

	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera				Código: FI-P09-F12	
					Versión: 03	
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)				Vigente desde: 09/03/2020	

FECHA ACTUAL	31/12/2021					TIPO DE CONTRATO: Pretacion de Servicios Profesionales CONTRATO No. CD-DP-394 -2021 Año: 2021
PERÍODO DE PAGO:	1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021					
CDP No.98121 Año 2021	CRP No.	SIIF N.º	1062321 AÑO 2021			
ACTA DE INICIO	SI X	N/A	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO	30/04/2021		
TIPO DE INFORME:	Mensual		Final	X		
ENTREGÓ INFORME:	SI	X		NO		
INFORMACIÓN BÁSICA						
Modalidad						
Nombre del contratista	LUZ STELLA GONZALEZ VARGAS			Nit ó cc número	40046025	
Dirección	CARRERA 9 No. 20- 99			Ciudad	Tunja	
Teléfono fijo				Cel:	3123012200	
Clase y número de cuenta	de ahorros: 415030176672			Banco:	AGRARIO	
Fecha de suscripción contrato	16/04/2021			Fecha iniciación	30/04/2021	
Suspensión	SI			NO	X	
Fecha de terminación	31 de Diciembre de 2021			Plazo	31 de Diciembre de 2021	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.					
Dependencia o Regional	Boyacá			Ciudad donde Presta el Servicio	Circuito judicial de Tunja	
Valor inicial del contrato	\$	41.715.000,00	Adición al contrato	\$	-	Total Contrato \$ 41.715.000,00
Tiempo de ejecución Meses	9 meses			Valor Mensual		\$ 4.635.000,00

ESTADO DE PAGOS	No. de Pagos	Mes	Dias	Vr del Mes	Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.	Valor a pagar por rubro
	1°. Pago S/acta Inicio	Abril	1	\$ 154.500,00	A-03-03-01-007	\$ 154.500,00
	2°. Pago	Mayo	31	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	3°. Pago	junio	30	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	4°. Pago	Julio	31	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	5°. Pago	Agosto	31	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	6°. Pago	Septiembre	30	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	7°. Pago	Octubre	31	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	8°. Pago	Noviembre	30	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	9°. Pago	Diciembre	31	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	10°. Pago			\$ -		\$ -
	11°. Pago			\$ -		\$ -
	12°. Pago			\$ -		\$ -
	Total Cancelado			\$ 37.234.500,00		\$ 37.234.500,00

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA EJECUCION			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	El contratista Cumplio con las obligaciones contractuales				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	Se orientó al contratista frete al cumplimiento integral de sus obligaciones respecto de la ejecucion contractual, se verificaron sus actuaciones en lo atinente a la atención de los procesos asignados, se evidencio la realización de la actividad de Derechos humanos, se recabo al contratista en la necesidad de mantener comunicación con los usuarios, el cumplimiento de los Turnos de Disponibilidad, el l diligenciamiento de formatos etc.				
SOLICITUD DE PAGO	Se solictia dar tramite al pago correspondiente al periodo certificado				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	\$	231.800,00		
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	\$	296.700,00		
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatorio: nivel 1 0.522%	\$	9.700,00		
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	SI	X	NO	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		\$	538.200,00		

GARANTIA		
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A	
No. De poliza	39-46-101004349	
Amparo	vigencia	Valor amparado
Cumplimiento del contrato 10%	Desde el 14 de Abril de 2021 hasta el 30 de Abril de 2022	\$ 4.171.500
Cumplimiento de calidad del servicio 20%	Desde el 14 Abril de2021 hasta el 31 de Diciembre de 2023	\$ 8.343.000
Cumplimiento de obligaciones (Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)		
Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos	

6.1.1) Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar	La contratista dio cumplimiento a las obligaciones contenidas en el contrato, de acuerdo con la programación establecida, subió la informacion a plataforma SECOP II, atendió las directrices del supervisor, atendió los procesos del programa de Victimas General para la representación judicial de usuarios, dió cumplimiento a la atención de turnos de disponibilidad URI según programación, efectuó contacto telefónico con usuarios, realizó el análisis jurídico de la documentación recibida para la defensa de los derechos y garantías de sus representados. Hizo la entrega de informe mensual de actividades, se evidenció que la contratista tiene a cargo un total de 137 procesos para Representacuón judicial; Se observo el diligenciamiento de formatos de atención como solicitud del servicio - acta de derechos y obligaciones etc - atendió un total de 12 audiencias de las 22 que fueron programas en el mes y efectuadas de forma virtual, se aplazaron en total 10 audiencias por causas no atribuibles a la contratista - igualmente acredito la actividad de derechos humanos como apoyo misional etc.
--	---

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
25%	25%	25%	25%

OBSERVACIONES
NA

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Betty Stella Valbuena Correa Unidad Tres/Regional Boyacá, Profesional Administrativo y de Gestión		
FECHA ACTUAL	31/12/2021	
Interventor (a) o Supervisor (a)		