FECHA SOLICITUD	DIA	MES	AÑO
	6	1	2022

I. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Despacho del Ministro

II. DATOS GENERALES DEL CONTRATO A REALIZAR

OBJETO: Brindar apoyo profesional al Grupo de Gestión Financiera y Contable del Ministerio de Cultura, en el análisis y registro de las operaciones inherentes a la gestión presupuestal y financiera, de conformidad con las normas presupuestales vigentes

OBLIGACIONES:

PRODUCTO O SERVICIO A CUMPLIR:

Apoyar en el proceso de registro de las obligaciones financieras a cargo del Ministerio que se deriven de la ejecución del presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.

Brindar información y acompañamiento a las dependencias del Ministerio, con relación a la documentación requerida para el registro de las obligaciones financieras a cargo del Ministerio, de acuerdo con la normatividad, las políticas y los procedimientos institucionales vigentes.

Ingresar en el gestor documental AZ DIGITAL las obligaciones elaboradas en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF y Sistema General de Regalías SGR para darles tramite.

Participar en la actualización de los procesos, procedimientos y mediciones de gestión, propios del área.

Apoyar en las demás labores administrativas y financieras propias del Grupo de Gestión Financiera y Contable para el cumplimiento de las metas institucionales.

Duración del Contrato en Meses	Valor del contrato
11 meses y 15 días sin exceder el 31 de diciembre de 2022	$ 49.450.000,0

III. PERFIL REQUERIDO DEL CONTRATISTA

Formación Universitaria	Contaduría Pública
Nivel Tabla de Honorarios Contratistas:	6

EXPERIENCIA LABORAL

Total Experiencia en Meses:	6

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EDUCACIÓN NO FORMAL
(Cursos, seminarios, simposios, diplomados)

Especialidad

COMPETENCIAS REQUERIDAS

SENTIDO DE RESPONSABILIDAD	SI
TRABAJO EN EQUIPO	SI
CONOCIMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO	SI
CLARIDAD CONCEPTUAL	SI
RESPONSABILIDAD	SI

ELABORADO

Claudia Jineth Alvarez Benitez	
Secretaria General	FIRMA