Barranquilla

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **MARISOL BARRIOS BACA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **32.874.683**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Interactuar con la secretaria de informática para mejorar el desarrollo de la aplicación que se utiliza en la ejecución del proceso.
2. Realizar el consolidado del Sistema de Información del área de Auditoría de manera periódica.
3. Apoyar el proceso de Auditoría de cuentas de PPNA y Tecnologías NPBS.
4. Apoyar el proceso de auditoría para la realización de auditoría concurrente y de cuentas a la red pública y privada contratada por el departamento del Atlántico.
5. Acompañar el proceso de auditoría a los cobros de las tecnologías NPBS.
6. Apoyar el proceso para la auditoría de la calidad en la prestación de servicios en la Red Pública.
7. Realizar el acompañamiento contable en los procesos de Conciliación de cobros.
8. Apoyar el proceso de trazabilidad a la factura del proceso de Auditoría.
9. Capturar, consolidar y enviar la información de obligatoria remisión al Ministerio o entes de control, subirlas en las plataformas que para tal determinen dichas entidades.
10. Entregar las facturas a prestadores, realización de informes mensuales por prestador/EPS asignadas donde se establezca montos totales y por servicios facturados, tendencia de esa facturación.
11. Presentación de informes, consolidados y cruces de información de acuerdo a las actividades desarrolladas por el área.

12. Presentar una verificación de los RIPS que presentan los prestadores apoyando el informe final de cada prestador.

13. Realizar un cronograma de planeación de las actividades derivadas del proceso de auditoría concurrente, de cuentas a la red prestadora del departamento del Atlántico.

14. Validar mejorar y ejecutar el proceso de cobros de procedimientos y tecnologías NPBS.

15. Realizar cruces de cartera para las EPS, prestadores y proveedores.

16. Realizar todas aquellas actividades que le sean asigandas por el supervisior, con relación a su objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 37.200.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARISOL BARRIOS BACA
C.c: **32.874.683**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **CARLOS ANDRES LOPEZ LOZANO** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.082.867.714**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Realizar un seguimiento periódico de la ejecución presupuestal de la Secretaría de Salud Departamental y sus dependencias adscritas, de acuerdo a los lineamientos establecidos dentro del presupuesto del año 2021 (Objeto del contrato, BPIN, código del proyecto, artículos y metas).

2. Realizar los tramites previos de caracter financiero correspondientes al tramite precontractual que manera la Secretaría de Salud Departametal.

3. Elaborar las solicitudes de CDP, que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, para el cumplimiento de sus funciones.

4. Realizar el debido seguimiento a los procesos de pagos, mediante la plataforma SIIF WEB.

5. Establecer un enlace con la oficina de presupuesto de la Secretaría de Hacienda Departamental, en ocasion al desarrollo de todos los tramites presupuestales que se requieran para la Secretaría de Salud Departamental.

6. Realizar todas aquellas actividades de contenido financiero y contable, que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($ 53.760.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



CARLOS ANDRES LOPEZ LOZANO
C.c: **1.082.867.714**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **ADRIANA LIGIA OSORIO DONADO** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **32.818.710**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

1) Actividades a desarrollar:

1. Realizar auditoría de cuentas por concepto de servicios y tecnologías NPBS que se presten a la población afiliada al régimen subsidiado del Departamento, teniendo en cuenta la normatividad vigente y tarifas establecidas por el Ente Territorial.

2. Realizar auditoría de cuentas de los servicios brindados a la población PPNA del departamento en la red pública y privada, en aquellos casos que requiera realizar auditoria concurrente.

3. Verificar la afiliación a la seguridad social de cada uno de los usuarios que recibieron la prestación de los servicios de salud.

4. Verificar la pertinencia en las atenciones facturadas a los usuarios PPNA.

5. Realizar la verificación y gestionar las respuestas de glosas dadas por las diferentes entidades.

6. Realizar conciliaciones de glosas con EPS, IPS y prestadores.

7. Elaborar informe de la gestión realizada por los procesos de auditoria inicial, respuesta de glosa y conciliación.

8. Participar continuamente en las mejoras de los procesos.

9. Realizar todas aquellas actividades que le sean asigandas por el supervisior, con relación a su objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($ 28.480.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ADRIANA LIGIA OSORIO DONADO
C..C. **32.818.710**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES QUE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **MONICA PATRICIA PATERNINA DOMINGUEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **32.835.597**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES QUE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**

Actividades a desarrollar:

1) Apoyar en las actividades requeridas para el funcionamiento y operatividad de los sistemas de información institucional, en la definición de procesos, la estructura de la entidad y la articulación entre dependencias

2) Apoyar el proceso de la planificación y formulación correcta del presupuesto de la Secretaría de Salud Departamental

3) Apoyar el proceso de ejecución del presupuesto de la Secretaría de Salud Departamental.

4) Acompañar el proceso de seguimiento de la gestión presupuestal de ingresos y gastos, que permita conocer el nivel de utilización de los recursos de la Secretaria de Salud Departamental

5) Elaborar informes del área de presupuesto requeridos por el supervisor del contrato.

6) Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L ($ 32.000.000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MONICA PATERNINA DOMINGUEZ
CC.: **32.835.597**