



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Departamento Administrativo
de Jurídica

Santiago de Cali, **3 Enero** de 2022.

Doctor:

DUBAL FERNANDO SAAVEDRA MINA

Cali – Valle del Cauca

Asunto: Invitación a presentar propuesta de servicios de Apoyo a la Gestión.

Atento Saludo,

El Departamento Administrativo de Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca tiene inscrito y viabilizado el proyecto: "OPTIMIZACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE DEFENSA JURÍDICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

Para el normal funcionamiento de esta Repartición Administrativa se requiere la prestación de servicios de Apoyo a la Gestión, de persona natural con Título de formación técnica Para la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión , cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Jurídica..

De conformidad con lo anterior, de la manera más cordial lo invito a presentar propuesta de prestación de servicios de apoyo a la gestion para la ejecución de las siguientes actividades:

1. Realizar y mantener actualizado el inventario digital y físico de los expedientes en custodia del archivo de la Dependencia.
2. Organizar y foliar la documentación recibida en el Departamento Administrativo de Jurídica.
3. Digitalizar los documentos requeridos en el archivo del Departamento Administrativo de Jurídica.
4. Clasificar, ordenar y describir los documentos de archivo.
5. Controlar el préstamo y devolución de los expedientes que reposan en el Archivo
6. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que

desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.

7. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad.

8. Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos

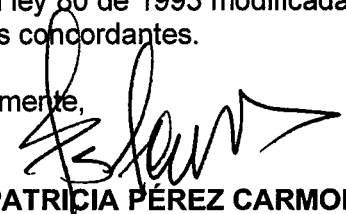
9. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.

10. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

El valor y el plazo del futuro contrato serán objeto del acuerdo de conformidad con los valores que tiene estipulado el Departamento para estos servicios y el tiempo que se requiere para su ejecución.

Favor adjuntar la hoja de vida que demuestre su formación académica con sus respectivos anexos, capacidad, idoneidad y experiencia, al igual que todos los documentos necesarios para la celebración del contrato respectivo; además, bajo el principio de la buena fe, declarar que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata la ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

Atentamente,



LÍA PATRICIA PÉREZ CARMONA.

Directora Departamento Administrativo de
Jurídica



MARTHA LUCÍA SALAMANCA GONZÁLEZ.

Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

Elaboro: Ezequiel Carbarcas Orozco – Profesional Universitario. *EZE*

Reviso: Claudia Cardozo Currea, Coordinadora G.I.T. Revisión y Gestión Contractual *CC*