

**CERTIFICADO DE IDONEIDAD
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA
GESTIÓN**

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C.

Requiere contratar a una persona con el fin de “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS PROPIOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN EL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO”.

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

La Secretaría no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por el/la Directora(a) de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Analizada la hoja de vida de **ADRIANA ARANGO MARIN** se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad, teniendo en cuenta que acredita título de bachiller y cumple con la experiencia solicitada en los estudios previos, información que reposa en la hoja de vida presentada por el contratista y validada por la Entidad a través de la plataforma SIDEAP.

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios con **ADRIANA ARANGO MARIN**

Dada en Bogotá, D.C., a los 03 días del mes de enero de 2022



JOSE DAVID RIVEROS NAMEN
Subsecretaría de Gestión Local
Gerente Proyecto 7795



ANA MARÍA ARISTIZÁBAL OSORIO
Ordenadora del Gasto

Elaboró: Anyuly Camacho Martínez
Revisó: Luz Amanda Guzmán Mojica-SGL