Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No. N/A	Operativa IED Confederación Brisas	26	10	2018

LUGAR: Centro de Escalada **HORA DE INICIO:** 15:00 **HORA FIN:** 18:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lyna Yadira Alarcón Calderón	Formador TEC	Deportes
Alejandro Díaz Rodríguez	Formador TEC	Deportes
Nelson Pardo Fraya	Formador TEC	Deportes
Wilson Frade Suárez	Formador TEC	Deportes IDRD
Wilson Javier Romero	Formador TEC	Deportes IDRD
Jaes Hortes Valenti	Gestor IED	~~Deportes IDRD~~

ORDEN DEL DIA

1. Novedades	4. Tareas finales
2. Revisión SIM - Informes	5. —
3. Cierre	6. —

TEMAS TRATADOS

1.

Durante el inicio de la reunión, el gestor Jaes Huertas resaltó las siguientes novedades las cuales generaron retrazos en el desarrollo en las actividades:

- No se digitalizaron adecuadamente, varias actas por parte de los formadores. Esto trajo como consecuencia, la no correcto entrega por parte del Gestor, a los entes encargadas y en la SIM.
- Tener al día las respectivas sesiones, ya que al no aparecer tanto la sesión, así como su respectiva asistencia, se incurriría en un falta.

2.

Se realizaran Revisiones en el SIM, con la finalidad que coincidan con los reportes de pago. Si no existe sesion en el SIM, no se puede generar el pago de la misma. Segun el formador y sus remanentes

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

3.

Antes de llegar al tema de cierres el gestor resalto:

- Toda Situación y/o eventualidad, debe seguir los respectivos conductos regulales y así, mantener el respeto por el bestor.
- dos permisos no estan autorizados en cuanto a la no asistencia a las reuniones.

Eventos cierre:

- Debe realizarse una actividad de clausura, antes del cierre de actividades según la IED.
- La Clausura del Proyecto TEC para el 2018, en cuanto a la fecha se refiere, no se ha definido. Aunque por IED se solicitan 40 estudiantes.

4.

Para el cierre de año se asignaron las siguientes tareas:

- Cuando sea entregado el formato al bestor IED, se deberá elaborar una Matriz Pedagógica por Colegio, la cual deberá ser entregada antes del cierre de actividades.

- Cuando el gestor reciba el video instructivo, se deberan subir los respectivos informes revisados y firmados ala plataforma SECOP II y evitar tropiezos en el proceso de contratación para el año 2019.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Jhes Hector V	NOMBRE		
CARGO	Coordinador	CARGO	Formador TEC	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Wilson Javier Romero Ramirez

Scanned by CamScanner