Nombre del contratista	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Forma de pago	Supervisor
MARISOL BARRIOS BACA	Acreditar título de contador público con especialización en gerencia de servicios de salud, y con una experiencia mínima de 6 meses	1. Interactuar con la secretaria de informática para mejorar el desarrollo de la aplicación que se utiliza en la ejecución del proceso. 2. Realizar el consolidado del Sistema de Información del área de Auditoría de manera periódica. 3. Apoyar el proceso de Auditoría de cuentas de PPNA y Tecnologías NPBS. 4. Apoyar el proceso de auditoría para la realización de auditoría concurrente y de cuentas a la red pública y privada contratada por el departamento del Atlántico. 5. Acompañar el proceso de auditoría a los cobros de las tecnologías NPBS. 6. Apoyar el proceso para la auditoría de la calidad en la prestación de servicios en la Red Pública. 7. Realizar el acompañamiento contable en los procesos de Conciliación de cobros. 8. Apoyar el proceso de trazabilidad a la factura del proceso de Auditoría. 9. Capturar, consolidar y enviar la información de obligatoria remisión al Ministerio o entes de control, subirlas en las plataformas que para tal determinen dichas entidades. 10. Entregar las facturas a prestadores, realización de informes mensuales por prestador/EPS asignadas donde se establezca montos totales y por servicios facturados, tendencia de esa facturación. 11. Presentación de informes, consolidados y cruces de información de acuerdo con las actividades	**TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 37.200.000)**	EL departamento del Atlántico pagara mediante: Ocho (8) pagos mensuales iguales por un valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($4.650.000)**, previa presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).	**Subsecretario en Asesoría en Asistencia y Seguridad Social en Salud – Grado 05 – Código 045**, adscrito a la Secretaría de Salud Departamental o quien desempeñe de cargo. Subsecretaría en Asesoría en Asistencia y Seguridad Social en Salud

		desarrolladas por el área. 12. Presentar una verificación de los RIPS que presentan los prestadores apoyando el informe final de cada prestador. 13. Realizar un cronograma de planeación de las actividades derivadas del proceso de auditoría concurrente, de cuentas a la red prestadora del departamento del Atlántico. 14. Validar mejorar y ejecutar el proceso de cobros de procedimientos y tecnologías NPBS. 15. Realizar cruces de cartera para las EPS, prestadores y proveedores. 16. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor, con relación a su objeto contractual.			
CARLOS ANDRES LOPEZ LOZANO	Acreditar título de contador público con especialización en gestión financiera, y con una experiencia mínima de 8 meses	1. Realizar un seguimiento periódico de la ejecución presupuestal de la Secretaría de Salud Departamental y sus dependencias adscritas, de acuerdo con los lineamientos establecidos dentro del presupuesto del año 2021 (Objeto del contrato, BPIN, código del proyecto, artículos y metas). 2. Realizar los trámites previos de carácter financiero correspondientes al trámite precontractual que manera la Secretaría de Salud Departamental. 3. Elaborar las solicitudes de CDP, que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, para el cumplimiento de sus funciones. 4. Realizar el debido seguimiento a los procesos de pagos, mediante la plataforma SIIF WEB. 5. Establecer un enlace con la oficina de presupuesto de la Secretaría de Hacienda Departamental, en ocasión al desarrollo de todos los tramites presupuestales que se requieran para la Secretaría de Salud Departamental.	**CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($ 53.760.000)**	EL departamento del Atlántico pagara mediante: Ocho (8) pagos mensuales iguales por un valor de **SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L ($6.720.000)**, previa presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).	**Secretaria de Salud Departamental – Grado 02 – Código 020** Secretaría de Salud del Departamento

		6. Realizar todas aquellas actividades de contenido financiero y contable, que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.			
ADRIANA LIGIA OSORIO DONADO	Acreditar título de contador público con una experiencia mínima de 4 meses	1. Realizar auditoría de cuentas por concepto de servicios y tecnologías NPBS que se presten a la población afiliada al régimen subsidiado del Departamento, teniendo en cuenta la normatividad vigente y tarifas establecidas por el Ente Territorial. 2. Realizar auditoría de cuentas de los servicios brindados a la población PPNA del departamento en la red pública y privada, en aquellos casos que requiera realizar auditoria concurrente. 3. Verificar la afiliación a la seguridad social de cada uno de los usuarios que recibieron la prestación de los servicios de salud. 4. Verificar la pertinencia en las atenciones facturadas a los usuarios PPNA. 5. Realizar la verificación y gestionar las respuestas de glosas dadas por las diferentes entidades. 6. Realizar conciliaciones de glosas con EPS, IPS y prestadores. 7. Elaborar informe de la gestión realizada por los procesos de auditoria inicial, respuesta de glosa y conciliación. 8. Participar continuamente en las mejoras de los procesos. 9. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor, con relación a su objeto contractual.	**VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($ 28.480.000)**	EL departamento del Atlántico pagara mediante: Ocho (8) pagos mensuales iguales por un valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($3.560.000)**, previa presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).	**Subsecretario en Asesoría en Asistencia y Seguridad Social en Salud – Grado 05 – Código 045**, adscrito a la Secretaría de Salud Departamental o quien desempeñe de cargo. Subsecretaría en Asesoría en Asistencia y Seguridad Social en Salud

MONICA PATRICIA PATERNINA DOMINGUEZ	Acreditar título de contador público con una experiencia mínima de 5 meses	1) Apoyar en las actividades requeridas para el funcionamiento y operatividad de los sistemas de información institucional, en la definición de procesos, la estructura de la entidad y la articulación entre dependencias 2) Apoyar el proceso de la planificación y formulación correcta del presupuesto de la Secretaría de Salud Departamental 3) Apoyar el proceso de ejecución del presupuesto de la Secretaría de Salud Departamental. 4) Acompañar el proceso de seguimiento de la gestión presupuestal de ingresos y gastos, que permita conocer el nivel de utilización de los recursos de la secretaria de Salud Departamental 5) Elaborar informes del área de presupuesto requeridos por el supervisor del contrato. 6) Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.	**TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L ($ 32.000.000)**	EL departamento del Atlántico pagara mediante: Ocho (8) pagos mensuales iguales por un valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000)**, previa presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).	**Secretaria de Salud Departamental – Grado 02 – Código 020** Secretaría de Salud del Departamento