Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **ANA LUCIA SULBARAN GOMEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.043.017.168**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Prestar servicios profesionales para brindar asesoría jurídica, con el fin de garantizar los derechos de la población con discapacidad.

2. Orientar legalmente a la Alta Consejería para la población con Discapacidad, en atencion a las actividades para la inclusión de la población con discapacidad.

3. Proyectar y Elaborar los actos administrativos tendientes a optimizar la política publica en materia de discapacidad del departamento del Atlántico.

4. Brindar los conocimientos juridicos que se necesiten en la elaboración de las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes por los diferentes actores externos y entres de control, con relacion a las actividades que se implementan en la inclusión de la población con discapacidad en el departamento del Atlántico.

5. Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 37.200.000).**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Ana Lucia Sulbaran Gomez.

ANA LUCIA SULBARAN GOMEZ
C.c: **1.043.017.168**

Barranquilla

Doctora
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Atento saludo,

Yo, **YESENY MORALES MAGDANIEL** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **40.984.413**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

En consideración a que, la Asamblea Departamental mediante la Ordenanza No. 000539 de 26 de octubre de 2021 autorizó a la Gobernadora del Departamento del Atlántico la creación de una Empresa Social del Estado del Orden Departamental de carácter universitario y la supresión y liquidación de las cuatro (4) Empresas Sociales del Estado del orden departamental: *i) Hospital Departamental Juan Domínguez Romero de Soledad ESE, NIT 802009766-3, ii) Hospital Universitario CARI ESE, NIT 800253167-9, iii) ESE Hospital Niño Jesús de Barranquilla, NIT 802006728-1 y iv) ESE Hospital Departamental de Sabanalarga, NIT 890103127-9."* La administración departamental, procedió el 12 de noviembre de 2021 con la expedición de los siguientes Decretos Ordenanzal que dan lugar a la supresión y ordenan la liquidación de las cuatro (4) ESE del orden Departamental, así:

ÍTEMS	DECRETO ORDENANZAL	HOSPITAL / E.S.E	NIT
1	No. 000420	HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI E.S.E	800.253.167-9
2	No. 000421	E.S.E. HOSPITAL NIÑO JESÚS DE BARRANQUILLA	802.006.728-1
3	No. 000422	E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE SABANALARGA	890.103.127-9
4	No. 000423	HOSPITAL DEPARTAMENTAL JUAN DOMÍNGUEZ ROMERO DE SOLEDAD E.S.E	802.009.766-3

De esta manera, en observancia de lo anterior y a la experiencia laboral contenida en mi hoja de vida en cuatro (4) procesos liquidatorios a nivel nacional y departamental, incluida en uno de ellos mi calidad de Gerente Liquidadora designada por la Superintendencia Nacional de Salud. Respetuosamente, me permito colocar a su consideración mi propuesta de apoyar a la secretaria de salud departamental en las actividades de supervisión relacionadas con el seguimiento de la ejecucion del contrato enunciado en los decretos ordenanzales de liquidación de las diferentes ESE´s, así:

1) **Actividades a desarrollar:**

1. Garantizar el cumplimiento de las actividades planteadas en la propuesta de la firma Negret Abogados & Consultores S.A.S, identificada con el NIT No. 900302654 – 8, a través de su representante legal, en su calidad de Liquidador, a cargo de la liquidación de las ESE´s y de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios adjudicado con el No. 202104490 del 12 de noviembre de 2021.

2. Realizar el seguimiento a la radicacion de las acreencias que se presenten, de acuerdo a cada ESE que corresponda en este proceso de liquidacion del Departamento del Atlántico.

3. Adelantar la verificacion aleatoria de la clasificacion de las acreencias reconocidas de manera oportuna y extemporanea, de acuerdo con la graduación y calificación de créditos establecidas en el capítulo de prelación de créditos del Código Civil Colombiano.

4. Llevar a cabo el control de los pagos realizados a las reclamaciones reconocidas de acuerdo a la normatividad vigente y a la prelación de pagos establecida.

5. Mantener el seguimiento al cumplimiento del cronograma de trabajo presentado por la firma Negret Abogados & Consultores S.A.S, de acuerdo al contrato No. 202104490 de 2021.

6. Mantener seguimiento al cronograma de liquidacion que sea asignado, como a los avances del mismo.

7. Realizar un informe mensual financiero del inventario de las acreencias, valores reclamados, valores renoconocidos, recursos de ley aceptados, como todas las actuaciones que se deriven de las reclamaciones.

8. Realizar un informe de las diferentes solicitudes externas que se alleguen en referencia al proceso de liquidación de cada una de las ESE´s, durante la administración del Liquidador.

Adicional a lo anterior, se realizaran las siguientes actividades, frente a los demás procesos juridicos y contractuales que realiza la Secretaria de Salud Departamental:

9. Realizar el acompañamiento juridico que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, en todos los trámites precontractuales que sean de su competencia.

10. Proyectar y/o elaborar las respuestas a los requerimientos que se realicen por parte de los Entes de control, veedores y/o otra entidad o particular, que tenga relación con los procesos precontractuales que se llevan a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

11. Proyectar y/o elaborar los diferentes documentos de contenido juridico con relacion al procedimeinto precontractual que se lleva a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

12. Proyectar el contenido de los estudios previos necesarios para iniciar el trámite precontractual que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

13. Adelantar los tramites juridicos previos, que sean de competencia de la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, en atención a los requerimientos que se realicen por parte de las demás dependencias de la Gobernacion del Atlántico.

14. Apoyar en el seguimiento contractual que sean de competencia de la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, que le sea asignado por el supervisor del contrato.

15. Apoyar en el seguimiento pos-contractual en las liquidaciones de los contratos que sean de competencia de la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, que le sea asignado por el supervisor del contrato.

16. Realizar el acompañamiento juridico que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, en las visitas de control que se realicen por parte de los Entes de control, veedores y/o otra entidad o particular, que tenga relación con los procesos contractuales que se llevan a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

17. Realizar el acompañamiento juridico que se requiera, a los supervisores de los diferentes contratos, convenios interadministrativos y de cooperacion especial en el proceso de ejecución ante las entidades que los desarrollen.

18. Proyectar y/o elaborar las respuestas a los requerimientos y observaciones de carácter tecnico juridico que se generen en los Pliegos de Condiciones de los procesos de selección pública que tenga relación con los procesos precontractuales que se llevan a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

19. Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de **siete (7) meses**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($ 49.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

YESENY MORALES MAGDANIEL
C.C: 40.984.413
Celular No.: 3106575600
Correo electrónico: yesenymorales16@hotmail.com

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **WILLINGTON JAVIER MOSQUERA PLAZA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **72.197.251**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Sustanciar, revisar, proyectar y hacer seguimientos de las investigaciones administrativas que se inicien o estén en curso en contra de los Prestadores de Salud del Departamento del Atlántico, por incumplimiento de la normatividad vigente en materia de Habilitación.

2. Examinar el contenido juridico de los procesos de habilitación redes integrales de prestadores de servicios de salud de la jurisdiccion del departamento del Atlántico.

3. Examinar el contenido juridico de las resoluciones que se expiden para la emisión de licencias de equipos radiológicos.

4. Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor en relacion a su objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 37.200.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



WILLINGTON JAVIER MOSQUERA PLAZA
C.c: **72.197.251**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **SILVIA JULIANA PEÑARANDA YANEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.016.012.153**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Brindar apoyo jurídico en los procesos administrativos que se desarrollen en el programa de auditoría con normatividad vigente, relacionados con auditoría de cuentas, cobros, recobros, glosas y conciliaciones que se requieran para la correcta ejecucion del programa.

2. Proyectar respuestas a consultas, derechos de petición, acciones públicas, incidentes y actuaciones administrativas que sean dirigidos al programa de auditorías.

3. Prestar servicios profesionales para el seguimiento, revisión y proyección de las respuestas dadas a los requerimientos efectuados por organismos de control con relación al programa de auditoría departamental.

4. Apoyar en materia jurídica en los procesos que se emanan según plan nacional de desarrollo acuerdo punto final.

5. Apoyar en materia jurídica en los procesos de auditorías concurrentes y de cuentas a prestación de servicios de salud brindada por los prestadores contratados para la atención de la población pobre no asegurada de jurisdicción departamental y de nacionales de países fronterizos.

6. Apoyar en materia jurídica en los procesos de auditoría integral a la prestación de servicios NO PBS.

7. Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor en relacion a su objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 37.200.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



SILVIA JULIANA PEÑARANDA YANEZ
C.c: **1.016.012.153**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **RICARDO GUERRA ARIZA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.140.815.904**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Proyectar el informe general de tutelas referentes a la Secretaría de Salud Departamental.

2. Proyectar el informe trimestral de tutelas referente a la Secretaría de Salud Departamental.

3. Prestar servicios profesionales de apoyo juridico a las Subsecretarías de la Secretaría de Salud Departamental, en cuanto a dar respuesta a los derechos de peticion y otros que se generen dentro de las mismas.

4. Proyectar actos administrativos orientados a la adopcion de normas emitidas por los diferentes organismos.

5. Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor en relacion a su objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 37.200.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



RICARDO GUERRA ARIZA
C.C: **1.140.815.904**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **MIRIAM KELLY ZAMBRANO GOMEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **22.550.106**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Proyectar y revisar los diferentes oficios de carácter legal y en general los que se tramiten en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

2. Proyectar y revisar los procesos administrativos sancionatorios adelantados contra los prestadores de servicios de salud que son de competencia de la Secretaría de Salud Departamental.

3. Realizar el tramite juridico correspondiente a los derechos de peticion que sean competencia Secretaría de Salud Departamental o sus dependencias adscritas, que le sean asignadas.

4. Mantener una actualización normativa en los temas del sector salud, tanto a nivel nacional como departamental, con el fin de informar y precisar los alcances que se representan en la jurisdiccion de la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

5. Realizar el control juridico y la revision jurídica de los actos administrativos que se proyectan para la aprobacion y firma de la Secretaria de Salud Departamental, en todos aquellos asuntos que sean de su competencia.

6. Realizar los tramites juridicos correspondientes dentro los procesos sancionatorios que se tramitan en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencia adscritas.

7. Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($ 42.640.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MIRIAM KELLY ZAMBRANO GOMEZ
C.C. No. 22.550.106

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **MARIA JOSE VELASQUEZ GONZALEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1.140.818.768**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

Actividades a desarrollar:

1) Apoyar los procesos jurídico-administrativos para la aplicación de medidas sanitarias de seguridad en el área de salud ambiental.

2) Atender jurídicamente las consultas sobre el ejercicio de las competencias de Salud Ambiental y de las Autoridades Ambientales.

3) Apoyar en materia jurídica en la aplicación de medidas sancionatorias de seguridad y procesos sancionatorios derivados de las acciones de inspección vigilancia y control IVC.

4) Apoyar en materia jurídica en los Comités Departamentales de la carne y derivados cárnicos comestibles y en la Mesa técnica para la inocuidad del queso artesanal.

5) Proyectar respuestas a tutelas y derecho de petición.

6) Brindar apoyo jurídico para la realización de las actividades de Salud Ambiental.

7) Realizar todas aquellas actividades de carácter jurídico que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, los cuales serán contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($ 28.960.000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

MARIA JOSE VELASQUEZ GONZALEZ

CC.: **1.140.818.768**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **MANUEL GREGORIO ALBA OLIVARES**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **3.729.860**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar:

1) Realizar el seguimiento y acompañamiento para el funcionamiento del comité departamental y comités municipales de discapacidad.

2) Brindar los conocimientos jurídicos que le sean solicitados por los comités municipales de discapacidad en la ruta de acceso a la salud en beneficio de la población con discapacidad.

3) Realizar todas aquellas actividades de carácter jurídico que le sean asignadas por el supervisor con relación a su objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($ 28.480.000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

MAD
MANUEL GREGORIO ALBA OLIVARES
CC.: **3.729.860.**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **KATHERINE DEL PILAR GONZALEZ MANCILLA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **22.736.038**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Proyectar y revisar los diferentes oficios de carácter legal y en general los que se tramiten en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

2. Proyectar y revisar los procesos administrativos sancionatorios adelantados contra los prestadores de servicios de salud que son de competencia de la Secretaría de Salud Departamental.

3. Realizar el tramite juridico correspondiente a los derechos de peticion que sean competencia Secretaría de Salud Departamental o sus dependencias adscritas, que le sean asignadas.

4. Realizar la organización y mantener un seguimiento frente a todos aquellos tramites que comprendan la repuesta a los requerimientos, peticiones, acciones de tutela y los demas que entrevean un enfoque juridico, que sean presentados ante la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

5. Mantener una actualización normativa en los temas del sector salud, tanto a nivel nacional como departamental, con el fin de informar y precisar los alcances que se representan en la jurisdiccion de la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

6. Realizar el control juridico y la revision jurídica de los actos administrativos que se proyectan para la aprobacion y firma de la Secretaria de Salud Departamental, en todos aquellos asuntos que sean de su competencia.

7. Elaborar y realizar el control juridico de los actos administrativos orientados a la adopción de normas en el sector salud, emitidas por los diferentes organismos y en los alcances correspondientes al Departamento del Atlantico.

8. Mantener un constante seguimiento de las proyecciones de los actos administrativos que se adelantan, al igual que el segumiento de los procesos sancionatorios que se tramitan en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencia adscritas.

9. Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

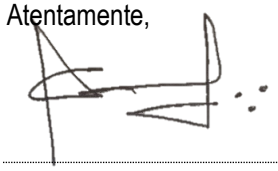
Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($ 59.680.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



KATHERINE DEL PILAR GONZALEZ MANCILLA
C.c: **22.736.038**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **JUAN DAVID RÍOS GÓMEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.140.881.219**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Realizar el acompañamiento juridico que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, en todos los trámites precontractuales que sean de su competencia.

2. Elaborar y/o proyectar las repsuestas a los requerimientos que se realicen por parte de los Entes de control, veedores y/o otra entidad o particular, que tenga relación con los procesos precontractuales que se llevan a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

3. Proyectar y/o elaborar los diferentes documentos de contenido juridico con relacion al procedimeinto precontractual que se lleva a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

4. Proyectar el contenido de los estudios previos necesarios para iniciar el trámite precontractual que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

5. Adelantar los tramites juridicos previos, que sean de competencia de la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, en atención a los requerimientos que se realicen por parte de las demás dependencias de la Gobernacion del Atlántico.

6. Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

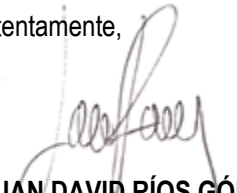
Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 39.200.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JUAN DAVID RÍOS GÓMEZ
C.c. **1.140.881.219**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo,**IVIS JOHANA VIDAL GRACIA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.047.369.950**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1) Realizar el acompañamiento juridico que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, en todos los trámites precontractuales que sean de su competencia.

2) Atender y promover la respuesta a los requerimientos que se realicen por parte de los Entes de control, veedores y/o otra entidad o particular, que tenga relación con los procesos precontractualesque se llevan a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

3) Apoyar el seguimiento contractual que sea competencia de la Secretaría de Salud Departamental, que le sea asignado por el supervisor del contrato.

4) Realizar la organizacionde los procesos precontractual que lleve a cabo la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, para el cumplimiento de sus funciones.

5) Elaborar y revisar el contenido de los estudios previos necesarios para iniciar el trámite precontractual que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

6) Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecuciónpara la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

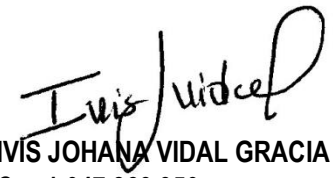
Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 54.400.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



IVIS JOHANA VIDAL GRACIA
C.c: **1.047.369.950**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **FRANCISCO JAVIER URIBE HIDALGO** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.140.817.452**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Realizar el tramite juridico correspondiente a las acciones de tutela que sean competencia Secretaría de Salud Departamental o sus dependencias adscritas, que le sean asignadas.

2. Realizar el tramite juridico correspondiente a los derechos de peticion que sean competencia Secretaría de Salud Departamental o sus dependencias adscritas, que le sean asignadas.

3. Llevar el seguimiento y verificacion, dentro de las plataformas correspondientes, de los fallos de tutela que sean notificados a la Secretaría de Salud del Departamental o sus dependencias adscritas.

4. Elaborar y/o proyectar los diferentes oficios de carácter legal o que corresponda al tramite juridico, que se tramiten en la Secretaría de Salud Departamental o sus dependencias adscritas.

5. Recibir y verificar los diferentes documentos asignados, que sean para conocimiento y atencion de la Secretaría de Salud Departamental.

6. Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

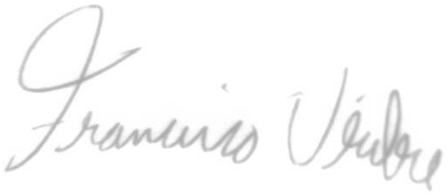
Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 37.200.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



FRANCISCO JAVIER URIBE HIDALGO
C.c: **1.140.817.452**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **CINDY ISABEL BACA DONADO** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.042.422.303**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Realizar seguimiento al cumplimiento de los fallos de tutela de la subsecretaría de asesorías y asistencia en seguridad social.

2. Brindar el conocimiento juridico requerido en los temas que le sean asignados por el supervisor del contrato.

3. Emitir los conceptos juridicos que le sean solicitados por parte del supervisior del contrato en los temas que le sean asignados.

4. Proyectar y/o elaborar los diferentes documentos de contenido juridico que le sean asignados por el supervisior del contrato con relacion a los temas asignados.

5. Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor en relacion a su objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($ 28.480.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



CINDY ISABEL BACA DONADO
C.c: **1.042.422.303**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **ADID ENRIQUE PEREZ RODRIGUEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **72.046.091**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Tramitar y dar respuestas de acciones de Tutela en relación a los asuntos juridicos que maneje la Secretaría de Salud Departamental.

2. Dar respuestas a los derechos de petición presentados frente a la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

3. Verificar fallos de tutela presentados a la Secretaría de Salud Departamental.

4. Proyectar y revisar los diferentes oficios de carácter legal y en general los que se tramiten en cada una de las subsecretarías y en el despacho de la Secretaría de Salud Departamental.

5. Recibir y revisar los documentos de contenido juridico que llegan al despacho de la secretaria de Salud.

6. Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor en relacion a su objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 37.200.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

ADID ENRIQUE PEREZ RODRIGUEZ
C.c: **72.046.091**

Barranquilla

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **DIANA KAREN TOSHIE CABRALES LACHARME** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **32.738.783**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Realizar el acompañamiento en los procesos y trámites de precontractuales de los diferentes programas según la asignación que realice la Secretaria de Salud Departamental.

2. Revisar los perfiles y documentos que contienen las hoja de vida del personal postulado para iniciar el proceso precontractual con la Secretaría de Salud Departamental

3. Realizar un seguimiento continuo al estado actual del proceso precontractual y brindar la información suficiente a los contratistas del mismo.

4. Proyectar y/o elaborar los diferentes documentos de contenido jurídico con relación al procedimiento precontractual que se lleva a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

5. Apoyar en el proceso de contratación sobre la gestión en la plataforma del SECOP 2 al personal pendiente de adjuntar los documentos requeridos por la entidad para la suscripción del contrato.

6. Realizar todas aquellas actividades de contenido jurídico, que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($ 28.480.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



DIANA KAREN TOSHIE CABRALES LACHARME
C.c: **32.738.783**