

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC -F03

| 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Plan Anual de Adquisiciones                                                                                 | No. Plan de Adquisiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2022-1    |
|                                                                                                             | Consecutivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| Tipo de Presupuesto Asignado                                                                                | GASTO DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyo en el Anual de Adquisiciones                            | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Código BPIN No.                                                                                             | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)                                                       | Enero 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :                                                   | Johanna Jacquin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| Dependencia solicitante:                                                                                    | Gerencia de las TIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| Tipo de Contrato:                                                                                           | Prestación de Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Otro: N/A |
| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación                  | <p>El Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, acorde con las disposiciones constitucionales legales vigentes y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, considera necesario y oportuno contratar personas naturales y/o jurídicas que puedan brindar sus conocimientos y experiencia en el soporte, desarrollo, apoyo en hardware, software y redes de los diferentes sistemas con que cuenta el Distrito de Barranquilla en cada una de las Secretarías del Distrito, con el fin que se pueda optimizar los diferentes servicios que solicite la comunidad de manera ágil y segura, además de poder realizar los diferentes programas y/o proyectos de cara al ciudadano de ciudad inteligente a través de la propuesta de Barranquilla inteligente de acuerdo lo definido en el plan de desarrollo "SOY BARRANQUILLA 2020-2023".</p> <p>Corresponde a la Gerencia de las TIC entre otras la función de Ejecutar actividades de mantenimientos preventivos y correctivos así como también soportes a los diferentes solicitudes que realicen los funcionarios de las diferentes áreas tantos para el sector central como todas las oficina externas con que cuenta actualmente el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, esto con el fin de contar con la infraestructura tecnológica operativa procurando la continuidad de los servicios ofrecidos a los funcionarios y ciudadanos. Tal como lo define una de sus responsabilidades definido en el decreto acordal número 0801 de 2020 publicado en la gaceta distrital # 729-2 del 2021 por el cual se adopta la estructura orgánica de administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.</p> <p>Contando con el recurso humano idóneo la Gerencia de las TIC podrá garantizar la continuidad del servicio e implementar las propuestas de ciudad inteligente logrando optimizar, mejorar y/o desarrollar nuevos procesos y de esta manera poder atender de mejor manera los requerimientos de las Secretarías, Gerencias y Oficinas, toda esta labor se ve reflejada en el buen servicio ofrecido a la comunidad en general sin contratiempo ni demoras al momento de solicitar algún servicio, así como también mejor calidad de vida apoyada en la tecnología.</p> <p>Atendiendo la importancia que es para la Alcaldía de Barranquilla el poder avanzar en la implementación de los elementos estratégicos que coadyuvan en el mejoramiento de los diferentes servicios y teniendo en cuenta, que en la actualidad la Alcaldía Distrital de Barranquilla no cuenta en</p> |           |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC -F03

|                                                                                                                    | su planta de personal con el recurso humano suficiente tal como lo certifica la Secretaría Gestión Humana, el cual brinde el acompañamiento idóneo en los soportes, mejoras y mantenimientos a todos los requerimientos que los funcionarios necesiten. Por lo cual se hace indispensable contar con un recurso humano con la experiencia necesaria con los cuales se espera seguir avanzando en el logro de los propósitos institucionales. por los motivos antes expuestos se recomienda realizar la contratación de las personas naturales necesarias que brinde el apoyo necesario a la Gerencia de las TIC para alcanzar sus objetivos propuestos en la vigencia 2022. |                                |                      |       |   |          |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------|---|----------|--------------------------------|
| <b>3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.2.1. Objeto contractual:</b>                                                                                  | Para atender la necesidad, se requiere la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC - TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTION, PLANEACION, INVESTIGACION E INNOVACION DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.2.2 Clasificación UNSPSC:</b>                                                                                 | <p>La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Clase</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>80111600</td><td>Servicios de personal temporal</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ITEM                           | Clasificación UNSPSC | Clase | 1 | 80111600 | Servicios de personal temporal |
| ITEM                                                                                                               | Clasificación UNSPSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Clase                          |                      |       |   |          |                                |
| 1                                                                                                                  | 80111600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Servicios de personal temporal |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual</b>                                                               | VER ANEXO DE LAS CARACTERISTICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.</b>             | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:</b>                                                  | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.3.1 Obligaciones del Contratista:</b>                                                                         | <p><b>Obligaciones Generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo, en la plataforma SECOP II.</li> <li>• Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</li> <li>• Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.</li> <li>• Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.</li> <li>• Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.</li> <li>• Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.</li> </ul>                   |                                |                      |       |   |          |                                |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC -F03

|                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir de buena fe el objeto contractual.</li><li>• Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.</li><li>• Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que conozca durante la ejecución del contrato, aun después de su terminación y cualquiera sea la causa de esta, en consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato no podrá divulgarla ni usarla en su propio beneficio o en el de un tercero</li><li>• Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato, y las demás específicas que seguidamente se relacionen en el presente estudio.</li><li>• Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, éstos pertenecen al DISTRITO de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al DISTRITO por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.</li></ul> <p><b>Obligaciones Específicas</b></p> <p><b>VER ANEXO</b></p> |                                                              |                       |                                   |                  |             |       |   |                                  |                                                              |    |      |                  |       |  |  |  |  |                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------|-------------|-------|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|------|------------------|-------|--|--|--|--|------------------|
| 3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:                  | <p>1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato</p> <p>2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>3- Realizar la supervisión del contrato</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                       |                                   |                  |             |       |   |                                  |                                                              |    |      |                  |       |  |  |  |  |                  |
| 3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos. | <p>Conforme a lo señalado en el Artículo 2 numeral 4 Literal h de la Ley 1150 del 2007 y <b>Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.</b> Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                       |                                   |                  |             |       |   |                                  |                                                              |    |      |                  |       |  |  |  |  |                  |
| 3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo          | <p>El valor estimado del contrato es de Mil Quinientos Treinta y Cinco Millones Ochocientos Veinte Mil Pesos M/L (\$1.535.820.000), incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Capítulo/<br/>Artículo</th><th>Descripción del Capítulo/Artículo</th><th>Dep</th><th>Tipo Fuente</th><th>Valor</th></tr><tr><td>1</td><td>3-4599031-2.3.2.02.008-ORD154800</td><td>SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION</td><td>09</td><td>ICLD</td><td>\$ 1.535.820.000</td></tr><tr><td colspan="5">TOTAL</td><td>\$ 1.535.820.000</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ítem                                                         | Capítulo/<br>Artículo | Descripción del Capítulo/Artículo | Dep              | Tipo Fuente | Valor | 1 | 3-4599031-2.3.2.02.008-ORD154800 | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION | 09 | ICLD | \$ 1.535.820.000 | TOTAL |  |  |  |  | \$ 1.535.820.000 |
| Ítem                                                               | Capítulo/<br>Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Descripción del Capítulo/Artículo                            | Dep                   | Tipo Fuente                       | Valor            |             |       |   |                                  |                                                              |    |      |                  |       |  |  |  |  |                  |
| 1                                                                  | 3-4599031-2.3.2.02.008-ORD154800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION | 09                    | ICLD                              | \$ 1.535.820.000 |             |       |   |                                  |                                                              |    |      |                  |       |  |  |  |  |                  |
| TOTAL                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                       |                                   | \$ 1.535.820.000 |             |       |   |                                  |                                                              |    |      |                  |       |  |  |  |  |                  |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC -F03

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |           |        |                  |                  |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------|------------------|------------------|----------------------------------|
| 3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal                                                                               | <p>El Distrito cuenta, dentro de su presupuesto de inversiones y gastos de la vigencia 2022, con la respectiva partida presupuestal que le permite respaldar la contratación derivada del presente proceso, así:</p> <table border="1" data-bbox="634 453 1201 604"> <tr> <td>Número CDP:</td><td>202200146</td></tr> <tr> <td>Valor:</td><td>\$ 1.535.820.000</td></tr> <tr> <td>Autorizados por:</td><td>Secretaria Distrital de Hacienda</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Número CDP: | 202200146 | Valor: | \$ 1.535.820.000 | Autorizados por: | Secretaria Distrital de Hacienda |
| Número CDP:                                                                                                                    | 202200146                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |           |        |                  |                  |                                  |
| Valor:                                                                                                                         | \$ 1.535.820.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |           |        |                  |                  |                                  |
| Autorizados por:                                                                                                               | Secretaria Distrital de Hacienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |           |        |                  |                  |                                  |
| 3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:                                                             | ANÁLISIS DEL SECTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |        |                  |                  |                                  |
| 3.5.3 Forma de Pago del Contrato                                                                                               | VER ANEXO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |           |        |                  |                  |                                  |
| <b>3.6 . CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |           |        |                  |                  |                                  |
| <b>3.6.1 Requisitos Habilitantes.</b><br>Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |           |        |                  |                  |                                  |
| 3.6.1.1 Capacidad Jurídica                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de presentación de la propuesta.</li> <li>• Copia de cedula de ciudadanía.</li> <li>• Fotocopia de Tarjeta o Matricula Profesional.</li> <li>• Registró Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN.</li> <li>• Certificación del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral.</li> <li>• Formato Único de Hoja de Vida diligenciado emitido por el SIGEP con aprobación de la secretaría solicitante.</li> <li>• Formato único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividades Económicas Privadas de persona natural.</li> <li>• Certificaciones de estudios.</li> <li>• Certificaciones de experiencia laboral.</li> <li>• Libreta militar (En el caso que se requiera - varón menor de cincuenta (50) años).</li> <li>• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li> <li>• Certificado de no Reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li> <li>• Certificado de inexistencia de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.</li> <li>• Examen médico pre-ocupacional (Decreto 0723 de 2013).</li> </ul> |             |           |        |                  |                  |                                  |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC -F03

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Certificado bancario</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| 3.6.1.2 Experiencia                                                                       | VER CUADRO ANEXO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| 3.6.1.3 Capacidad Financiera                                                              | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 3.6.1.4. Capacidad Organizacional                                                         | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 3.6.2. Factores de Evaluación                                                             | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas                                                      | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.                                             | <p>El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. Y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>Ver Anexo A. Matriz de Riegos.</p> |                  |
| 3.8 Garantías:                                                                            | <p>Las garantías se aplicarán en razón a su cuantía, en el caso que sea superior el valor del mismo al 10% de la menor cuantía. No aplica la exigencia de garantías, de conformidad con lo estipulado en el artículo 7, inciso 5 de la ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía.</p>                          |                  |
| 3.9. Interventoría o Supervisión:                                                         | Nombre del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VER CUADRO ANEXO |
|                                                                                           | Identificación del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VER CUADRO ANEXO |
|                                                                                           | Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VER CUADRO ANEXO |
|                                                                                           | Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VER CUADRO ANEXO |
| 3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 3.10 Plazo de Ejecución del Contrato                                                      | VER ANEXO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 3.11 Liquidación del Contrato                                                             | <p>De conformidad con inciso final del artículo 217 del decreto 019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la ley 80 de 1933, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que surjan de la presente contratación, nos será obligatoria su liquidación</p>                                                                                                                                                                                                            |                  |
| 3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.                                                 | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC -F03

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales</b> | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. |
| <b>FIRMA:</b>                                                                            |                                                                                                                                                             |
| <b>NOMBRE:</b>                                                                           | <b>JAIME CRIALES HENAO</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CARGO:</b>                                                                            | <b>Gerente de las TIC</b>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Proyectó:</b>                                                                         | JOHANNA JACQUIN / REVISÓ: CARLOS ESCALANTE M                                                                                                                                                                                                 |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC -F03

**Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS**

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

| No. | Clase   | Fuente  | Etapas    | Tipo        | Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir) | Consecuencia de la Ocurrencia del evento                                                    | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad   | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Controles a ser implementados                        | Impacto después del Tratamiento |         |                       |             | ¿Afecta el equilibrio económico del Contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |                       |
|-----|---------|---------|-----------|-------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------|-------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
|     |         |         |           |             |                                                    |                                                                                             |              |         |                    |             |                        |                                                                   | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría   |                                               |                                                    |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1   | General | Interno | Ejecución | Operacional | Incumplimiento en el pago de los honorarios        | Afectación del flujo de caja del contratista para desarrollar sus actividades contractuales | 2            | 2       | 4                  | Riesgo bajo | Distrito               | Seguimiento a los pagos a través de la página del Distrito        | 1                               | 1       | 2                     | Riesgo bajo | No                                            | Supervisor del contrato                            | Inicio ejecución del contrato                  | Finalización del contrato                        | Inspecciones permanentes       | Mensual               |
| 2   | General | Interno | Ejecución | Operacional | Incapacidad temporal o permanente del contratista  | Retraso en las actividades asignadas                                                        | 3            | 1       | 4                  | Riesgo bajo | Contratista            | Revisión permanente en la asistencia del personal para su replazo | 1                               | 1       | 2                     | Riesgo bajo | No                                            | Supervisor del contrato                            | Inicio ejecución del contrato                  | Finalización del contrato                        | Inspecciones permanentes       | Diaria                |

Fuente: [http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_riesgo\\_web.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf)

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|   | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL EXPERIENCIA                                                                                                                                                              | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALOR DEL CONTRATO                                          | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PLAZO                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <b>UNO (1)</b><br>Acreditar formación como Ingenieros de Sistemas o carreras afines, con mínimo cuatro (4) años de experiencia en temas relacionados en soporte en Hardware, y/o telecomunicaciones | Implementar políticas de seguridad en la red LAN del Distrito.<br><br>Evaluar de manera constante la conectividad en tiempo real a los servicios de red necesarios para las labores de los diferentes funcionarios del Distrito.<br><br>Participar en la atención de los diferentes usuarios en todo lo relacionados a impresoras, y scanners e incidencias ofimáticas<br><br>Garantizar que la conectividad entre las aplicaciones de las diferentes dependencias de la Alcaldía interactúe sin novedad alguna.<br><br>Participar en el proceso de calidad de la Gerencia de las TIC<br><br>Implementar redes de transmisión de datos en el Distrito que permitan el crecimiento organizado de la red.<br><br>Diseñar, implementar y evaluar los nuevos requerimientos técnicos y tecnológicos que surjan.<br><br>Acompañamiento en eventos externos donde se requiera la prestación del servicio.<br><br>Mantenimiento preventivo y correctivo de recursos tecnológicos.<br><br>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite. | <b>\$ 61. 000.000</b><br><br>SESENTA Y UN MILLONES DE PESOS | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/L (\$5.080.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/L (\$5.080.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL MIL PESOS M/L (\$5.120.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito. |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|   | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL EXPERIENCIA                                                                                                                                                                      | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VALOR DEL CONTRATO                                                              | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PLAZO                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p><b>UNO (1)</b></p> <p>Acreditar formación como Ingenieros de Sistemas o carreras afines, con mínimo dos (2) años de experiencia en temas relacionados en soporte en Hardware, y/o telecomunicaciones</p> | <p>Implementar políticas de seguridad en la red LAN del Distrito.</p> <p>Evaluar de manera constante la conectividad en tiempo real a los servicios de red necesarios para las labores de los diferentes funcionarios del Distrito.</p> <p>Participar en la atención de los diferentes usuarios en todo lo relacionados a impresoras, y scanners e incidencias ofimáticas</p> <p>Garantizar que la conectividad entre las aplicaciones de las diferentes dependencias de la Alcaldía interactúen sin novedad alguna.</p> <p>Participar en el proceso de calidad de la Gerencia de las TIC</p> <p>Implementar redes de transmisión de datos en el Distrito que permitan el crecimiento organizado de la red.</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</p> | <p><b>\$ 56.700.000</b></p> <p>CINCUENTA Y SEIS MILONES SETECIENTOS MIL M/L</p> | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L (\$4.725.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L (\$4.725.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L (\$4.725.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> | <p>El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

|   | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                   | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VALOR DEL CONTRATO                                                                                                 | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PLAZO                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <b>DOS (2)</b><br>Acreditar formación como Ingeniero en sistemas contar con tres (3) años de experiencia en manejo de bases de datos y/o contar con estudio a en temas de gestión de calidad | <p>Participar en la elaboración, seguimiento, ajuste y evaluación de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo Distrital, Planes de Acción, Plan Anual de Adquisiciones) programas y proyectos que requiera el Distrito</p> <p>Elaborar y presentar con la periodicidad acordada, informes de gestión sobre el área de desempeño</p> <p>Apoyar y asistir al superior inmediato en las actividades relacionadas con el proceso a cargo de la dependencia, de acuerdo con lo definido en el Sistema Integrado de Gestión y demás normatividad vigente.</p> <p>Acompañar al personal de la Gerencia de las TIC, en la atención de los requerimientos de entes internos y externos de control, los cuales consisten en atención a visitas de auditoría o revisión, solicitudes de presentación de informes eventuales o de informes periódicos.</p> <p>Participar en la preparación del proceso de rendición de cuentas e información a la ciudadanía, las entidades públicas y privadas, entes de control político,</p> | <b>\$57.960.000/<br/>Cada Uno<br/>CINCUENTA Y<br/>SIETE MILLONES<br/>NOVECIENTOS<br/>SESENTA MIL<br/>PESOS M/L</b> | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$4.830.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$4.830.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$4.830.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>fiscal y social conforme a las normas vigentes.</p> <p>Realizar las actividades requeridas para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de control interno y calidad.</p> <p>Apoyar y colaborar a la dependencia que ejerza las funciones de control interno de gestión, en el cumplimiento de sus competencias, atendiendo las observaciones y recomendaciones que formule.</p> <p>Participar en la elaboración, implementación y evaluación del Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información (PETI), atendiendo el marco de referencia para la gestión de Tecnologías de la información y las comunicaciones TIC del estado, la estrategia GEL y las necesidades de la entidad.</p> <p>Apoyar de acuerdo con su competencia el desarrollo de programas de formación para brindar capacitaciones relacionadas en tecnología, con el fin de garantizar el buen uso y aprovechamiento de las herramientas tecnológicas.</p> <p>Contribuir con conocimiento profesional en la definición de las políticas en materia tecnológica, necesarias para optimizar los procesos al interior de la entidad y lograr una eficiente prestación de los diferentes servicios a los ciudadanos.</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolverse al Distrito. |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CARLOS ESCALANTE MADURO</b>                                               |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. 72.180.830</b>                                                       |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

|   | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VALOR DEL CONTRATO                                        | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PLAZO                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <b>UNO (1)</b><br><br>Acreditar formación como Ingeniero electrónico o Ingeniero en Sistemas, contar al menos con dos años de experiencia en desarrollo e implementación de herramientas tendientes a la innovación y dinamización, así como también en brindar soporte en hardware y software, redes y telecomunicaciones | Acompañar en la estructuración de proyectos de tecnología<br><br>Participar en el modelado y diseño de sistemas<br><br>Apoyar y acompañar a las distintas secretarías a brindar soluciones que se le presenten con los sistemas<br><br>Evaluar la conectividad en tiempo real a los servicios de red<br><br>Verificar que la conectividad entre las aplicaciones de las diferentes dependencias interactúe sin novedad<br><br>Actualizar y mejorar la topología de la red LAN del Distrito<br><br>Implementar políticas de seguridad en la red LAN del distrito | <b>\$ 70.000.000</b><br><br>SETENTA MILLONES DE PESOS M/L | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$5.830.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$5.830.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$5.870.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Brindar soporte a los recursos tecnológicos de la entidad, que permita garantizar el buen funcionamiento de las herramientas existentes, de conformidad con los procesos y procedimientos establecido</p> <p>Monitorear servidores a nivel de hardware y base de datos.</p> <p>Administración de red de datos, firewall y centro de datos, por medio de herramientas básicas</p> <p>Instalación de servidores de aplicaciones.</p> <p>Instalación de servidores de base de datos Creación, suspensión y gestión de usuarios de correo y dominio.</p> <p>Monitoreo de la generación exitosa de los backup, y copiarlos a medios externos para resguardo.</p> <p>Estudio, revisión y seguimiento sobre la política de la seguridad de la información implementado en el plan de tratamiento de riesgo de seguridad</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolverse al Distrito.</p> |  | <p>satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

|   | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VALOR DEL CONTRATO                                                                          | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PLAZO                                                                                                                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <b>TRES (3)</b><br><br>Acreditar formación como Ingenieros de Sistemas o carreras afines, con mínimo cuatro (4) años de experiencia en temas relacionados en desarrollo de aplicaciones y/o soporte de Hardware. | <p>Apoyar y participar directamente en todo el proceso del ciclo de desarrollo de software, y en las actualizaciones y mantenimiento de software ya desarrollado anteriormente para las distintas secretarías, gerencias y oficinas</p> <p>Participar en las actualizaciones o correcciones a software contratado que esté en propiedad de la Alcaldía de Barranquilla, dentro de las posibilidades que el contrato de adquisición lo permita</p> <p>Liberación de actualizaciones al software sobre requerimientos de ley.</p> <p>Entregar a la Alcaldía de Barranquilla el código fuente desarrollado durante el tiempo de contratación.</p> <p>Realizar las capacitaciones necesarias a los funcionarios que así lo requiera en los casos de nuevos desarrollos</p> <p>Brindar soporte y resolver los diferentes inconvenientes que se presenten con los sistemas de información durante la ejecución de presente contrato problemas de las nuevas aplicaciones en las secretarías.</p> <p>Diseñar, implantar, mantener y administrar los nuevos modelos de trabajo que la Gerencia TIC's defina realizar.</p> <p>Elaborar y entregar al supervisor del contrato los manuales técnico y de usuario.</p> | <p><b>\$63.000.000/</b><br/><b>Cada Uno</b></p> <p>SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/L</p> | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$5.250.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$5.250.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$5.250.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> | <p>El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>Apoyar en el mantenimiento y/o actualización de la página web de Barranquilla, así como en el soporte y mantenimiento y actualización de esta.</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</p> |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR MATTOS BADILLO</b>                                                  |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 94.371.728</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC -F03

|   | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                      | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VALOR DEL CONTRATO                                                     | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PLAZO                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | <p><b>Johanna UNO (1)</b></p> <p>Acreditar formación como Abogado con mínimo dos (2) años de experiencia en temas relacionados en contratación estatal y derecho de las TIC</p> | <p>Apoyar, realizar, organizar y coordinar las diferentes etapas precontractuales, contractual y poscontractuales (estudios técnicos, estudios previos, comité evaluador, supervisiones, justificación de adiciones, prorrogas, suspensiones, proyección de actas de liquidación y demás documentos que se requieran) que correspondan.</p> <p>Evaluar y controlar la legalidad de los procesos de contratación en todas sus modalidades de conformidad al manual de contratación del Distrito de Barranquilla y al estatuto general de contratación</p> <p>Recomendar acciones que ayuden a optimizar los proceso y trámites contractuales al interior de la administración Distrital (elaboración de circulares, conceptos y orientaciones jurídicas)</p> <p>Coordinar el trámite y respuesta a las consultas jurídicas, derechos de petición, acciones de tutela, de cumplimiento, populares y requerimientos de los despachos judiciales y órganos de control que lleguen a la Gerencia de las TIC.</p> <p>Apoyar y participar directamente en todo el proceso de contratación de la Gerencia de las TIC.</p> <p>Proyectar Decretos, Resoluciones y Circulares en todo lo referente a temas TIC del Distrito.</p> <p>Participar en los procesos regulatorios del sector TIC en el Distrito.</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se</p> | <p><b>\$60.000.000</b></p> <p><b>SESENTA MILLONES DE PESOS M/L</b></p> | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 5.000.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 5.000.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 5.000.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> | <p>El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |                                                                        |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | halle recogida la información o, en su caso, a devolverse al Distrito. |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CARLOS ESCALANTE MADURO</b>                                               |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.180.830</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

|   | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                            | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALOR DEL CONTRATO                                                                | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PLAZO                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | <b>UNO (1)</b><br><br>Acreditar formación como Ingeniero de Sistemas, contar al menos con cuatro (4) años de experiencia temas relacionados en seguridad informática. | <p>Participar en la actualización de la política de seguridad del Distrito</p> <p>Asegurar el buen funcionamiento del proceso de Seguridad Informática de la institución</p> <p>Guiar y aconsejar a los usuarios de la institución sobre cómo desarrollar procedimientos para la protección de los recursos de software y hardware.</p> <p>Proponer y coordinar la realización de un análisis de riesgos formal en seguridad de la información que abarque toda la organización.</p> <p>Evaluar de manera constante la conectividad en tiempo real a los servicios de red necesarios para las labores de los diferentes funcionarios del Distrito.</p> <p>Brindar el soporte necesario a los recursos tecnológicos de la entidad</p> <p>Implementar políticas de seguridad en la red Lan del Distrito.</p> <p>Apoyar en las labores administrativas de la Gerencia de las TIC.</p> | <p><b>\$55.000.000/</b></p> <p><b>CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L</b></p> | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$ 4.580.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$ 4.580.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$4.620.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> | <p>El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>Participar en el mantenimiento de equipos de cómputos del Distrito de Barranquilla</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</p> |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

|   | <b>NUMERO DE PERSONAS /PERFIL</b>                                                                                                                                                     | <b>ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                                        | <b>FORMA DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>PLAZO</b>                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | <b>UNO (1)</b><br><br>Acreditar formación como Profesional en Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones contar al menos con mínimo 5 años de experiencia en temas relacionados como | Participar en diseño, implementación y presentación de los informes periódicos de la gestión técnica, operativa y financiera al Supervisor del contrato de las diferentes actividades relacionadas con los temas de integración de la administración de alumbrado público, sistemas de cámaras, sistemas de semaforización, servicios de emergencias, fiscalización electrónica, sistema ambiental, estacionamiento medido, internet de ciudad, sistema de visualización, sistema integrado de transporte público en los proyectos de ciudad inteligente desarrollados por el Distrito. | <b>\$ 66.000.000</b><br><br>SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>coordinador o interventor de proyectos.</p> | <p>Asistir y participar en las reuniones o comités periódicos que se realicen relacionados en temas de ciudades inteligentes.</p> <p>Atender los requerimientos y/u observaciones de los diferentes entes externos con que se estén realizando las diferentes relacionadas con la administración de alumbrado público, sistemas de cámaras, sistemas de semaforización, servicios de emergencias, fiscalización electrónica, sistema ambiental, estacionamiento medido, internet de ciudad, sistema de visualización, sistema integrado de transporte público, suministrando la información solicitada e implementando las acciones correspondientes en el área técnico-financiera.</p> <p>Recibir, revisar, analizar y entregar su visto bueno en las actas periódicas de actividades realizadas y/o actividades ejecutadas para tarea asignada por el supervisor del contrato.</p> <p>Supervisar la verificación el correcto funcionamiento de la(s) sede(s) de atención al público, equipos de fiscalización electrónica, semáforos y demás elementos del mobiliario vial instalado por los concesionarios.</p> <p>Acompañar al supervisor del contrato en todas las actividades relacionadas de ciudades inteligentes en La verificación el correcto funcionamiento de las diferentes actividades relacionadas.</p> <p>Coordinar las actividades con otras entidades que tengan relación con el Distrito de Barranquilla por en diferentes proyectos a implementar relacionadas con ciudades inteligentes</p> <p>Participar activamente para que en las actividades en que participe se ejecuten de acuerdo con las obligaciones y especificaciones contractuales acordadas.</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia</p> |  | <p>noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> | <p>perfeccionamiento y ejecución</p> |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito. |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

|    | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALOR DEL CONTRATO                                                       | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAZO                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | <b>Uno (1)</b><br><br>Acreditar formación como Ingeniero de Sistemas, Electrónico y/o Telecomunicaciones o carreras afines, con mínimo dos (2) año de experiencia en temas relacionados participando como coordinador o ingeniero de proyectos. | Participar en diseño, implementación y presentación de los informes periódicos de la gestión técnica, operativa y financiera al Supervisor del contrato de las diferentes actividades que le sean asignadas.<br><br>Asistir y participar en las reuniones o comités periódicos que se realicen<br><br>Atender los requerimientos y/u observaciones de los diferentes entes externos con que se estén realizando las diferentes actividades asignadas, Suministrando la información solicitada e implementando las acciones correspondientes en el área técnico-financiera.<br><br>Recibir, revisar, analizar y entregar su visto bueno en las actas periódicas de actividades realizadas y/o actividades ejecutadas para tarea asignada por el supervisor del contrato.<br><br>Supervisar la verificación el correcto funcionamiento de la(s) sede(s) de atención al público, equipos de fiscalización electrónica, semáforos y demás elementos del mobiliario vial instalado por el concesionario | \$50.400.000/<br>CINCUENTA<br>MILLONES<br>CUATROCIENTOS<br>MIL PESOS M/L | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.200.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.200.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.200.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>Acompañar al supervisor del contrato en todas las actividades relacionadas en la verificación el correcto funcionamiento de las diferentes actividades asignadas.</p> <p>Coordinar las actividades con otras entidades que tengan relación con el Distrito de Barranquilla por en diferentes proyectos a implementar</p> <p>Participar activamente para que en las actividades en que participe se ejecuten de acuerdo con las obligaciones y especificaciones contractuales acordadas.</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</p> |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|    | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                            | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALOR DEL CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PLAZO                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | UN (1)<br>Acreditar formación mínima Ingeniero en sistemas, contar al menos con 2 años de experiencia | <p>Participar en el seguimiento a las peticiones realizadas por los ciudadanos en los temas relacionados en las TIC.</p> <p>Apoyar en el desarrollo y seguimiento al plan estratégico de tecnología de la información – PETI</p> <p>Elaborar las respuestas a las peticiones que los ciudadanos realizan al distrito en temas relacionados a las TIC</p> <p>Apoyar en las labores administrativas de la Gerencia de las TIC.</p> <p>Participar en las actividades de calidad de la Gerencia.</p> <p>Participar activamente para que en las actividades en que participe se ejecuten de acuerdo con las obligaciones y especificaciones contractuales acordadas.</p> <p>Proyectar respuestas a peticiones quejas y reclamos de la Gerencia de las TIC.</p> <p>Seguimiento de correspondencia de PQR en SIGOB.</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</p> | \$ 44.100.000      | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$3.675.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$3.675.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$3.675.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> | <p>El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p> |

|                                   |                         |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 3.9. Interventoría o Supervisión: | Nombre del funcionario: | CARLOS ESCALANTE MADURO |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |                                 |                                                                              |
|--|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|  | Identificación del funcionario: | <b>C.C. 72.180.830</b>                                                       |
|  | Cargo:                          | <b>ASESORA DE DESPACHO</b>                                                   |
|  | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

|    | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VALOR DEL CONTRATO                                               | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PLAZO                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | <b>UNO (1)</b><br><br>Acreditar formación Psicóloga, contar con magister relacionado a sus estudios de pregrado, con mínimo un (1) año de experiencia en docencia y haber participado en proyectos relacionados con I+D+i,. | <p>Acompañar e informar a la Gerencia de las TIC en la propuesta y ejecución de la política del Gobierno Nacional en materia de Inteligencia Artificial.</p> <p>Participar en la incorporación de las mejores prácticas internacionales relacionado con la Inteligencia Artificial y una visión integral del estado de conocimiento académico sobre cada proyecto de la Gerencia de las TIC.</p> <p>Participar activamente realizando observaciones y comentarios, así como formulando propuestas sobre temas de Inteligencia Artificial basado en las propuestas realizadas por el gobierno Nacional para extraer conclusiones que permitirán implementarlas a nivel local.</p> <p>Participar en la evaluación del impacto sobre los temas de ciudad inteligente – Inteligencia Artificial en los desarrollos realizados para recomendar las mejoras necesarias.</p> <p>Realizar las capacitaciones necesarias a los funcionarios que así lo requiera.</p> <p>Brindar soporte y resolver los diferentes inconvenientes que se presenten con los sistemas de información durante la ejecución del presente contrato.</p> <p>Participar en la elaboración y entrega al supervisor del contrato los manuales técnico y de usuario de los diferentes desarrollos en donde este involucrado el tema de Inteligencia Artificial.</p> | <b>\$ 66.000.000</b><br><br>SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</p> |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR MATTOS BADILLO</b>                                                  |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 94.371.728</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO (E)</b>                                                |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|    | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VALOR DEL CONTRATO                                                                           | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PLAZO                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | <b>UNO (1)</b><br>Acreditar formación mínima Ingeniero en sistemas, contar con al menos 2 año de experiencia en el manejo de hardware, software contar o con una certificación haber trabajado en temas relacionados con tecnología | <p>Brindar el soporte necesario a los recursos tecnológicos de la entidad</p> <p>Apoyar en el buen funcionamiento de la conectividad entre las aplicaciones de las diferentes dependencias de la Alcaldía interactúe sin novedad.</p> <p>Atender los diferentes requerimientos técnicos se reciban a través de los diferentes canales de atención que dispone la Gerencia</p> <p>Participar en el mantenimiento de equipos de cómputos del Distrito de Barranquilla</p> <p>Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y software de oficina y aplicativos de la entidad y soporte técnico a los usuarios de los mismos.</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</p> <p>Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, éstos pertenecen al DISTRITO de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al <b>DISTRITO</b> por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad</p> | <b>\$ 45.927.000</b><br><br>CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTI SIETE MIL PESOS M/L | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L (\$3.827.250) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L (\$3.827.250) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L (\$3.827.250), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> | <p>El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                             |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|    | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALOR DEL CONTRATO                                                                   | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PLAZO                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | <p><b>UNO (1)</b></p> <p>Acreditar formación como Profesional en Ingeniería de sistemas, preferible con estudios de postgrados relacionados al objeto del presente contrato, contar con al menos como mínimo 4 años de experiencia en temas relacionados en Hardware.</p> | <p>Participar en diseño, implementación y presentación de los informes periódicos de la gestión técnica, operativa y financiera al Supervisor del contrato de las diferentes actividades relacionadas con los temas de integración de la internet de ciudad, sistema de visualización, sistema integrado de transporte público en los proyectos de ciudad inteligente desarrollados por el Distrito.</p> <p>Asistir y participar en las reuniones o comités periódicos que se realicen relacionados en temas de ciudades inteligentes.</p> <p>Atender los requerimientos y/u observaciones de los diferentes entes externos con que se estén realizando las diferentes relacionadas con la integración de la internet de ciudad, sistema de visualización, sistema integrado de transporte público en los proyectos de ciudad inteligente desarrollados por el Distrito., suministrando la información solicitada e implementando las acciones correspondientes en el área técnico-financiera.</p> <p>Recibir, revisar, analizar y entregar su visto bueno en las actas periódicas de actividades realizadas y/o actividades ejecutadas para tarea asignada por el supervisor del contrato.</p> <p>Supervisar la verificación el correcto funcionamiento de la(s) sede(s) de atención al público, equipos de fiscalización electrónica, semáforos y demás elementos del mobiliario vial instalado por los concesionarios.</p> <p>Acompañar al supervisor del contrato en todas las actividades relacionadas de ciudades inteligentes en La verificación el correcto funcionamiento de las diferentes actividades relacionadas.</p> | <p><b>\$ 52.500.000</b></p> <p>CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L</p> | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$4.375.000) al treinta y uno (31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$4.375.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$4.375.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> | <p>El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p> |

|                                          |                                 |                             |
|------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR MATTOS BADILLO</b> |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 94.371.728</b>    |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>   |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|    |                                                                                                                                                                                                                               | Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VALOR DEL CONTRATO                                                            | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PLAZO                                                                                                                                                               |
| 15 | <b>UNO (1)</b><br><br>Acreditar formación como Ingeniero Electrónico, contar con al menos cinco (5) años en contratos de apoyo en la operación y manejo de sistemas de cómputo para garantizar la óptima y correcta operativa | Asistir y participar en las reuniones o comités periódicos que se realicen relacionados en temas de mejoras para los diferentes proyectos que lidera la Gerencia de las TIC de cara a la ciudad.<br><br>Atender los requerimientos y/u observaciones de los diferentes entes externos con que estén realizando sobre mejoras a realizar en las propuestas recibidas por PQRSD a los proyectos que lidera la Gerencia de las TIC de cara a la ciudad.<br><br>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.<br><br>Apoyar al supervisor del contrato en la supervisión de los diferentes proyectos que lidera la Gerencia de las TIC<br><br>Coordinar las actividades con los entes descentralizados que tengan relación con los diferentes proyectos que viene liderando la Gerencia de las TIC de cara al ciudadano<br><br>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.<br><br>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito. | <b>\$ 61.443.000</b><br><br>SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L (\$5.120.250) al treinta y uno (31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L (\$5.120.250) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L (\$5.120.250), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

|    | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALOR DEL CONTRATO                                        | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PLAZO                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | <b>UNO (1)</b><br><br>Acreditar formación Administrador de Empresas al menos con 1 año de experiencia en contratos de prestación de servicios a la gestión administrativa, operativa y misional. con objetos similares | Apoyar al supervisor del contrato en las reuniones o comités periódicos que se realicen relacionados en temas de mejoras para los diferentes proyectos que lidera la Gerencia de las TIC de cara a la ciudad.<br><br>Participar en el desarrollo de las respuestas a los requerimientos y/u observaciones de los diferentes entes externos con que estén realizando sobre mejoras a realizar en las propuestas recibidas por PQRSD a los proyectos que lidera la Gerencia de las TIC de cara a la ciudad.<br><br>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.<br><br>Apoyar al supervisor del contrato en la supervisión de los diferentes proyectos que lidera la Gerencia de las TIC<br><br>Participar en las diferentes actividades con los entes descentralizados que tengan relación con los diferentes proyectos que viene liderando la Gerencia de las TIC de cara al ciudadano<br><br>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.<br><br>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia | <b>\$ 60.000.000</b><br><br>SESENTA MILLONES DE PESOS M/L | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000) al treinta y uno (31) de enero 2022; b) diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |  |  |
|------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                          |  | adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito. |                                                                              |  |  |
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> |  | Nombre del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |  |  |
|                                          |  | Identificación del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |  |  |
|                                          |  | Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |  |  |
|                                          |  | Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |  |  |

|    | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                   | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALOR DEL CONTRATO                                                         | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PLAZO                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Acreditar formación como Comunicador social, contar con al menos dos (2) años de experiencia en temas relacionados en actividades protocolares, y en temas de comunicaciones | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar y desarrollar las estrategias en las distintas redes sociales de la Gerencia de las TIC del Distrito de Barranquilla</li> <li>Ser el enlace con la Secretaría de Comunicaciones para trabajar de las manos todas las campañas que desarrolle esta Secretaría.</li> <li>Organizar los diferentes eventos institucionales y de cara al ciudadano que la Gerencia de las TIC defina realizar</li> <li>Realizar de las campañas al interior de la Gerencia de las TIC y comunicarlas por los diferentes medios que para eso se dispongan.</li> <li>Realizar la redacción de comunicados de prensa y boletines internos para su posterior envío a la Secretaria de Comunicaciones para su aprobación y publicación.</li> </ul> | <b>\$64.500.000<br/>SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L</b> | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$5.375.000) al treinta y uno (31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$5.375.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$5.375.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                 |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar y participar directamente con el Gerente de las TIC en los diferentes espacios que él considere para comunicar a través de las redes las actividades que se encuentra realizando la Gerencia de las TIC por la ciudadanía.</li> <li>Acompañar en la elaboración del plan de medios de comunicación de la Gerencia de las TIC</li> <li>Mantener actualizada las estadísticas de cada campaña realizada.</li> <li>Prestar sus servicios profesionales en los diferentes eventos organizados por la Alcaldía del Distrito cada vez que su supervisor de contrato lo considere necesario.</li> <li>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</li> <li>Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, éstos pertenecen al DISTRITO de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al <b>DISTRITO</b> por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.</li> </ul> |  | riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CARLOS ESCALANTE MADURO</b>                                               |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. 72.180.830</b>                                                       |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESORA DE DESPACHO</b>                                                   |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

|    | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VALOR DEL CONTRATO                                               | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAZO                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | <p><b>Un o (1)</b></p> <p>Se requiere contratar a un profesional en Ingeniería de Sistemas con tres (3) años de experiencia que brinde sus servicios profesionales para acompañar a la Gerencia de las Tic del Distrito en el desarrollo de sus actividades operativas y funcionales en todo lo relacionado a la página Web del Distrito.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir y participar en las reuniones o comités periódicos que se realicen relacionados en temas de mejoras de página web.</li> <li>Atender los requerimientos y/u observaciones de los diferentes entes externos con que estén realizando sobre publicaciones que se hayan realizado en la página web del Distrito de Barranquilla, suministrando la información solicitada.</li> <li>Cargar los documentos recibidos de la secretaria de comunicaciones cada vez que se requiera.</li> <li>Supervisar el correcto funcionamiento de la página web del Distrito de Barranquilla.</li> <li>Coordinar las actividades con otras entidades que tengan relación con publicaciones en la página web del Distrito de Barranquilla.</li> <li>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</li> <li>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier</li> </ul> | <p><b>\$ 60.000.000</b></p> <p>SESENTA MILLONES DE PESOS M/L</p> | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> | <p>El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolverse al Distrito. |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR MATTOS BADILLO</b>                                                  |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 94.371.728</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO (E)</b>                                                |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

|    | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALOR DEL CONTRATO                                                      | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PLAZO                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | <p><b>Un o (1)</b></p> <p>Se requiere contratar a un profesional en Administración de empresas con experiencia mínima de cuatro (4) años de experiencia que brinde sus servicios profesionales para acompañar a la Gerencia de las Tic del Distrito en el desarrollo de sus actividades operativas y funcionales en todo lo relacionado en contratos de prestación de servicios a la gestión administrativa, operativa y misional. con objetos similares</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y presentar con la periodicidad acordada, informes de gestión sobre el área de desempeño</li> <li>Apoyar y asistir al superior inmediato en las actividades relacionadas con el proceso a cargo de la dependencia, de acuerdo con lo definido en el Sistema Integrado de Gestión y demás normatividad vigente.</li> <li>Hacer seguimiento tanto en la parte Administrativa en la asignación, planificación y orientación de recursos, así como la parte técnica, bajo la supervisión de la Gerencia</li> <li>Participar en seguimiento a los proyectos asignados por su supervisor</li> <li>Apoyar al supervisor del contrato en las reuniones o comités periódicos que se realicen relacionados en temas de mejoras para los diferentes proyectos que lidera la Gerencia de las TIC de cara a la ciudad.</li> </ul> | <p><b>\$ 66.000.000</b></p> <p>SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L</p> | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social</p> | <p>El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                            |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</li> <li>• En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</li> </ul> |  | integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR MATTOS BADILLO</b>                                                  |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 94.371.728</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO (E)</b>                                                |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|   | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL EXPERIENCIA                                                                                                                                                                   | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VALOR DEL CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PLAZO                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p><b>UNO (1)</b><br/>Acreditar formación como Ingenieros de Sistemas o carreras afines, con mínimo dos (2) años de experiencia en temas relacionados en soporte en Hardware, y/o telecomunicaciones</p> | <p>Implementar políticas de seguridad en la red LAN del Distrito.</p> <p>Evaluar de manera constante la conectividad en tiempo real a los servicios de red necesarios para las labores de los diferentes funcionarios del Distrito.</p> <p>Apoyar en la atención de los diferentes usuarios en todo lo relacionados a impresoras, y scanners e incidencias ofimáticas</p> <p>Monitorear que la conectividad entre las aplicaciones de las diferentes dependencias de la Alcaldía interactúe sin novedad alguna.</p> <p>Participar en el proceso de calidad de la Gerencia de las TIC</p> <p>I&lt;Apoyar en la implementación de redes de transmisión de datos en el Distrito que permitan el crecimiento organizado de la red.</p> <p>Diseñar, implementar y evaluar los nuevos requerimientos técnicos y tecnológicos que surjan.</p> <p>Acompañamiento en eventos externos donde se requiera la prestación del servicio.</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo de recursos tecnológicos.</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> | \$56.700.000       | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L (\$4.725.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L (\$4.725.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L (\$4.725.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> | <p>El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito. |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC -F03

|   | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL EXPERIENCIA                                                                                                                                                              | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VALOR DEL CONTRATO                                                                                    | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PLAZO                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <b>DOS (2)</b><br>Acreditar formación como Ingenieros de Sistemas o carreras afines, con mínimo cuatro (4) años de experiencia en temas relacionados en soporte en Hardware, y/o telecomunicaciones | <p>Implementar políticas de seguridad en la red LAN del Distrito.</p> <p>Evaluar de manera constante la conectividad en tiempo real a los servicios de red necesarios para las labores de los diferentes funcionarios del Distrito.</p> <p>Participar en la atención de los diferentes usuarios en todo lo relacionados a impresoras, y scanners e incidencias ofimáticas</p> <p>Garantizar que la conectividad entre las aplicaciones de las diferentes dependencias de la Alcaldía interactúen sin novedad alguna.</p> <p>Participar en el proceso de calidad de la Gerencia de las TIC</p> <p>Implementar redes de transmisión de datos en el Distrito que permitan el crecimiento organizado de la red.</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</p> | <b>\$56.700.000/<br/>Cada Uno<br/>CINCUENTA Y<br/>SEIS MILLONES<br/>SETECIENTOS<br/>MIL PESOS M/L</b> | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VIENTICINCO MIL PESOS M/L (\$4.725.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VIENTICINCO MIL PESOS M/L (\$4.725.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VIENTICINCO MIL PESOS M/L (\$4.725.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

|                                          |                                 |                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b> |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>        |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |              |                                                                       |
|--|--|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  |  | Cargo:       | ASESOR DE DESPACHO                                                    |
|  |  | Dependencia: | GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES. |

|   | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALOR DEL CONTRATO                                             | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PLAZO                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <b>UNO (1)</b><br><br>Acreditar formación como Ingeniero electrónico o Ingeniero en Sistemas, contar al menos con tres años de experiencia en desarrollo e implementación de herramientas tendientes a la innovación y dinamización, así como también en brindar soporte en hardware y software, redes y telecomunicaciones | Participar en el modelado y diseño de sistemas<br><br>Evaluar la conectividad en tiempo real a los servicios de red<br><br>Verificar que la conectividad entre las aplicaciones de las diferentes dependencias interactúe sin novedad<br><br>Actualizar y mejorar la topología de la red LAN del Distrito<br><br>Implementar políticas de seguridad en la red LAN del distrito<br><br>Brindar soporte a los recursos tecnológicos de la entidad, que permita garantizar el buen funcionamiento de las herramientas existentes, de conformidad con los procesos y procedimientos establecido<br><br>Monitorear servidores a nivel de hardware y base de datos.<br><br>Administración de red de datos, firewall y centro de datos, por medio de herramientas básicas<br><br>Monitoreo de la generación exitosa de los backup, y copiarlos a medios externos para resguardo.<br><br>Estudio, revisión y seguimiento sobre la política de la seguridad de la información implementado en el plan de tratamiento de riesgo de seguridad | <b>\$ 61.000.000</b><br><br>SESENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/L | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/L (\$5.080.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/L (\$5.080.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/L (\$5.120.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</p> |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|   | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VALOR DEL CONTRATO                                                                                   | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PLAZO                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <p><b>UNO (1))</b></p> <p>Acreditar formación como Ingeniero en Sistemas, contar al menos con un año de experiencia en desarrollo e implementación de herramientas tendientes a la innovación y dinamización, así como también en brindar soporte en hardware y software, redes y telecomunicaciones</p> | <p>Acompañar en la estructuración de proyectos de tecnología</p> <p>Evaluar la conectividad en tiempo real a los servicios de red</p> <p>Verificar que la conectividad entre las aplicaciones de las diferentes dependencias interactúe sin novedad</p> <p>Actualizar y mejorar la topología de la red LAN del Distrito</p> <p>Implementar políticas de seguridad en la red LAN del distrito</p> <p>Brindar soporte a los recursos tecnológicos de la entidad, que permita garantizar el buen funcionamiento de las herramientas existentes, de conformidad con los procesos y procedimientos establecido</p> <p>Monitorear servidores a nivel de hardware y base de datos.</p> <p>Administración de red de datos, firewall y centro de datos, por medio de herramientas básicas</p> <p>Instalación de servidores de base de datos Creación, suspensión y gestión de usuarios de correo y dominio.</p> <p>Monitoreo de la generación exitosa de los backup, y copiarlos a medios externos para resguardo.</p> <p>Estudio, revisión y seguimiento sobre la política de la seguridad de la información implementado en el plan de tratamiento de riesgo de seguridad</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se</p> | <p><b>\$57.960.000</b></p> <p><b>CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MILPESOS M/L</b></p> | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$4.830.000) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$4.830.000) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$4.830.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> | <p>El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                           |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito. |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

|    | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALOR DEL CONTRATO                                                                   | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PLAZO                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | <b>UNO (1)</b><br>Acreditar formación mínima Ingeniero en sistemas, contar con al menos 1 año de experiencia en el manejo de hardware, software contar o con una certificación haber trabajado en temas relacionados con tecnología | <p>Brindar el soporte necesario a los recursos tecnológicos de la entidad</p> <p>Apoyar en el buen funcionamiento de la conectividad entre las aplicaciones de las diferentes dependencias de la Alcaldía interactúe sin novedad.</p> <p>Atender los diferentes requerimientos técnicos se reciban a través de los diferentes canales de atención que dispone la Gerencia</p> <p>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.</p> <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</p> | <b>\$ 26.195.000</b><br><br>VEINTISÉIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/L | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/L (\$2.182.917) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/L (\$2.182.917) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2022. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/L (\$2.182.913) M/L previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de diciembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, éstos pertenecen al DISTRITO de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al <b>DISTRITO</b> por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |

|    | NUMERO DE PERSONAS /PERFIL                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VALOR DEL CONTRATO                                                                           | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PLAZO                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | <b>UNO (1)</b><br>Acreditar formación mínima Ingeniero en sistemas, contar con al menos un (1) año de experiencia en el manejo de hardware, software contar o con una certificación haber trabajado en temas relacionados con tecnología | Brindar el soporte necesario a los recursos tecnológicos de la entidad<br><br>Atender los diferentes requerimientos técnicos se reciban a través de los diferentes canales de atención que dispone la Gerencia<br><br>Participar en el mantenimiento de equipos de cómputos del Distrito de Barranquilla<br><br>Apoyar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y software de oficina y aplicativos de la entidad y soporte técnico a los usuarios de los mismos.<br><br>Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite. | <b>\$ 32.775.000</b><br><br>TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/L (\$3.641.600) al treinta y uno(31) de enero 2022; b) siete (7) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/L (\$3.641.600) cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (31) de agosto de 2022. c) Un pago final al treinta (3) de septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/L (\$3.642.200), previa presentación del | El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 30 de septiembre de 2022. contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.</p> <p>Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, éstos pertenecen al DISTRITO de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al <b>DISTRITO</b> por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.</p> |  | <p>informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                          |                                 |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>CESAR CONSUEGRA MARTINEZ</b>                                              |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>C.C. . 72.009.765</b>                                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                                                    |
|                                          | Dependencia:                    | <b>GERENCIA DE LAS TIC – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</b> |