



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

00142025

Al contestar cite Radicado I-2021-31311 Id: 142025
Folios: 2 Fecha: 2021-12-31 12:17:26
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA JURIDICA
Destinatario: DIRECCION DE GESTION HUMANA

Fusagasugá,

Doctora:
GLORIA AMPARO CASTRO
Directora
Dirección de Gestión Humana
Alcaldía Municipal

Respetada Doctora:

De la manera más atenta le solicito su amable colaboración con relación a que se revise si en la Secretaría Jurídica de la Alcaldía Municipal, existe personal suficiente para la realización de las actividades relacionadas a continuación, De no ser así por favor certificar.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO EN LA SECRETARÍA JURÍDICA Y EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES JURIDICO ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE SE ENLACEN CON LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

Actividades a realizar:

1. Apoyar y brindar soporte jurídico en la revisión y evaluación documental de los Acuerdos, Decretos y Resoluciones relacionados con la misionalidad de la Secretaría Jurídica.
2. Apoyo en la elaboración y proyección de respuestas a derechos de petición para dar trámite a la gestión documental de la Secretaría Jurídica.
3. Apoyar la revisión y cargue de documentos relacionados con la gestión contractual del municipio, correspondientes a la etapa precontractual, contractual y pos contractual.
4. Apoyar los procesos de adquisición de bienes y servicios por medio de la tienda virtual del estado colombiano.

con la FUERZA de la
gente
FUSAGASUGÁ

Dirección: Calle. 6 N° 6 - 24, Alcaldía Fusagasugá - Cundinamarca
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co
atencionalciudadano@fusagasuga-cundinamarca.gov.co
Teléfonos: 886 81 81 – Fax: 886 81 86
Línea gratuita: 01 8000 12 7070
Código Postal: 252211
Página 1 de 2



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

00142025

Al contestar cite Radicado I-2021-31311 Id: 142025
Folios: 2 Fecha: 2021-12-31 12:17:26
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA JURIDICA
Destinatario: DIRECCION DE GESTION HUMANA

5. Apoyar en la elaboración de proyectos de acuerdo y documentos relacionados con el fortalecimiento del espacio público desde el componente jurídico, que se enlacen con la Secretaría Jurídica del Municipio de Fusagasugá.
6. Apoyar en la consolidación de la información a reportar cada trimestre del Plan de Acción de la Secretaría Jurídica.
7. Presentar informes en forma impresa y en medio magnético de las actividades realizadas y entregar las bases de datos estructuradas, borradores y demás documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato.
8. Aplicar la ley general de archivos y directrices de la administración para el manejo de la gestión documental.
9. Todas las actividades que el supervisor del contrato le asigne en cumplimiento de la misión de la entidad.

Cordialmente;

YURY ANDREA MORA CHAVARRO
SECRETARIA DE DESPACHO

YURY ANDREA MORA CHAVARRO
SECRETARIA JURIDICA

GESTIÓN DOCUMENTAL:
Original: Destinatarios
1ª Copia: Secretaría Jurídica

Proyecto: Johanna Molano- Profesional Universitario *JMC*
Revisó y Aprobó: Yury Andrea Mora Chavarro – Secretaría Jurídica



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

00142095

Al contestar cite Radicado I-2021-31347 Id: 142095
Folios: 2 Fecha: 2021-12-31 17:34:13
Anexos: 0
Remitente: DIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SECRETARIA JURIDICA

61-5.2-1638

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTION HUMANA

**DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890 680 008-4**

HACE CONSTAR

Que una vez revisada la base de datos de la Planta de Personal de la Alcaldía Municipal de Fusagasugá – SECRETARÍA JURÍDICA, se pudo constatar que no se dispone de personal administrativo suficiente del perfil y nivel requerido para atender los diversos asuntos que surjan en la vigencia 2022, a fin de realizar las actividades especificadas y requeridas en el oficio radicado mediante software de correspondencia con el ID N° 142025 del 31/12/2021, suscrito por YURY ANDREA MORA CHAVARRO, Secretaria de Despacho, como responsable de la dependencia.

La presente certificación se expide en Fusagasugá, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021).


GLORIA AMPARO CASTRO TURMEQUE
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

GESTION DOCUMENTAL

Original: Destinatario

Copia Gestión Humana

Archivo sistematizado: Certificaciones 2021

Serie: Certificaciones

Elaboró: Andrea Liceth Tamayo Bonilla / Auxiliar Administrativa

con la FUERZA de la
gente
FUSAGASUGÁ

Dirección: Calle. 6 N° 6 - 24, Alcaldía Fusagasugá - Cundinamarca

www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

atencionalciudadano@fusagasuga-cundinamarca.gov.co

Teléfonos: 886 81 81 – Fax: 886 81 86

Línea gratuita: 01 8000 12 7070

Código Postal: 252211

Página 1 de 2



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

00142095

Al contestar cite Radicado I-2021-31347 Ic: 142095
Folios: 2 Fecha: 2021-12-31 17:34:13
Anexos: 0
Remitente: DIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SECRETARIA JURIDICA

Revisó y Aprobó: Gloria Amparo Castro Turmequé / Directora de Gestión Humana