

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **ANA MARIA ESTRUEN JIMENEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 55.250.296, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Revisar cada una de las solicitudes de pasaporte expedidas en el aplicativo para realizar el control de calidad de producto no conforme.

Prestar apoyo administrativo para dar manejo oportuno a las comunicaciones escritas recibidas y enviadas tanto interna como externamente.

Prestar apoyo en el área administrativa para atender oportunamente los requerimientos de las dependencias de la Gobernación del Atlántico.

Prestar apoyo en el área administrativa para atender oportunamente los requerimientos de las entidades externas.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


ANA MARIA ESTRUEN JIMENEZ
CC. 55.250.296 de barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **MARITZA MILAGRO OLAYA CAMACHO**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.143.429.530, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar el proceso de entrega del pasaporte de acuerdo al protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Apoyar el proceso de inventario físico de las existencias de pasaportes.

Custodiar diariamente las existencias físicas de las libretas de pasaporte durante la jornada laboral de entrega

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

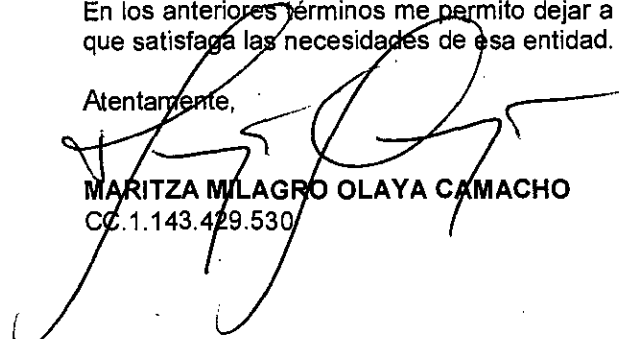
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$ 30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos a que haya lugar

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


MARITZA MILAGRO OLAYA CAMACHO
CC.1.143.429.530

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **YESICA PATRICIA DAZA OÑATE**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1006.790.123 , me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar el proceso de entrega del pasaporte de acuerdo al protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Apoyar el proceso de inventario físico de las existencias de pasaportes.

Custodiar diariamente las existencias físicas de las libretas de pasaporte durante la jornada laboral de entrega.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho 8 meses contado desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l) , incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Yesica Daza Oñate

YESICA PATRICIA DAZA OÑATE
CC.1 006.790.123

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **MELISSA SMIT ECHEVERRI**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.129.574.661, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

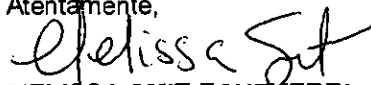
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MELISSA SMIT ECHEVERRI
CC.1.129.574.661

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **SANDRA MILENA HOYOS MERCADO**, identificada con la cédula de ciudadanía No.50.916.609, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l)) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


SANDRA MILENA HOYOS MERCADO
Cc.50.916.609 Montería

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2021

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **JUAN CARLOS MEDRANO ALVIS** identificada con la cédula de ciudadanía No.72.235.846, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Prestar apoyo logístico como orientador del servicio para el ingreso de los usuarios que tienen la cita programada para la expedición del pasaporte.

Verificar el cumplimiento estricto del protocolo de bioseguridad de los usuarios que ingresan a la Subsecretaría de Pasaportes.

Direccionar a los usuarios que requieran información especializada sobre el trámite de pasaporte para casos particulares.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

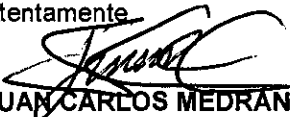
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$23.120.000.00 (Veintitrés millones ciento veinte mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente


JUAN CARLOS MEDRANO ALVIS
CC. 72.235.846

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **PAOLA INES GUTIERREZ HERRERA**, identificada con la cédula de ciudadanía No.43.207.996, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contado desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

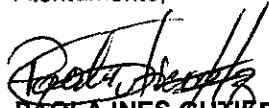
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400 000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



PAOLA INES GUTIERREZ HERRERA
CC No. 43.207.996 Medellín

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **SARAY VANESSA GUTIERREZ CHACDN**, identificada con la cédula de ciudadanía No.22.590.904, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho meses contado desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

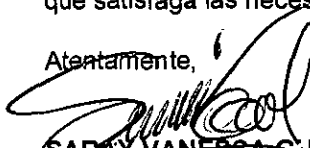
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


SARAY VANESSA GUTIERREZ CHACON
CC. No. 20.490.825

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora
MARIA MALKÁ IRINA LEÓN CARRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **JORGE MARIO ARIZA ZARATE**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.140.842.158, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho meses contado desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JORGE MARIO ARIZA ZARATE
CC.1.140.842.158

Barranquilla, enero de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, ANA MARÍA DÍAZ VILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No 32818456, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

- Apoyar el proceso diario de recepción y revisión de documentos verificando el cumplimiento de requisitos de las solicitudes de expedición del pasaporte de acuerdo a los requerimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Apoyar el manejo de casos especiales que se presentan durante la formalización de las solicitudes de pasaportes: no cotejo de huellas, revisión consulta del Archivo Nacional de Identificación.
- Realizar todas las actividades requeridas como enlace del área de Contratación de la Secretaría General y enlace de Atención al Ciudadano.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente


ANA MARIA DIAZ VILLA
CC 32.818.456

Barranquilla, enero de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, ALBEIRO RAFAEL LADEO CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No 8772951, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Revisar cada una de las solicitudes de pasaporte expedidas en el aplicativo para realizar el control de calidad de producto no conforme.

Prestar apoyo administrativo para dar manejo oportuno a las comunicaciones escritas recibidas y enviadas tanto interna como externamente.

Prestar apoyo en el área administrativa para atender oportunamente los requerimientos de las dependencias de la Gobernación del Atlántico.

Apoyar cuando se requiera el proceso de entrega de pasaportes cumpliendo el protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentame


ALBEIRO RAFAEL LADEO
CABALLERO

Barranquilla, enero de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Yo, JULAHINYS ANDREA BLANCO PIMIENTA identificado con la cédula de ciudadanía No 1.129.531.130 de Barranquilla, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar el proceso de atención al usuario a través de los canales de comunicación establecidos para dar respuesta oportuna a lo requerimientos del ciudadano.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$25.600. 000.00 (Veinticinco millones seiscientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


JULAHINYS ANDREA BLANCO PIMIENTA
CC.1.129.531.130 de Barranquilla

Barranquilla, enero de 2022

Doctora

MARI MALKA IRINA LEON CARRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, BRIANNY DE LEÓN SOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1045713713, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar el proceso de atención al usuario a través de los canales de comunicación establecidos para dar respuesta oportuna a los requerimientos del ciudadano

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$25.600.000.00 (Veinticinco millones seiscientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente



BRIANNY DE LEÓN SOSA
CC 1045713713 de
Barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, LEDA LUZ CERVANTES BERMUDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No.22.494.747 de barranquilla, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar el proceso de entrega del pasaporte de acuerdo al protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Apoyar el proceso de inventario físico de las existencias de pasaportes.

Apoyar el control de calidad que se realiza a las solicitudes de pasaportes.

Custodiar diariamente las existencias físicas de las libretas de pasaporte durante la jornada laboral de entrega.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contado desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

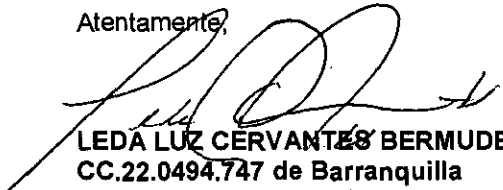
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LEDA LUZ CERVANTES BERMUDEZ
CC.22.0494.747 de Barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **KATHERINE ROSALES DE LA CRUZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No.22.667.851, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


KATHERINE ROSALES DE LA CRUZ
CC.22.667.851 de Barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **JAINER RAFAEL PADILLA CANTILLO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 8.497.745, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar el proceso de toma de fotocopia a los documentos presentados por los solicitantes para la expedición del pasaporte.

Servir de apoyo como orientador del servicio para controlar el ingreso de los usuarios a la Oficina de Pasaportes de acuerdo al horario de las citas asignadas

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$24.800.000.00 (Veinticuatro millones ochocientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


JAINER RAFAEL PADILLA CANTILLO
CC. 8.497.745

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, VERONICA VANESSA COHEN JIMENEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.129.492.730, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será ocho (8) meses contado desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

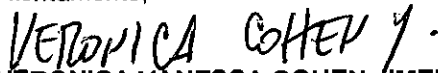
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


VERONICA VANESSA COHEN JIMENEZ
CC.1.129 492.730

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **DAIRO ENRIQUE TORRES SABAT**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.045.692.607, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

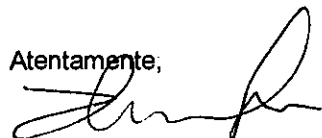
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



DAIRO ENRIQUE TORRES SABAT
CC No. 1.045.692.607

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **ISSA DEL CARMEN MARTINEZ ARIZA**, identificada con la cédula de ciudadanía No32.753.158, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas): Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

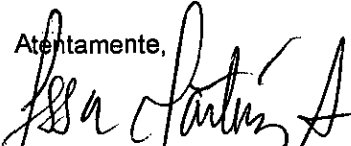
El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

ISSA DEL CARMEN MARTINEZ ARIZA
CC 32.753.158 de Barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, ANA MICHELL MEJIA CERVANTE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.120.750.552, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/ll), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


ANA MICHELL MEJIA CERVANTES
CC.1.120.750.552

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **FABIO ANDREZ VASQUEZ HENRIQUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.140.880.538, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

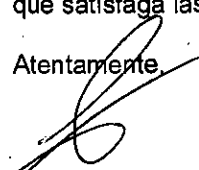
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


FABIO ANDRES VASQUEZ HENRIQUEZ
CC 1.140.880.538 de Barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora

**MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **WINNIE PATRICIA ASPRILLA HERRERA**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.048.273.758, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l)) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**WINNIE PATRICIA ASPRILLA HERRERA
CC.1.048.273.758**

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **VANESSA ALEJANDRA ARIZA ROLONG**, identificada con la cédula de ciudadanía No.22.705.742, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l)) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


VANESSA ALEJANDRA ARIZA ROLONG
CC.22.705.742

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **MAYRA CAMARGO CASTRO**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.143.465.475, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l)) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


MAYRA CAMARGO CASTRO
CC.1.143.465.475

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **SAMIR ALBERTO SAURITH MANZUR**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.140.817.235, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l)) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Samir A. Saurith M.
SAMIR ALBERTO SAURITH MANZUR
CC.1.140.817.235

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2022

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO

SUBSECRETARIO DE DESPACHO

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **DANIEL LAMPREA NAVEROS** , identificada con la cédula de ciudadanía No.1.140.882.898, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$30.400.000.00 (Treinta millones cuatrocientos mil pesos m/l) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



DANIEL LAMPREA NAVEROS

CC.1.140.882.898