

	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Certificado de idoneidad y experiencia	Fecha: 05 - 05 - 2021

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución 03844 del 30 de abril de 2021, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA:

Que **YADIBETH RODRÍGUEZ NAVARRO**, identificada con Cedula de Ciudadanía **No.1.063.489.407**, **Bachiller**, cumple con los requisitos establecidos en los Estudios Previos para Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como **ASISTENCIAL** para apoyar las actividades relacionadas con la implementación, seguimiento y monitoreo de los protocolos de bioseguridad de la SNR, que requieran las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos. **ORIP CHIMICHAGUA**.

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Atentamente,


CAMILA LUCÍA MONTES BALLESTAS
 Directora de Contratación

Proyectó: Diana Carolina Martínez Mozo. Abogada Dirección de Contratación
 Revisó: Alejandra Hormechea – Dirección de Contratación
 Aprobó: Camila Montes Ballestas – Directora de Contratación.

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21
 Bogotá D.C. – Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>