Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	1/07/2020	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
	Dia	**Mes**	**Año**	
Profesional Especailizado	**27**	**12**	**2021**	Dirección Administrativa

Motivo de la solicitud (Marque con una X)			
Adición y Prorroga	**X**	**No CONTRATO. 7727-2021**	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La (dependencia) Dirección Administrativa requiere garantizar el Apoyo en la supervisión de la contratación de dispositvos médicos en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE., en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección Administrativa dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, de acuerdo al requerimiento institucional

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	Tecnólogo administrativo 2: HENRY GIOVANNY MARTINEZ PULIDO, c.c. 1.015.449.880

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	**Una (1)**

EXPERIENCIA: (En años) ___ EN:

HABILIDADES:

- Comunicación
- Trabajo en Equipo
- Liderazgo
- Iniciativa e innovación

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	**Observaciones: Adición y prorroga al 31 de Enero de 2022**
		MES	2.726.342	1	**2.726.342,00**	
		HORA			**0**	
		ACTIVIDAD			**0**	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.Redactar, digitar y tramitar las comunicaciones y correspondencia interna y externa que se generen de acuerdo con las instrucciones del supervisor y parámetros institucionales que se garanticen en el control y organización de la información
2.Proyectar, consolidar y hacer entrega oportuna de los informes solicitados por la Dirección.
3.Realizar seguimiento a los requerimientos de necesidades realizados por el supervisor de contrato
4.Recibir y verificar las facturas radicadas por los proveedores de los contratos asignados a su supervisor de contrato.
5.Elaborar las certificaciones de cumplimiento que apliquen a las facturas radicadas por los proveedores de los contratos asignados a su supervisión de contrato, para su respectiva revisión y firma
6.Apoyar el seguimiento, control y conciliación con proveedores de los contratos asignados a su supervisión de contrato
7.Apoyar las demás actividades asignadas y requeridas relacionadas con el objeto del mismo.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

Tatiana Eugenia Marín Salazar Directora Administrativa		Liliana Marcela Rodríguez Moreno Subgerente Corporativa

30 DIC. 2021