

SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

1. Introducción.

La Secretaría General de la Gobernación del Departamento del Atlántico tiene como Misión diseñar y desarrollar las políticas, planes y programas y acciones en materia de administración del talento humano y recursos físicos apropiados para el desarrollo de los procesos, suministros de materiales necesarios para la atención al público y expedición de documentos para el cumplimiento de los objetivos, y como función, dirigir, planear, adoptar, supervisar e implementar las actividades que aseguren el desempeño idóneo y eficaz del personal de servicios de la administración central Departamental para obtener el cumplimiento de la misión institucional acorde a la normatividad vigente y teniendo en cuenta que la Subsecretaría de Pasaportes dependencia que hace parte de la Secretaría General tiene a su cargo la expedición de documentos de seguridad como son los PASAPORTES, que por lo anteriormente descrito se requiere de un grupo plural de personas de apoyo a la gestión para acompañar a la Subsecretaría de Pasaportes adscrita a la Secretaría General, en los asuntos relacionados con las actividades de índole operativa que le sean encomendadas.

Por lo anterior, es responsabilidad de la Secretaría General velar porque las dependencias de la Administración cuenten con el personal idóneo y suficiente para el desarrollo de las actividades descritas en su misión y visión.

A continuación, se menciona la clasificación de las naciones unidas (UNSPSC) aplicadas al objeto a contratar:

ITEM	Clasificación UNSPSC	Descripción
1	80111600	Servicios de personal temporal

2. Definición del Sector Económico a que pertenece el Contrato:

El Banco de la Republica realiza la clasificación de los sectores económicos de la siguiente manera:

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes:

- Sector primario o sector agropecuario.
- Sector secundario o sector Industrial.
- **Sector terciario o sector de servicios.**

Teniendo en cuenta que el presente objeto corresponde a actividades que desarrollan las personas naturales o jurídicas, tendientes a colaborar en la ejecución eficiente de proyectos, tareas de administración y gestión de entidades públicas o privadas, se ubicará dentro del Sector terciario o de servicios.

Dentro del sector de servicios en Colombia se tienen como principales productos/servicios:

- Publicidad
- **Actividades profesionales científicas y técnicas**
- cinematográficas y programas de televisión
- Educación superior privada
- Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos
- **Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades**
- Otros servicios de entretenimiento y otros servicios
- Restaurantes, catering y bares
- Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias
- Inmobiliarias, de alquiler y arrendamiento
- Correo y servicios de mensajería
- Telecomunicaciones
- Almacenamiento y actividades complementarias al transporte
- Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios
- Salud humana privada
- Producción de películas

A continuación, se revisarán los aspectos generales del sector que resulten relevantes en el Proceso de Contratación teniendo en cuenta fuentes de información estadísticas oficiales como lo es el DANE.

3. Análisis del Mercado

Producto Interno Bruto (PIB) III Trimestre 2021

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IIItrim21_produccion_y_gasto.pdf
(16 de noviembre de 2021)

En el tercer trimestre de 2021pr, el Producto Interno Bruto, en su serie original, crece 13,2% respecto al mismo periodo de 2020pr (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 33,8% (contribuye 5,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 18,8% (contribuye 2,4 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 8,0% (contribuye 1,4 puntos porcentuales a la variación anual).

En lo corrido del año 2021pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento 10,3%. Esta variación se explica principalmente por:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 21,8% (contribuye 3,8 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 18,4% (contribuye 2,2 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación;
- Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,0% (contribuye 1,2 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada de efecto estacional y calendario crece 5,7%. Esta variación se explica principalmente por la siguiente dinámica:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 15,6%.
- Industrias manufactureras crece 13,2%. • Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 5,3%

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen¹ Tercer trimestre 2021pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2021 ^{pr} - III / 2020 ^{pr} - III	2021 ^{pr} / 2020 ^{pr}	2021 ^{pr} - III / 2021 ^{pr} - II
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	1,3	2,3	-1,1
Explotación de minas y canteras	4,1	-2,2	-0,2
Industrias manufactureras	18,8	18,4	13,2
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado ²	7,4	5,0	3,7
Construcción	0,8	2,7	-1,6
Comercio al por mayor y al por menor ³	33,8	21,8	15,6
Información y comunicaciones	13,2	8,7	3,6
Actividades financieras y de seguros	2,1	3,4	0,8
Actividades inmobiliarias	2,0	2,0	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas ⁴	12,4	9,4	5,3
Administración pública, defensa, educación y salud ⁵	8,0	7,0	1,9
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios ⁶	32,0	34,6	-3,7
Valor agregado bruto	12,8	10,0	6,0
Total impuestos menos subvenciones sobre los productos	17,0	13,5	3,0
Producto Interno Bruto	13,2	10,3	5,7

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

Actividades profesionales, científicas y técnicas¹⁰

En el tercer trimestre de 2021pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 12,4% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2020pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 11):

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 11,4%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 13,2%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada de efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 5,3%, explicado por:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 3,1%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 3,6%

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y técnicas¹
Tasas de crecimiento en volumen²
Tercer trimestre 2021^{pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2021 ^{pr} - III / 2020 ^{pr} - III	2021 ^{pr} / 2020 ^{pr}	2021 ^{pr} - III / 2021 ^{pr} - II
Actividades profesionales, científicas y técnicas	11,4	8,3	3,1
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	13,2	10,3	3,6
Actividades profesionales, científicas y técnicas¹	12,4	9,4	5,3

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

^{pr} preliminar

¹ Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.

² Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

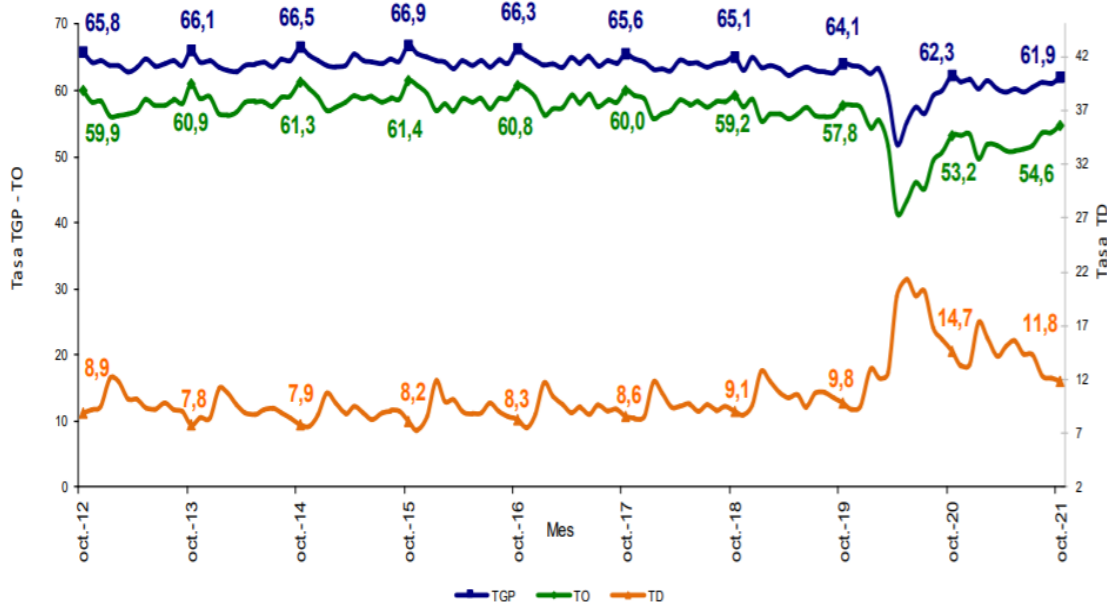
Principales indicadores del mercado laboral

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_oct_21.pdf
(30 de noviembre 2021)

Total, nacional

Para el mes de octubre de 2021, la tasa de desempleo fue 11,8%, lo que representó una reducción de 2,9 puntos porcentuales comparado con el mismo mes del 2020 (14,7%). La tasa global de participación se ubicó en 61,9%, en el mismo periodo del 2020 fue 62,3%. Finalmente, la tasa de ocupación se ubicó en 54,6%, lo que representó un aumento de 1,4 puntos porcentuales comparado con octubre de 2020 (53,2%).

Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo Total nacional Octubre (2012– 2021)



Fuente: DANE, GEIH.

Ramas de actividad

En el período de estudio, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 22.128 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos; Industrias manufactureras y Alojamiento y servicios de comida con 1,0, 0,6 y 0,5 puntos porcentuales, respectivamente.

Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad

Total, nacional Octubre (2021/2020)

Rama de actividad	Total Nacional				
	Octubre 2021	Octubre 2020	Distribución %	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	22.128	21.275	100,0	854	
Actividades profesionales, científicas, técnicas y de servicios administrativos	1.440	1.228	6,5	212	1,0
Industrias manufactureras	2.657	2.520	12,0	137	0,6
Alojamiento y servicios de comida	1.592	1.480	7,2	113	0,5
Transporte y almacenamiento	1.605	1.507	7,3	97	0,5
Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana	2.380	2.289	10,8	91	0,4
Actividades financieras y de seguros	322	233	1,5	88	0,4
Construcción	1.539	1.464	7,0	75	0,4
Comercio y reparación de vehículos	4.093	4.024	18,5	69	0,3
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3.693	3.644	16,7	49	0,2
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^	392	359	1,8	33	0,2
Actividades inmobiliarias	258	287	1,2	-29	-0,1
Información y comunicaciones	285	316	1,3	-31	-0,1
Actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios	1.870	1.923	8,4	-54	-0,3

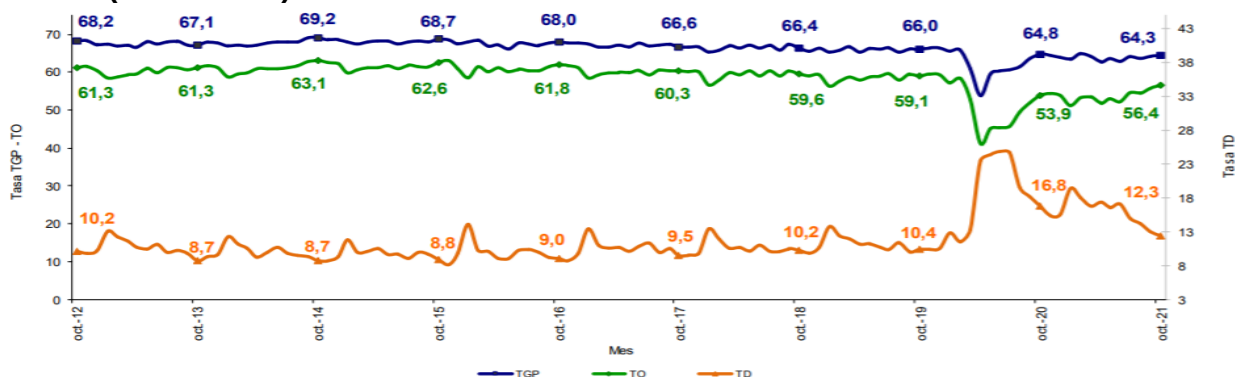
Fuente: DANE, GEIH.

Total 13 ciudades y áreas metropolitanas

En octubre de 2021, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 12,3%, lo que significó una disminución de 4,5 puntos porcentuales comparado con octubre de 2020 (16,8%). Entre tanto, la tasa global de participación se ubicó en 64,3%, en el mismo mes de 2020 se ubicó en 64,8%. Finalmente, la tasa de ocupación se ubicó en 56,4%, lo que significó un aumento de 2,5 puntos porcentuales respecto a octubre de 2020 (53,9%).

Gráfico 3. Tasa global de participación, ocupación y desempleo Total 13 ciudades y áreas metropolitanas.

Octubre (2012 – 2021)



Fuente: DANE, GEIH.

4. Técnico

La Subsecretaría de Pasaportes adscrita a La Secretaría General del Departamento del Atlántico, requiere prestación de servicios de un grupo de profesionales, para acompañar a la Subsecretaría de Pasaportes adscrita a la Secretaría General, en los asuntos relacionados con las actividades de índole operativa que le sean encomendadas.

Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos
Persona natural, con título profesional en Derecho, con experiencia mínima de 10 meses.	1. Revisar cada una de las solicitudes de pasaporte expedidas en el aplicativo para realizar el control de calidad de producto no conforme. 2. Prestar apoyo administrativo para dar manejo oportuno a las comunicaciones escritas recibidas y enviadas tanto interna como externamente. 3. Prestar apoyo en el área administrativa para atender oportunamente los requerimientos de las dependencias de la Gobernación del Atlántico. 4. Prestar apoyo en el área administrativa para atender oportunamente los requerimientos de las entidades externas.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona natural, con título profesional en Derecho, con experiencia mínima de 10 meses.	1. Apoyar el proceso de entrega del pasaporte de acuerdo al protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores. 2. Apoyar el proceso de inventario físico de las existencias de pasaportes. 3. Custodiar diariamente las existencias físicas de las libretas de pasaporte durante la jornada laboral de entrega.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)

Persona natural, estudia Noveno (9) Semestre de Administración de Empresa Experiencia mínima (14) meses.	1. Apoyar el proceso de entrega del pasaporte de acuerdo al protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores. 2. Apoyar el proceso de inventario físico de las existencias de pasaportes. 3. Custodiar diariamente las existencias físicas de las libretas de pasaporte durante la jornada laboral de entrega.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona natural con título profesional en Comunicación Social, con experiencia mínima de 10 meses.	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona Natural, con título profesional como Administradora de Empresas experiencia mínima (10) meses.	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona Natural, con Formación Académica (primaria), con una experiencia mínima de 48 meses en actividades relacionadas con las obligaciones contractuales.	1. Prestar apoyo logístico como orientador del servicio para el ingreso de los usuarios que tienen la cita programada para la expedición del pasaporte. 2. Verificar el cumplimiento estricto del protocolo de bioseguridad de los usuarios que ingresan a la Subsecretaría de Pasaportes. 3. Direccionar a los usuarios que requieran información especializada sobre el trámite de pasaporte para casos particulares.	VEINTITRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/L (\$23.120.000)
Persona Natural, Decimo (10) Semestre de Psicología, Experiencia mínima (14) meses.	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona Natural, Técnico Laboral Auxiliar Administrativo, Experiencia mínima (14) meses.	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)

Persona Natural, séptimo (7) semestre contaduría pública, Experiencia mínima (14) meses.	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona Natural Título Profesional como Administradora de Empresas experiencia mínima (10) meses.	1. Apoyar el proceso diario de recepción y revisión de documentos verificando el cumplimiento de requisitos de las solicitudes de expedición del pasaporte de acuerdo a los requerimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores. 2. Apoyar el manejo de casos especiales que se presentan durante la formalización de las solicitudes de pasaportes: no cotejo de huellas, revisión consulta del Archivo Nacional de Identificación. 3. Realizar todas las actividades requeridas como enlace del área de Contratación de la Secretaría General y enlace de Atención al Ciudadano.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona Natural, Octavo (8) Semestre de Administración Pública Territorial Experiencia mínima (14) meses.	1. Revisar cada una de las solicitudes de pasaporte expedidas en el aplicativo para realizar el control de calidad de producto no conforme. 2. Prestar apoyo administrativo para dar manejo oportuno a las comunicaciones escritas recibidas y enviadas tanto interna como externamente. 3. Prestar apoyo en el área administrativa para atender oportunamente los requerimientos de las dependencias de la Gobernación del Atlántico. 4. Apoyar cuando se requiera el proceso de entrega de pasaportes cumpliendo el protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona Natural con título Bachiller Académico con una experiencia mínima de 24 meses en actividades relacionadas con las obligaciones contractuales.	Apoyar el proceso de atención al usuario a través de los canales de comunicación establecidos para dar respuesta oportuna a los requerimientos del ciudadano.	VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$25.600. 000)
Actualmente estudia Decimo (10) Semestre de Administración Turísticas Experiencia mínima doce (12) meses.	Apoyar el proceso de atención al usuario a través de los canales de comunicación establecidos para dar respuesta oportuna a los requerimientos del ciudadano.	VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$25.600. 000)

Persona natural con título profesional como Administradora de Empresas experiencia mínima (10) meses.	1. Apoyar el proceso de entrega del pasaporte de acuerdo al protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores. 2. Apoyar el proceso de inventario físico de las existencias de pasaportes. 3. Apoyar el control de calidad que se realiza a las solicitudes de pasaportes. 4. Custodiar diariamente las existencias físicas de las libretas de pasaporte durante la jornada laboral de entrega.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona Natural, Técnico logístico, Experiencia mínima (14) meses.	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona natural con título académico como bachiller, con una experiencia mínima de 24 meses en actividades relacionadas con las obligaciones contractuales.	1. Apoyar el proceso de toma de fotocopia a los documentos presentados por los solicitantes para la expedición del pasaporte. 2. Servir de apoyo como orientador del servicio para controlar el ingreso de los usuarios a la Oficina de Pasaportes de acuerdo al horario de las citas asignadas.	VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS. (\$24.800.000)
Persona Natural, Tecnólogo en Redes de Datos, Experiencia mínima (14) meses.	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona Natural, con título profesional como Administradora de Empresas experiencia mínima (10) meses	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona Natural con título Profesional en Ingeniería Industrial con experiencia mínima de (10) meses	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)

	cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	
Persona Natural, quien debe acreditar mínimo (8 semestres de Derecho y una experiencia mínima de (12) meses.	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona Natural con título profesional en Administración de Negocios y Finanzas con experiencia mínima de (10) meses.	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona natural con título profesional en Administración de Negocios y finanzas con experiencia mínima de (10) meses	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona Natural, Técnico, Experiencia mínima (48) meses en actividades relacionadas con las obligaciones contractuales.	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)

Persona Natural con título profesional en Administración de Empresas con experiencia mínima de (10) meses	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona natural con título profesional en Contaduría Pública experiencia mínima de (10) meses.	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)
Persona natural con título profesional en Administración de Empresas experiencia mínima de (10) meses	1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. 2. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000)

5. Obligaciones del Contratista

• Obligaciones Generales

1. Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión y Salud). La base de Liquidación para acreditar los pagos debe corresponder al 40% del valor del contrato.
2. Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales.
3. Cumplir de buena fe el objeto del contrato.
4. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
5. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y relacionadas.
6. Realizar las actividades encomendadas por el supervisor del contrato o la persona que este designe, de manera oportuna y eficiente.

7. Guardar reserva de la información que le sea suministrada o maneje en ejercicio de las actividades u obligaciones.
8. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignados.
9. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.
10. Pagar los impuestos nacionales y locales a que haya lugar.
11. Y demás actividades encomendadas por la Secretaria de manera oportuna y eficiente o por el supervisor del contrato o persona que este designe.

6. Análisis Económico

El valor estimado de la contratación es por **SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L \$767.920. 000.00**) y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación de los contratos.

Los futuros contratos tendrán un plazo para la ejecución de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.

Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Para constancia se firma enero de 2022.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
ASESOR DE DESPACHO
CODIGO 105 GRADO O3
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

