

CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRATISTAS PLURALES

Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Forma de pago
LAURY PAOLA PEREZ LOZANO	Acreditar Nueve (9) Semestres de Administracion de Empresas y experiencia mínima de veintidos (22) meses.	1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas que sean encomendadas 2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo. 3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo. 4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas 5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	\$ 39.600.000	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$4.950.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ VEGA	Acreditar titulo Tecnologo en Electronica y Telecomunicaciones y experiencia mínima de 12 meses.	1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas que sean encomendadas 2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo. 3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo. 4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas 5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	\$ 28.880.000	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/L (\$3.610.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
RAFAEL EDUARDO GARRIDO DIAZ	Acreditar nueve (9) semestres de Ingenieroa Civil y experiencia mínima de 8 meses.	1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas que sean encomendadas 2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo. 3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo. 4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas 5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	\$ 26.400.000	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.300.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
ANA MILENA FONSECA GOMEZ	Acreditar Titulo Tecnico en Asistencia Administrativa y experiencia mínima de 6 meses.	1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas que sean encomendadas 2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo. 3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo. 4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas 5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	\$ 24.720.000	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/L (\$3.090.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
WILLIAM JOSE CADAVID BARROSPA EZ	Acreditar titulo Bachiller y experiencia mínima de 6 meses.	1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas que sean encomendadas 2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo. 3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo. 4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas 5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	\$ 24.720.000	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/L (\$3.090.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
VICTOR JOSE PAEZ CUADROS	Acreditar titulo Bachiller y experiencia mínima de 3 meses.	1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas que sean encomendadas 2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo. 3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas,	\$ 14.880.000	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$1.860.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a