GRUPO EMPRESARIAL
COLTEMPORA S.A.
*Excelencia en Servicios*

***Nit 800.142.612-9***

EMPRESA COLTECNA ISO 9001 CERTIFICADA

## CERTIFICAMOS

**Que RODRIGUEZ CASALLAS DAIHANA ANGELICA identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 52986716** laboro en misión mediante contrato por obra o labor en la empresa: INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO (ICETEX). Desde 30 de Junio de 2016 hasta el 21 de Febrero de 2017. En el cargo de: PROFESIONAL UNIVERSITARIO 02.

FUNCIONES

- Solicitud a la dirección de tecnología base de datos actualizada en el portal de pruebas y producción para iniciar proceso de pre-cierre y cierre de cartera.
- Participar en la ejecución en el proceso de pre-cierre de cartera manual, analizando la correcta liquidación de saldos de las obligaciones validando el reporte de cartera completo, créditos excluidos de cierre, prorrogas, congelamientos y suspensiones paso al cobro, recaudos, giros de firme, novedades de giro y reintegros.
- Verificar el ¿Por qué? de la variación capital, según los reportes remitidos por el consultor externo.
- Seguimiento al desarrollo de la interface en el proceso de cierre de cartera.
- Comunica a la dirección de contabilidad los ajustes y las cifras de cierre de cartera.
- Verificación y reporte de informes a entes internos y externos de recaudos superiores o iguale a $10.000.000 y $2.0000.000, comunicaciones de habeus data, reporte de cifin y boletín de deudores morosos del estado.
- Respuesta a requerimientos de otras áreas de la entidad con referencia a las actividades.
- Entrega de informe mensual de la gestión realizada por el cierre de cartera.
- Apoyo en la ejecución para el desarrollo del COREN BANCARIO en relación con las actividades de la administración de cartera.
- Ejecución y elaboración de las actividades solicitadas por el coordinador del grupo de administración de cartera.

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 26 días del diciembre de 2018.

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A.
NIT.: 800.142.612-9

**YOLANDA CONTRERAS HERRERA**
Gerente de Recursos Humanos.