Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, JAIRO ANDRES ORTEGA ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.868.615, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- "Brindar asistencia técnica y soporte telefónico y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a las procedimientos del SIMAT
- Realizar visitas de campo a los establecimientos educativos, para verificación y validación de la matrícula de estudiantes
- Realizar operaciones técnicas que requieren los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos que se adelantan en la Secretaria de Educación, como parte de la asistencia técnica requerida por los establecimientos educativos
- Hacer seguimiento al proceso de matrícula de los establecimientos educativos, según lo ordenado en el calendario de matrícula del año lectivo
- Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen el desarrollo de las responsabilidades de la gestión de matricula
- Servir de apoyo a los niveles asesor y profesional, así como de los funcionarios encargados de los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos a fin de facilitar la gestión de los mismos.
- Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobre los resultados obtenidos en los mismos a fin que sirvan de base en la toma der decisiones
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($42.642.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**JAIRO ANDRES ORTEGA ALVAREZ**
**C.C. 1.140.868.615**

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, LUZ MARINA PATIÑO FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.478.770, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- "Contribuir en la sistematización de los estudios necesarios para definir políticas de la secretaria entorno a cobertura, oferta y demanda educativa del departamento del Atlántico, tanto en el sector publico como en el sector privado
- Apoyar en la formulación del diagnostico de las necesidades de cobertura educativa en el Departamento del Atlántico, al igual que en la formulación de proyectos para satisfacerla
- Identificar y priorizar la población beneficiaria de los proyectos de cobertura dirigidos a poblaciones específicas, niños especiales, desplazados, grupos étnicos y adultos
- Apoyar a la Secretaria de Educación Departamental en la elaboración de los planes, programas y proyectos de cobertura del servicio educativo de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación
- Apoyar las actividades relacionadas con la consolidación de la proyección de cupos a la identificación estratégica de permanencia"
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($65.920.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago estará precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**LUZ MARINA PATIÑO FONTALVO**
**C.C. 22.478.770**

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, ANA CECILIA PATERNINA NAVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.669.103, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- "Brindar asistencia técnica y soporte telefónica y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a los procedimientos del SIMAT
- Realizar visitas de campo a los establecimientos educativos, para verificación y validación de la matrícula de estudiantes
- Realizar operaciones técnicas que requieren los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos que se adelantan en la Secretaria de Educación, como parte de la asistencia técnica requerida por los establecimientos educativos
- Hacer seguimiento al proceso de matrícula de los establecimientos educativos, según lo ordenado enel calendario de matrícula del año lectivo
- Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen el desarrollo de las responsabilidadesde la gestión de matricula
- Servir de apoyo a los niveles asesor y profesional, así como de los funcionarios encargados de losplanes, programas, proyectos, procesos y procedimientos a fin de facilitar la gestión de los mismos.
- Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobrelos resultados obtenidos en los mismos a fin que sirvan de base en la toma der decisiones
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría deEducación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de losrequisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MILDOSCIENTOS PESOS ($46.906.200), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por elsupervisor. En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfagalas necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**ANA CECILIA PATERNINA NAVAS**
**C.C. 32.669.103**

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, JOSE MARIO DIAZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.864.699, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- "Brindar asistencia tecnica y soporte telefonica y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientoes educativos en cuanto a las procedimientos del SIMAT
- Realizar visitas de campo a los establecimientos educativos, para verificacion y validacion de la matrícula de estudiantes
- Realizar operaciones tecnicas que requieren los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos que se adelantan en la Secretaria de Educacion, como parte de la asistencia tecnica requerida por los establecimientos educativos
- Hacer seguimiento al proceso de matricula de los establecimientos educativos, según lo ordenado en el calendario de matricula del año lectivo
- Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen el desarrollo de las responsabilidades de la gestion de matricula
- Servir de apoyo a los niveles asesor y profesional, asi como de los funcionarios encargados de los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos a fin de facilitar la gestion de los mismos.
- Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobre los resultados obtenidos en los mismos a fin que sirvan de base en la toma der decisiones
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS ($46.906.200), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**JOSE MARIO DIAZ ACOSTA**
**C.C. 1.140.864.699**

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, EDINSON SARMIENTO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.168.383, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- "Brindar asistencia tecnica y soporte telefonica y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientoes educativos en cuanto a las procedimientos del SIMAT
- Realizar visitas de campo a los establecimientos educativos, para verificacion y validacion de la matrícula de estudiantes
- Realizar operaciones tecnicas que requieren los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos que se adelantan en la Secretaria de Educacion, como parte de la asistencia tecnica requerida por los establecimientos educativos
- Hacer seguimiento al proceso de matricula de los establecimientos educativos, según lo ordenado en el calendario de matricula del año lectivo
- Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen el desarrollo de las responsabilidades de la gestion de matricula
- Servir de apoyo a los niveles asesor y profesional, asi como de los funcionarios encargados de los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos a fin de facilitar la gestion de los mismos.
- Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobre los resultados obtenidos en los mismos a fin que sirvan de base en la toma der decisiones
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS ($34.113.600), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**EDINSON SARMIENTO VALENCIA**
**C.C. 72.168.383**

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, HECTOR MANUEL SILVERA GOENAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.015.209, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- "Elaboracion de reporte de diagnostico de sedes educativas que sirva como insumo para el proceso de reorganizacion de sedes en el departamento
- Elaborar diagnostico de condiciones actuales de infraestrutura en busca de garantizar el acceso de poblacion por fuera del sistema
- Realizar informe de necesidades de infraestructura para la atencion de la poblacion y el aumento de cobertura
- Realizacion de estudio de desercion de poblacion educativa
- Realizar seguimiento a los proyectos desarrollados encaminados a garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema
- Elaboracion de Boletines periodicos referente a los resultados de los proyectos de acceso y permanencia
- Brindar asesoría y asistencia tecnica a los 20 municipios no certificados para el desarrollo de estrategias de acceso y permanencia en coordinacion con la SED
- Identificar necesidades de población por fuera del sistema y garantizar el acceso de esta población al mismo.
- Desarrollar estrategias que propendan por la permanencia de la población en el sistema educativo.
- Construcción de diversos informes o Planes requeridos en la gestión de la cobertura educativa.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($42.642.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**HECTOR MANUEL SILVERA GOENAGA**
**C.C. 72.015.209**

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, VERÓNICA CECILIA ARRIETA XIQUES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.581.232, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- "Apoyar la definición y establecimiento de los lineamientos, directrices, criterios y procedimientos de la gestión de la cobertura del servicio educativo, con base en las disposiciones legales estipuladas a nivel Nacional.
- Gestionar la atencion estrategia de las diversas poblaciones bajo enfoque diferencial y el principio de equidad
- Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias y acciones que permitan garantizar el acceso y la permanencia en el sector educativo de las diversas poblaciones con enfoque diferencial
- Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen la integracion academica y social de la poblacion matriculada, bajo el infoque diferencial necesario
- Participar en el desarrollo de actividades relacionadas con el registro, caracterización y evaluación psicopedagógica de la población.
- Apoyar a la coordinar y concertacion de la prestación del servicio con otros sectores, entidades, instituciones o programas especializados con el fin de garantizar los apoyos y recursos técnicos, pedagógicos, terapéuticos, administrativos y financieros
- Brindar asistencia tecnica y soporte telefonica y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a las procedimientos del SIMAT
- Identificar necesidades de población por fuera del sistema y garantizar el acceso de esta población al mismo.
- Desarrollar estrategias que propendan por la permanencia de la población en el sistema educativo.
- Construcción de diversos informes o Planes requeridos en la gestión de la cobertura educativa.
- Establecer, con orientacion de la Secretaria de Educacion, la demanda y la oferta educativa adecuada para atender a poblaciones con características especiales y formular programas y proyectos

- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS ($34.113.600), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Escaneado con CamScanner

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**VERÓNICA CECILIA ARRIETA XIQUES**
**C.C. 32.581.232**

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, KATIUSKA MILENA BARRIOS TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.763.288, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- "Apoyar la definición y establecimiento de los lineamientos, directrices, criterios y procedimientos de la gestión de la cobertura del servicio educativo, con base en las disposiciones legales estipuladas a nivel Nacional.
- Gestionar la atencion estrategia de las diversas poblaciones bajo enfoque diferencial y el principio de equidad
- Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias y acciones que permitan garantizar el acceso y la permanencia en el sector educativo de las diversas poblaciones con enfoque diferencial
- Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen la integracion academica y social de la poblacion matriculada, bajo el infoque diferencial necesario
- Participar en el desarrollo de actividades relacionadas con el registro, caracterización y evaluación psicopedagógica de la población.
- Apoyar a la coordinar y concertacion de la prestación del servicio con otros sectores, entidades, instituciones o programas especializados con el fin de garantizar los apoyos y recursos técnicos, pedagógicos, terapéuticos, administrativos y financieros
- Brindar asistencia tecnica y soporte telefonica y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a las procedimientos del SIMAT
- Identificar necesidades de población por fuera del sistema y garantizar el acceso de esta población al mismo.
- Desarrollar estrategias que propendan por la permanencia de la población en el sistema educativo.
- Construcción de diversos informes o Planes requeridos en la gestión de la cobertura educativa.
- Establecer, con orientacion de la Secretaria de Educacion, la demanda y la oferta educativa adecuada para atender a poblaciones con características especiales y formular programas y proyectos
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la
- Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($42.642.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**KATIUSKA MILENA BARRIOS TORRES**
**C.C. 32.763.288**

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, CIELO MILENA VARGAS VANEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.306.476, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias y acciones que permitan garantizar el acceso y la permanencia en el sector educativo de las diversas poblaciones con enfoque diferencial
- Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen la integración académica y social de la población matriculada, bajo el enfoque diferencial necesario
- Brindar asistencia técnica y soporte telefónica y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a los procedimientos del SIMAT
- Identificar necesidades de población por fuera del sistema y garantizar el acceso de esta población al mismo.
- Establecer, con orientación de la Secretaria de Educación, la demanda y la oferta educativa adecuada para atender a poblaciones con características especiales y formular programas y proyectos
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($49.440.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**CIELO MILENA VARGAS VANEGA**
**C.C. 55.306.476**

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, ROSSANA MARINO OLIVELLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.493.453, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- "Apoyar la definición y establecimiento de los lineamientos, directrices, criterios y procedimientos de la gestión de la cobertura del servicio educativo, con base en las disposiciones legales estipuladas a nivel Nacional.
- Gestionar la atencion estrategia de las diversas poblaciones bajo enfoque diferencial y el principio de equidad
- Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias y acciones que permitan garantizar el acceso y la permanencia en el sector educativo de las diversas poblaciones con enfoque diferencial
- Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen la integracion academica y social de la poblacion matriculada, bajo el infoque diferencial necesario
- Participar en el desarrollo de actividades relacionadas con el registro, caracterización y evaluación psicopedagógica de la población.
- Apoyar a la coordinar y concertacion de la prestación del servicio con otros sectores, entidades, instituciones o programas especializados con el fin de garantizar los apoyos y recursos técnicos, pedagógicos, terapéuticos, administrativos y financieros
- Brindar asistencia tecnica y soporte telefonica y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a las procedimientos del SIMAT
- Identificar necesidades de población por fuera del sistema y garantizar el acceso de esta población al mismo.
- Desarrollar estrategias que propendan por la permanencia de la población en el sistema educativo.
- Construcción de diversos informes o Planes requeridos en la gestión de la cobertura educativa.
- Establecer, con orientacion de la Secretaria de Educacion, la demanda y la oferta educativa adecuada para atender a poblaciones con características especiales y formular programas y proyectos"Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($41.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**ROSSANA MARINO OLIVELLA**
**C.C. 22.493.453**

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, LAURA LUCIANA GALVAN PAREDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.540.576, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- "Elaboracion de reporte de diagnostico de sedes educativas que sirva como insumo para el proceso de reorganizacion de sedes en el departamento
- Elaborar diagnostico de condiciones actuales de infraestrutura en busca de garantizar el acceso de poblacion por fuera del sistema
- Realizar informe de necesidades de infraestructura para la atencion de la poblacion y el aumento de cobertura
- Realizacion de estudio de desercion de poblacion educativa
- Realizar seguimiento a los proyectos desarrollados encaminados a garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema
- Elaboracion de Boletines periodicos referente a los resultados de los proyectos de acceso y permanencia
- Brindar asesoría y asistencia tecnica a los 20 municipios no certificados para el desarrollo de estrategias de acceso y permanencia en coordinacion con la SED
- Identificar necesidades de población por fuera del sistema y garantizar el acceso de esta población al mismo.
- Desarrollar estrategias que propendan por la permanencia de la población en el sistema educativo.
- Construcción de diversos informes o Planes requeridos en la gestión de la cobertura educativa.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

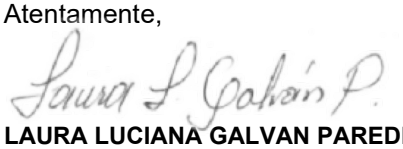
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($32.960.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**LAURA LUCIANA GALVAN PAREDES**
**C.C. 1.129.540.576** de Barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, VANINA CECILIA COMESAÑA ALBANESE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.432.669, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- "Elaboracion de reporte de diagnostico de sedes educativas que sirva como insumo para el proceso de reorganizacion de sedes en el departamento
- Elaborar diagnostico de condiciones actuales de infraestrutura en busca de garantizar el acceso de poblacion por fuera del sistema
- Realizar informe de necesidades de infraestructura para la atencion de la poblacion y el aumento de cobertura
- Realizacion de estudio de desercion de poblacion educativa
- Realizar seguimiento a los proyectos desarrollados encaminados a garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema
- Elaboracion de Boletines periodicos referente a los resultados de los proyectos de acceso y permanencia
- Brindar asesoría y asistencia tecnica a los 20 municipios no certificados para el desarrollo de estrategias de acceso y permanencia en coordinacion con la SED
- Identificar necesidades de población por fuera del sistema y garantizar el acceso de esta población al mismo.
- Desarrollar estrategias que propendan por la permanencia de la población en el sistema educativo.
- Construcción de diversos informes o Planes requeridos en la gestión de la cobertura educativa.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($41.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Escaneado con CamScanner

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**VANINA CECILIA COMESAÑA ALBANESE**
**C.C. 52.432.669**

Escaneado con CamScanner

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, OMAR JOSE RODRIGUEZ CANENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.168.185, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- "Apoyar la definición y establecimiento de los lineamientos, directrices, criterios y
- procedimientos de la gestión de la cobertura del servicio educativo, con base en las
- disposiciones legales estipuladas a nivel Nacional.
- Gestionar la atencion estrategia de las diversas poblaciones bajo enfoque diferencial y el principio de equidad
- Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias y acciones que permitan garantizar el acceso y la permanencia en el sector educativo de las diversas poblaciones con enfoque diferencial
- Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen la integracion academica y social de la poblacion matriculada, bajo el infoque diferencial necesario
- Participar en el desarrollo de actividades relacionadas con el registro, caracterización y evaluación psicopedagógica de la población.
- Apoyar a la coordinar y concertacion de la prestación del servicio con otros sectores, entidades, instituciones o programas especializados con el fin de garantizar los apoyos y recursos técnicos, pedagógicos, terapéuticos, administrativos y financieros
- Brindar asistencia tecnica y soporte telefonica y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a las procedimientos del SIMAT
- Identificar necesidades de población por fuera del sistema y garantizar el acceso de esta población al mismo.
- Desarrollar estrategias que propendan por la permanencia de la población en el sistema educativo.

- Construcción de diversos informes o Planes requeridos en la gestión de la cobertura educativa.
- Establecer, con orientacion de la Secretaria de Educacion, la demanda y la oferta educativa adecuada para atender a poblaciones con características especiales y formular programas y proyectos"
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaria de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Escaneado con CamScanner

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($41.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**OMAR JOSE RODRIGUEZ CANENCIA**
**C.C. 1.045.168.185**

Escaneado con CamScanner