Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Operativa	DD	MM	AA
ACTA No. N/D		07	11	2018

LUGAR: IED Confederación Brisas del Diamante Sede B HORA DE INICIO: 11:30 HORA FIN: 15:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lyna Yadira Alarcón Caldeón	Formadora Voleibol	Deportes
Vivian Janith Garzón L.	Formadora TEC	Deportes
Alejandro Díaz Rodríguez	Formador TEC	Deportes.
Wilson Frade Suárez	Formador TEC	Deportes IDRD
Arley Diaz Rico	Enlace J. Extendida	Colegio Confederación Brisas
Wilson Javier Romero	Formador TEC	Deportes
Javes Hernández Valderrama	Coord. IED	IDRD – TEC

ORDEN DEL DIA

1. Agradecimientos
2. Solicitudes
3. Pacto de Cobertura
4. Actividades Clausura
5. Varios
6. ———

TEMAS TRATADOS

1. De manera formal el Gestor IED, agradeció a la formadora Vivian Garzón, por la actividad "Intercambio Nacional" realizado en la Ciudad de Cali
2. Como consecuencia de la gestión en el intercambio se solicitó a la IED, un documento o carta de agradecimiento.
- La formadora Vivian Garzón como paso a seguir deberá compartir un informe al grupo, donde se expongan los detalles en el desarrollo del intercambio.
3. El coordinador enlace de la IED Arley Diaz, expuso los siguientes puntos en cuanto al pacto de cobertura para el año 2019:
- Enfasis de respeto por el mismo. Nos garantizan las coberturas.
- La flota de rutas en su primera parte inicia con el 70% de vehículos, mientras se garantiza el 100%.

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

- Se debe tener en cuenta la matricula 2019 y no la finalización 2018
- Se mantienen los Centros de Interés con los mismos o minimos de coberturas
- Tanto los escenarios asi como los dias y horarios se mantienen
- Los docentes en las respectivas sedes, solicitan al IDRD, que sean tenidos en cuenta cambios, o imprevistos.
- Se confirma la finalización de actividades en la IED para el día 16 del mes de Noviembre.
- La semana comprendida entre el 13 hasta el 16 de Noviembre por finalización en el contrato con las rutas, las sesiones se desarrollarán en las sedes de la IED.
- Como se encuentran el la semana de recuperación, se solicita que las sesiones TEC, se realizan con el mayor control y asi evitar alteraciones. Se enfatiza en el control de los estudiantes.

4. Se confirma la actividad de clausura Brisas 2018 para el dia Jueves 15 de Noviembre, donde se dara reconocimiento a los estudiantes destacados
5. Para la última semana de actividades, se dará entrega a los correspondientes pasos del corte.

- Se debe comenzar la actualización de documentos SECOP II
- Subir los informes al SECOP II
- Entregar los implementos al personal encargado para su respectiva inventario.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI [X] NO [ ]

Observaciones

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Juan Hortuv	NOMBRE		
CARGO	Coordinador.	CARGO	Formador TEC	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Wilson Javier Romero Rativa

Scanned by CamScanner