Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: Operativo – Pedagógica	DD	MM	AA
ACTA No.		10	04	2018

LUGAR: I.E.D. Sotavento HORA DE INICIO: 11:00 am HORA FIN: 1:00 Pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Nelson Perez Fraile	Formador TEC	Deportes IDRD
Lyna Yadira Alarcón C.	Formador TEC	Deportes IDRD
Wilson Javier Romero	Formador TEC	Deportes IDRD.
Wilson Alexander Frade Suárez	Formador TEC	Deportes IDRD.
James Huertas Valencia	Gestor IED	~~IDRD~~

ORDEN DEL DIA

1. Festivales.
2. Informes.
3. Pedagógico
4. Sim
5. Primer respondiente
6. Proceso Contractual. 7. Secop II

TEMAS TRATADOS

1. Festivales se suben al sim en eventos cuando finalicen todos los festivales, colocar asistencia y si hay novedad colocar en observaciones, si un niño no asistió evidenciar el porque. el día que tuvo festival el formador y coincide con sesión de clase subir asistencia normal, habilitar festival y subir asistencia de los niños que también asistan.

2. Informes ya no se envian por medio electronico, sólo físico y si tiene correcciones debe realizarlas el formador e imprimir nuevamente, las correcciones que se realizaran a los formadores son muy simples, no deben existir. ya llevamos varios informes y se sigue cometiendo lo mismo.

3. Asesor Pedagogico es nuestro Gestor I.E.D James Huertas, Diagnostico de cada institución de cómo va la Institución Educativa Distrital Confederación Brisas,

TEMAS TRATADOS

del diamante, cómo interviene tec desde evaluación, cómo interviene cada formador desde entrega de boletines, qué elementos tiene cada uno desde proceso de evaluaciones, desde el PEI, caracterización del plan formador expuesto a I.C.D. conclusiones de cada item. fecha para esta tarea, 17 de Septiembre de 2018

4.) Sim Hora y fecha de registrar asistencia no se debe faltar a la obligación ya que es un llamado de atención ó acta de mesoramiento.

5.) Los formadores a los que se le venza el primer respondiente no pueden Trabajar si no está vigente, tambco se le pagará, (Nelsin Perez se le vence el 25 de septiembre él se compromete a realizarlo).

6) El proceso de contratación empezara el próximo mes Octubre y será con Todos los criterios de evaluación por matriz de cada item de obligación, cada formador debe evaluar tambien al gestor de cada I.C.D, debidamente se les informará como es el proceso para la evaluación.

7) Nuestro gestor nos envía el Informe digitalizado para poder subir al secop, cada formador debe realizarlo. Hay fecha límite para poder subir el informe, tambien puede ser este asunto para acta de mesoramiento.

8) 21 de septiembre de 3:00 PM - 6:00 pm Feria de saberes #2, es obligatorio por colegio 2 portatiles. tema de la feria (caracterización de cada institución) cosa de la Cultura tunguelito

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI ☐	NO ☐
Observaciones		

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Jaes Hortes V	NOMBRE		
CARGO	Gestor TIC.	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Wilson Alexander Prade Suárez