	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 –1
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCO-F-44
	Formato	Versión: 01
	Informe de Supervisión de Contratos y/o convenios	Fecha Versión:13/09/2021

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

INFORME DE SUPERVISION No:	3			FECHA:	23	de	DICIEMBRE	de	2021		
TIPO DE INFORME: PARCIAL	X	FINAL		PERIODICIDAD:	IRREGULAR						
PERIODO: DEL	27	de	SEPTIEMBRE	de	2021	AL	26	de	NOVIEMBRE	de	2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO/ CONVENIO No:	297	DE	2021	REGISTRO BP Y P No:	BPIN-2021-15-516-0001

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA EN EL EDIFICIO CENTRAL Y SEDES ADSCRITAS A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAIPA

VALOR INICIAL	VALOR ACTUAL CON ADICIONES
$ 163.438.409,00	$ 229.668.347,00

NOMBRE DEL CONTRATISTA/ NIT		REPRESENTANTE LEGAL	
ADMINISTRA RAM LTDA		MARIA CATALINA MELENDEZ CAMARGO	
NIT	860529223-8	C.C.	33.366.804

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACION	**27**	**05**	**2021**
PLAZO INICIAL	CINCO (05) MESES TRES (3) DIAS CALENDARIO		
PLAZO CON ADICIONES	SIETE (7) MESES Y CINCO (5) DIAS		
FECHA DE TERMINACION SEGÚN CONTRATO/CONVENIO INICIAL	29	10	2021
FECHA DE TERMINACION REAL (según prorrogas y suspensiones)	31	12	2021

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, LEGAL Y JURIDICO

RELACION DE ACTAS GENERADAS (socializacion, inicio, suspension, reinicio, etc.)

DESCRIPCION	FECHA dd	mm	aaaa
ACTA DE INICIO	27	5	2021

ADICIONALES Y PRORROGAS DEL CONTRATO Y/O CONVENIOS

fecha (dd/mm/aaaa	DESCRIPCION	VALOR	PLAZO
29/10/2021	ADICIONAL Y PRORROGA NO 1	66.229.936,00	DOS MESES Y DOS DIAS
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		66.229.936,00	DOS MESES Y DOS DIAS

VALOR INICIAL	$ 163.438.409,00	VALOR ADICIONALES	$ 66.229.936,00	VALOR TOTAL	$ 229.668.345,00

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

No	fecha (dd/mm/aaa	CLAUSULA MODIFICADA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION

VERIFICACION DE POLIZAS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
No POLIZA	ANEXO No	FECHA (dd/mm/aaa	ASEGURADORA	FECHA APROBACION D. CONTRATACION
39-46-101033824	-	26/05/2021	SEGUROS DEL ESTADO S.A	27/05/2021

VERIFICACION DEL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE INDENTIFICACION	SALUD	PENSION	RIESGOS	PERIODO (MES)	PLANILLA DE PAGO			
						Numero	dd	mm	aaaa
ADMINISTRA RAM LTDA	860529223-8	X	X	X	5	20678250	9	6	2021
ADMINISTRA RAM LTDA	860529223-8	X	X	X	6	20905861	9	7	2021
ADMINISTRA RAM LTDA	860529223-8	X	X	X	7	21116354	9	8	2021
ADMINISTRA RAM LTDA	860529223-8	X	X	X	8	21349755	9	9	2021
ADMINISTRA RAM LTDA	860529223-8	X	X	X	9	21577105	9	10	2021
ADMINISTRA RAM LTDA	860529223-8	X	X	X	10	21849144	11	11	2021
ADMINISTRA RAM LTDA	860529223-8	X	X	X	11	22105759 - 22141088	14	12	2021

OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES:

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

SEGUIMIENTO TECNICO

AVANCE DE EJECUCION					
PLAZO ACTUAL (DIAS)	**215**	TIEMPO TRANSCURRIDO	**180**	TIEMPO RESTANTES (DIAS)	**35**
% PROGRAMADO CTO	**100%**	% DE AVANCE CTO	**84%**	%RETRASO	**0,0%**

ANALISIS DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

N/A

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATO O CONVENIO

ACTIVIDADES PACTADAS CONTRACTUALMENTE (PRODUCTOS)				VERIFICACION DE EJECUCION				DETALLE DE LA EJECUCION, OBSERVACION Y/O RELACION DE SOPORTES
No	DESCRIPCION	UND	CANT	ET	EP	SE	%E	
1	Prestar los sercicios de limpieza, mantenimiento, en cada una de las dependencias adscritas al MUNICIPIO, en los tiempos, calidades y cantidades solicitadas por el supervisor	-	-	X				Sabana de personal, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio

2	Atender en forma oportuna los requerimientos y sugerencias hechas por el Supervisor	-	-	X				Sabana de personal, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio
3	Ayudar a mantener el establecimiento en buen estado de aseo y limpieza con personal idoneo y calificiado, entrenado para realizar esta actividad en los lugares destinados por el supervisor.	-	-	X				Sabana de personal, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio
4	Ceñir la ejecucion de cada uno de los servicios requeridos, a los perfiles, cualidades y hojas de vida consolidados en la propuesta tecnica allegada	-	-	X				Sabana de personal, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio
5	Ayudar a mantener el establecimiento en buen estado de aseo y salubridad	-	-	X				Sabana de personal, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio
6	Cuidado de los implementos muebles y enseres de las diferentes dependencias	-	-	X				Sabana de personal, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio
7	Ayudar con la evacuacion de basuras	-	-	X				Sabana de personal, informe de actividades, imagenes y demas documentos que soportan la prestacion del servicio
8	Las demas que le sean asignadas por parte del supervisor	-	-			X		N/A

ET: EJECUCION TOTAL (X) EP: EJECUCION PARCIAL (X) SE: SIN EJECUTAR (X) %E: PORCENTAJE

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO TECNICO

SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESEMBOLSO Y PAGOS REALIZADOS

DESCRIPCION	TAJE (%)	(dd/mm/aaaa)			VALOR	
Acta de pago parcial no 1	27,91%	2	9	2021	$	64.093.492,00
Acta de pago parcial no 2	27,91%	22	11	2021	$	64.093.492,00
TOTAL DESEMBOLSOS Y PAGOS AUTORIZADOS						**$ 128.186.984,00**

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO FINANCIERO

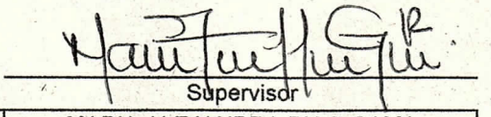
RELACION DE INFORMES DEL CONTRATISTA

DESCRIPCION	PERIODO						OBSERVACION
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe del contratista No 01	27	5	2021	26	6	2021	Anexos de la cuenta
Informe del contratista No 02	27	6	2021	26	7	2021	Anexos de la cuenta
Informe del contratista No 03	27	8	2021	26	9	2021	Anexos de la cuenta
Informe del contratista No 04	27	9	2021	26	10	2021	Anexos de la cuenta
Informe del contratista No 05	27	10	2021	26	11	2021	Anexos de la cuenta

OBSERVACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES DE LA SUPERVISION:

LISTA DE ANEXOS MINIMOS DEL INFORME DE SUPERVISION:

Soporte de personal y turnos realiazados, planillas de seguridad social, acta de parcial, actas de informes de actividades, informde detallado de actividades, factura.



Supervisor

NOMBRE	MARIA ALEJANDRA PICO GAMA