Balance Financiero del Contrato

BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	VALORES ESPECIFICOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 8,000,000
VALOR ADICIONADO: -(cuando aplique)-	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 8,000,000
PAGO PARCIAL No.1	\$ 8,000,000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$ 8,000,000
VALOR POR EJECUTAR	\$ 0

6. Verificación de Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

Salud ☒

Pensión ☒

ARL ☒

Mes: diciembre de 2021

Fecha de Pago: 27 de diciembre de 2021

7. Verificación Vigencia Pólizas

Compañía: Seguros Suramericana			
Garantías: Cumplimiento	No. 3228104-9	Fecha	17/12/2021
Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual	No. N/A	Fecha	N/A

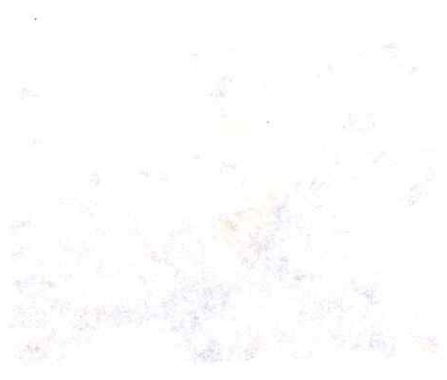
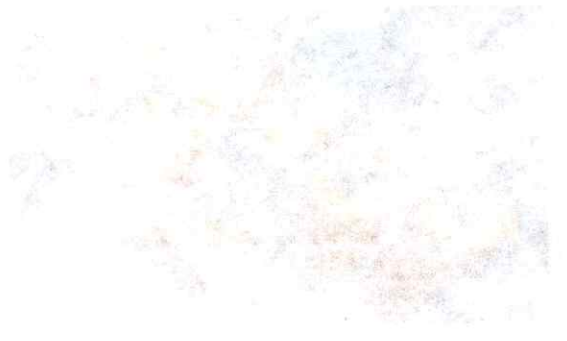
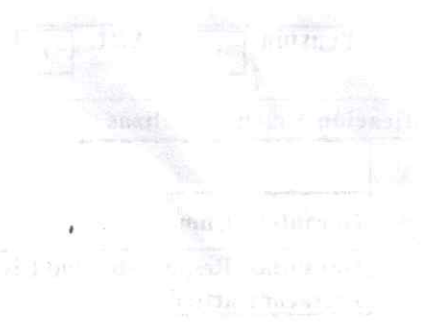
NOTA:

8. Datos para el pago

Factura y/o cuenta de cobro No. Cuenta de cobro

Valor sin IVA: \$8.000.000.00

Valor IVA: \$0.00



 ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	03
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA	3 DE 3
			VIGENTE DESDE	16/10/2021

Amortización Anticipo: \$		Valor total Pago: \$8.000.000.00	
Disponibilidad Presupuestal: 2021000088		Registro Presupuestal: 202102610	
Rubro Presupuestal 2.1.2.02.01.003.101.36.1000.9900017.001		Valor: \$8.000.000.00	
Entidad Financiera: Banco Popular		No. Cuenta: 210-364-43989-3 Ahorros ☒ Corriente ☐	
Certificación Inscripción de cuenta:	Si X	NO	
Certificó que el contratista en mención cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Alcaldía de Melgar Tolima. En consecuencia, se puede tramitar el pago correspondiente al periodo indicado.			
9. Datos del Supervisor			
Nombre: NINI JOHANNA GARCIA ARANDA		Cargo: ALMACENISTA GENERAL MPAL	Firma: 