

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, **VICTOR ENRIQUE PACHECO BARRIOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.143.141.115**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.
2. Revisar las cuentas por pagar del Departamento del Atlántico para la firma del ordenador del gasto.
3. Brindar apoyo para la implementación de una base de datos que permita la ubicación exacta de la información.
4. Compartir y coordinar con la subsecretaría de contabilidad del Departamento del Atlántico cuando sea de interés, las sugerencias y recomendaciones para el mejoramiento del proceso de las cuentas por pagar.
5. Asistir a las reuniones convocadas relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
6. Apoyar a la Secretaría General en todo lo relacionado con pagos.
7. Presentar informe de la ejecución contractual.
8. Realizar las observaciones y recomendaciones en materia administrativa, necesaria para el mejoramiento continuo de los procesos en el seguimiento de las cuentas por pagar relacionadas con el software.
9. Garantizar el cumplimiento y la calidad del servicio para que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia.
10. Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por Ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/L (\$37.080. 000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Victor Pacheco', with a stylized flourish at the end.

VICTOR ENRIQUE PACHECO BARRIOS

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, **SERGIO ANTONIO PEREIRA MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.292.178**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.
2. Revisar las cuentas por pagar del Departamento del Atlántico para la firma del ordenador del gasto.
3. Brindar apoyo para la implementación de una base de datos que permita la ubicación exacta de la información.
4. Compartir y coordinar con la subsecretaría de contabilidad del Departamento del Atlántico cuando sea de interés, las sugerencias y recomendaciones para el mejoramiento del proceso de las cuentas por pagar.
5. Asistir a las reuniones convocadas relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
6. Apoyar a la Secretaría General en todo lo relacionado con pagos.
7. Presentar informe de la ejecución contractual.
8. Realizar las observaciones y recomendaciones en materia administrativa, necesaria para el mejoramiento continuo de los procesos en el seguimiento de las cuentas por pagar relacionadas con el software.
9. Garantizar el cumplimiento y la calidad del servicio para que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia.
10. Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por Ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

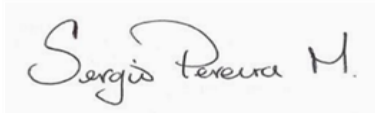
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/L (\$37.120.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, reading "Sergio Pereira M." in a cursive script.

SERGIO ANTONIO PEREIRA MARTINEZ

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, **LIS ESTHER VARGAS CASTRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.716.298**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.
2. Revisar las cuentas por pagar del Departamento del Atlántico para la firma del ordenador del gasto.
3. Brindar apoyo para la implementación de una base de datos que permita la ubicación exacta de la información.
4. Compartir y coordinar con la Subsecretaría de Contabilidad del Departamento del Atlántico cuando sea de interés, las sugerencias y recomendaciones para el mejoramiento del proceso de las cuentas por pagar.
5. Asistir a las reuniones convocadas relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
6. Apoyar a la Secretaría General en todo lo relacionado con pagos.
7. Presentar informe de la ejecución contractual.
8. Realizar las observaciones y recomendaciones en materia administrativa, necesaria para el mejoramiento continuo de los procesos en el seguimiento de las cuentas por pagar relacionadas con el software.
9. Garantizar el cumplimiento y la calidad del servicio para que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia.
10. Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por Ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

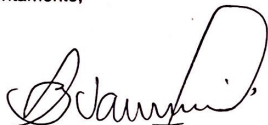
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$31.360.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lis Esther Vargas Castro', with a large, stylized loop at the end.

LIS ESTHER VARGAS CASTRO

Barranquilla,

Doctor

RAUL JOSE LACOUTURE DAZA

Secretario General

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, **MIGUEL ANTONIO DEL CASTILLO BONILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.270.029, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de trámites precontractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados.
4. Revisar los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación.
5. Llevar el control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados.
6. Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa en la plataforma Secop II.
7. Apoyar y/o realizar las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección que le sean asignados, que se lleven a cabo en la Secretaría General.
8. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
9. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento del Atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

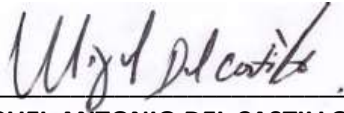
Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por Ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$28.880.000. 00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor. En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad. Atentamente,



MIGUEL ANTONIO DEL CASTILLO BONILLA
CC 72270029 DE B ARRANQUILLA (ATLANTICO)

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, **ANA ISABEL CEPEDA AHUMADA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.140.851.541**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de trámites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados.
4. Revisar los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación.
5. Llevar el control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados.
6. Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa en la plataforma Secop II.
7. Apoyar y/o realizar las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección que le sean asignados, que se lleven a cabo en la Secretaría General.
8. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
9. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento del Atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por Ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

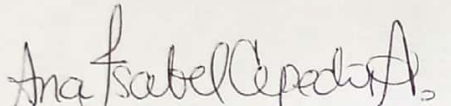
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$28.880.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


ANA ISABEL CEPEDA AHUMADA

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, **LUIS MIGUEL SOLANO DE LA CRUZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.044.431.337**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.
2. Revisar las cuentas por pagar del Departamento del Atlántico para la firma del ordenador del gasto.
3. Brindar apoyo para la implementación de una base de datos que permita la ubicación exacta de la información.
4. Compartir con la subsecretaría de contabilidad del Departamento del Atlántico cuando sea de interés, las sugerencias y recomendaciones para el mejoramiento del proceso de las cuentas por pagar.
5. Asistir a las reuniones convocadas relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
6. Apoyar a la Secretaría General en todo lo relacionado con pagos.
7. Presentar informe de la ejecución contractual.
8. Realizar las observaciones y recomendaciones en materia administrativa, necesaria para el mejoramiento continuo de los procesos en el seguimiento de las cuentas por pagar relacionadas con el software.
9. Garantizar el cumplimiento y la calidad del servicio para que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia.
10. Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por Ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

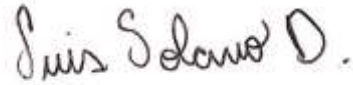
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$28.880.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Luis Solano D.", with a stylized, cursive script.

LUIS MIGUEL SOLANO DE LA CRUZ