Barranquilla,

Doctor (a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
Secretario del Interior
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO ENLOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

Yo, KAREN JOHANA ORTEGON RIQUETT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.533.997, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO YMONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

1. **Actividades a desarrollar:**

- Brindar apoyo en el proceso de formulación de informes de gestión y rendición de cuentas, de acuerdo al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo departamental 2020-2023

- Brindar apoyo e n la formulación, seguimiento y ejecución del plan de desarrollo 2020-2023 y planintegral de seguridad, justicia y convivencia departamental, en articulación con las distintas dependencias de la secretaria del interior.

- Brindar apoyo en la formulación y seguimiento del plan de acción anual de la secretaría del interior.

- Brindar apoyo en la formulación de proyectos de inversión en la metodología MGA del DNP y proyectos para gestión de recursos con la nación, que se requieran para el cumplimiento de la misionalidad de la secretaria del interior.

- Brindar apoyo en el diseño del proyecto de presupuesto anual de la secretaria del interior, para ser presentado a la secretaría de hacienda y secretaría de planeación departamental.

- Brindar apoyo en la proyección del plan anual de compras y de adquisiciones y hacer el seguimiento requerido, tomando como referencia el presupuesto aprobado por cada vigencia.

- Brindar apoyo en la atención y seguimiento de los resultados de las auditorías internas y externas realizadas a la secretaría del interior.

- Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de calidad en la secretaría del interior.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será Hasta de Ocho (8) meses contados a partir, contados a partir del cumplimientode los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M.L. ($74.160.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperandoque satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Karen Ortegon

KAREN JOHANA ORTEGON RIQUETT.
C.C.1.129.533.997

Barranquilla,

Doctor (a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
Secretario del Interior
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO ENLOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

Yo, YIMMY ALEJANDRO AHUMADA ORELLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.485.478, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

1. **Actividades a desarrollar:**

- Apoyar la elaboración de informes de gestión de procesos de rendición de cuenta y seguimiento al plan de desarrollo.
- Apoyar el diseño de proyectos en la metodología general ajustada MGA de acuerdo a los lineamientos de la secretaria del interior.
- Apoyar en la elaboración y seguimiento del plan de acción y plan indicativo, en articulación con la diferente dependencia de la secretaria del interior.
- Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de calidad en la secretaría del interior.
- Brindar apoyo en la formulación del plan anual de adquisiciones y plan anual de compras.
- Brindar apoyo en la formulación, seguimiento y supervisión de proyectos de obras civiles requeridos por la secretaria del interior.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será Hasta de Ocho (8) meses contados a partir, contados a partir del cumplimientode los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M.L. ($37.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperandoque satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



YIMMY ALEJANDRO AHUMADA ORELLANO.
C.C.8.485.478

Barranquilla,

Doctor (a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
Secretario del Interior
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO ENLOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

Yo, ANDRES ALFONSO ARCILA BLANQUICETT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.835.876, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO YMONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

1. **Actividades a desarrollar:**

- ✓ Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de calidad en la secretaría del interior.
- ✓ Diseñar herramientas de seguimiento y monitoreo periódico para la recopilación de datos de las líneas de acción para la evaluación de la gestión de la secretaría del interior en materia de seguridad y convivencia en el departamento del Atlántico.
- ✓ Apoyar el seguimiento y cumplimiento de los compromisos establecidos por las diferentes mesas de trabajo interinstitucionales que articulan intervenciones en materia de seguridad y convivencia ciudadana en donde participe la secretaría del interior.
- ✓ Apoyar la elaboración de informes periódicos y los demás que solicite el secretario del interior

con respecto a la ejecución de las actividades programadas porla secretaria.

- ✓ Las demás que le asigne el supervisor en ejecución del objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será Hasta de Ocho (8) meses contados a partir, contados a partir del cumplimientode los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS M.L. ($34.113.600)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperandoque satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ANDRES ALFONSO ARCILA BLANQUICETT.
C.C.1.140.835.876

Barranquilla,

Doctor (a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
Secretario del Interior
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO ENLOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

Yo, YORMAN ANDRES CASTILLO ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.569.216, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO YMONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

1. **Actividades a desarrollar:**

- Brindar apoyo en el seguimiento y control de la ejecución de los distintos comités, mesas de trabajo y consejos a cargo de la Secretaria del interior Departamental.
- Brindar apoyo en la formulación y seguimiento a metas del plan de desarrollo departamental, de acuerdo a los ejes correspondientes a la secretaría del interior y en articulación con las distintas dependencias de la misma.
- Brindar apoyo en la formulación, ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad y convivencia del Departamento del Atlántico.
- Brindar apoyo en la formulación de proyectos para gestión de recursos con la Nación, que requiera la secretaría del interior, para el cumplimiento de sus objetivos misionales.
- Brindar apoyo en el reporte de información de la Secretaria del Interior, del SIES (Sistema de información, para la formulación de la eficacia).

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será Hasta de Ocho (8) meses contados a partir, contados a partir del cumplimientode los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M.L. ($23.896.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperandoque satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



YORMAN ANDRES CASTILLO ORTEGA.
C.C.8.569.216