

Bogotá, 5 de enero de 2022

Doctor(a)

Marcela Guevara Ospina

Secretaria General encargada de las funciones de Director Ejecutivo

CORMAGDALENA

Calle 93B No. 17 – 25 Of. 504 Bogotá

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito presentar a usted, con base en el perfil y con el lleno de los requisitos que anexo en la hoja de vida, oferta de servicios como profesional en Ingeniería Industrial, para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA EN ACTIVIDADES TENDIENTES A LA IMPLEMENTACION, DISEÑO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA-CORMAGDALENA”**.

- 1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA EN ACTIVIDADES TENDIENTES A LA IMPLEMENTACION, DISEÑO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA-CORMAGDALENA.**
- 2. LUGAR DE EJECUCIÓN:** Las actividades se desarrollarán en la ciudad de Barranquilla o donde lo requiera el supervisor del contrato.
- 3. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato ascienda la suma global fija de SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$60.000.000,00) incluido IVA y todos los impuestos a los que haya lugar. El valor del presente contrato se pagará a el CONTRATISTA así: un (1) primer pago hasta por la suma de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000,00) , proporcional a los días efectivamente ejecutados de los días en el mes de enero de 2022 incluidos los impuestos tasas y contribuciones a los que haya lugar, y once (11) pagos iguales mes vencido cada uno por la suma de (\$5.000.000,00) incluidos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, previa presentación al informe de actividades, acreditación de los pagos al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, en la forma y montos establecidos en la normatividad vigente y expedición del certificado de cumplimiento por parte del supervisor. El valor establecido en el presente numeral

contempla los gastos, documentos e impuestos que se generan para la suscripción y legalización del contrato y en los pagos. Cuando el último pago corresponda a servicios prestados en el mes de diciembre, este se cancelará el último día hábil de giro para 2022 de acuerdo con la circular de cierre de Ministerio de Hacienda y Crédito público.

4. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: Me obligo a desarrollar las siguientes actividades.

1. Apoyar a Control Interno en el fortalecimiento y la toma de decisiones en todos los contratos en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales que adelante Cormagdalena.
2. Apoyo y seguimiento en la caracterización de los procesos y procedimientos con todas las áreas de la entidad para el fortalecimiento institucional.
3. Apoyar, asesorar y brindar acompañamiento en la identificación, implementación y seguimiento de la Matriz de Riesgos de la entidad.
4. Apoyo en el desarrollo de estrategias orientadas a fomentar una cultura de autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en la prestación de los productos y servicios a cargo de la corporación.
5. Apoyar, asesorar y brindar acompañamiento en la atención de las peticiones y consultas formuladas por los organismos públicos y privados, así como los usuarios y particulares relacionadas con asuntos de competencia.
6. Apoyar en la revisión y acompañar de manera permanente la estructuración de las respuestas de los requerimientos de los entes de control y vigilancia, entre ellos la Contraloría General de la República la Procuraduría General de la Nación, la Fiscalía General de la Nación y Contaduría General de la Nación.
7. Apoyar a Control Interno en la estructuración de proyectos que deban ser iniciados con el objetivo de estudiar la factibilidad y puesta en marcha de los distintos procesos productivos y/o ideas de negocios.
8. Apoyar el seguimiento de los diferentes proyectos de carácter administrativo que se estructuren en Control Interno.
9. Apoyar, asistir y acompañar al supervisor del contrato en el diseño, implementación y evaluación del sistema de Control Interno de acuerdo con la normatividad relacionada con el tema.
10. Apoyo a la realización de las auditorías internas que adelante Control interno en la Corporación.
11. Apoyo a la Supervisión en los procesos de acciones correctivas y preventivas de cada una de las dependencias de acuerdo con las auditorías realizadas.
12. Apoyar a las áreas de la Corporación en la formulación e implementación de los planes de mejora resultantes de los procesos de auditorías adelantadas en la Corporación tanto por entes internos como externos.
13. Apoyo en el Desarrollo del seguimiento a las acciones implementadas para el fortalecimiento del sistema integrado de gestión y control de la Corporación.
14. Apoyo a la organización, estructuración y entrega al archivo general de la corporación del

archivo de gestión de Control Interno de los años 2020 y 2021, de acuerdo con la normatividad de archivo aplicable a la corporación.

15. Apoyo a la organización, estructuración del archivo de la documentación generada en los procesos diarios, que se den como resultado de las actividades de control interno, de acuerdo a la normatividad de archivo aplicable a la corporación.
16. Las demás que sean asignadas y acordadas con el Supervisor como consecuencia de la ejecución del objeto contractual

Declaro que conozco el régimen de inhabilidades e incompatibilidades de orden constitucional y legal para ejercer cargos públicos o celebrar contratos de prestación de servicios con la Administración pública y no me encuentro inmerso en ninguna de sus causales.

Acredito la formación adquirida a través de los soportes anexos de mi hoja de vida.

Atentamente,


LUIS DEMETRIO SANTIAGO SANANDRES
C.C. 1.048.214.132 de Baranoa