INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL ATLANTICO

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES

ENERO DE 2022

INTRODUCCION

Mediante Ordenanza 000057 de 1998, se creó, conformó y organizó **EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES**, como un establecimiento publico del Orden Departamental, con autonomia administrativa, personeria juridica y patrimonio independiente; integrante del Sistema Nacional del Deporte la Recreacion y la Educacion Fisica, en terminos de la Ley 181 del 18 de enero de 1995.

La junta directiva del **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES**, esta conformada por seis miembros y el Director. Dicha junta está integrada por:

- Un Representante del Gobernador.
- Un Representante del Instituto Colombiano de Deportes.
- Un Representante de las distintas ligas que operan en el departamento.
- Un Representante de los ented deportivos municipales.
- Un Representante del Sector Educativo.
- Un Representante de la actividad deportiva de los Limitados.

Son funciones de la Junta Directiva del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES, las señaladas en el artículo 8° de la Ordenanza N° 000057 de 1998, así:

1. Aprobar el plan local del deporte, la recreacion y el aprovechamiento del tiempo libre elaborado por el Director; efectuar su seguimiento y evaluacion con la participacion de la comunidad.
2. Aprobar los planes y proyectos de Plan Sectorial y el Plan de Inversiones elaborado por el Director que deben incluirse en el Plan Nacional del Deporte, la Recreacion y la Educación.
3. Expedir el Presupuesto de rentas y Gastos del Instituto.
4. Expedir y aprobar los Estatutos del Instituto Departamental de Recreación y Deporte del Atlántico "INDEPORTES".
5. Las demás que señale la ley y los estatutos.

El artículo 2° de la Constitución Política, establece que "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución." En este sentido, el artículo 52 de la Carta Fundamental reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre, señalando que el deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social.

El INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES tiene como objeto "Generar y brindar a la comunidad oportunidades de participación en los procesos de iniciacion, formacion, fomento y práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, la educación fisica y la educación extra escolar, como contribucion al desarrollo integral del individuo para el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Departamento del Atlantico.

Que el **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES**, tiene entre sus funciones:

- Estimular la participación comunitaria y la integración funcional en los términos de la Constitución Política, a Ley 181 de 1995 y las demás normas que lo rigen.
- Coordinar y desarrollar programas y actividades que permitan fomentar las practicas del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre en el territorio departamental.
- Prestar asistencia técnica y administrativa a los municipios y demás entidades del Sistema Nacional del Deporte en el Territorio de la jurisdicción.
- Participar en la elaboración y ejecución de programas de cofinanciación de la construcción, ampliación y mejoramiento de las instalaciones deportivas de los municipios.
- Proponer y aprobar en lo de su competencia, el Plan Departamental para el desarrollo del Deporte, la Recreación y aprovechamiento del tiempo libre.
- Promover, difundir y fomentar la práctica de la educación física, el deporte y la recreación en el territorio Departamental.
- Cooperar con los municipios y la entidades deportivas y recreativas en la planeación y difusión de la actividad física, el deporte y la recreación y atender a su financiamiento de acuerdo con los planes y programas que aquellos presenten.
- Promover la participación del sector privado e interinstitucional en las diferentes disciplinas deportivas, la educación extraescolar y el aprovechamiento del tiempo libre.

La Ley 181 de 1995 determina como función de los entes deportivos departamentales, coordinar y desarrollar programas en el campo del deporte, así como su promoción y difusión en el territorio departamental, de acuerdo a los planes y programas que aquellos presenten, tal como lo establece la Ordenanza No.00057 de 1998 de creación del Instituto.

El Plan de Desarrollo Departamental 2020 - 2023 "ATLÁNTICO PARA LA GENTE", así como también Plan de Desarrollo Institucional y el Plan de Acción de Indeportes Atlántico, Contemplan que El Departamento del Atlántico requiere de espacios sanos para el ocio y el tiempo libre o franjas de no ocupación, sin embargo, también es un reto el- reconocer al deporte en su condición profesional y de alto rendimiento y competencia, es por ello que el departamento en su compromiso con el deporte aportará a fortalecer las ligas y clubes

deportivos, a formar formadores para nuestros deportistas, mejorar la oferta de espacio público para la generación de actividades deportivas de libre uso, y apoyar en la construcción de deportistas de alto rendimiento que representen al Atlántico con todas las garantías.

En virtud de lo anterior, y teniendo en cuenta que es necesario optimizar el funcionamiento del Instituto Departamental de Recreacion y Deportes del Atlantico, se considera necesario y oportuno contratar una persona natural que brinden apoyo y acompañamiento en el desarrollo. Para ello se considera necesario llevar a cabo la "...***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES***..."

En la medida que la Planta de personal no cuenta con el recurso humano suficiente, de acuerdo a certificación expedida por el Director, es necesario contratar los servicios de personas naturales, que proporcionen los conocimientos necesarios para la ejecución de los procesos y actividades de Instituto Departamental de Recreacion y Deportes del Atlantico.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto
1	80111600	Servicios de personal temporal

1.1. DEFINICIÓN DEL SECTOR ECONÓMICO A QUE PERTENECE EL CONTRATO:

El banco de la república realiza la clasificación de los sectores económicos de la siguiente manera:

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes:

- Sector primario o sector agropecuario.
- Sector secundario o sector Industrial.
- Sector terciario o sector de servicios.

Teniendo en cuenta que el presente objeto corresponde a actividades que desarrollan las personas naturales o jurídicas, tendientes a colaborar en la ejecución eficiente de proyectos, tareas de administración y gestión de entidades públicas o privadas, se ubicará dentro del Sector terciario o de servicios.

Dentro del sector de servicios en Colombia se tienen como principales productos/servicios:

- Publicidad
- Actividades profesionales científicas y técnicas
- cinematográficas y programas de televisión
- Educación superior privada
- Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos
- **Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades**
- Otros servicios de entretenimiento y otros servicios
- Restaurantes, catering y bares
- Actividades de programación y trasmisión, agencias de noticias
- Inmobiliarias, de alquiler y arrendamiento
- Correo y servicios de mensajería
- Telecomunicaciones
- Almacenamiento y actividades complementarias al transporte
- Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios
- Salud humana privada
- Producción de películas

A continuación, se revisarán los aspectos generales del sector que resulten relevantes en el Proceso de Contratación teniendo en cuenta fuentes de información estadísticas oficiales como lo es el DANE.

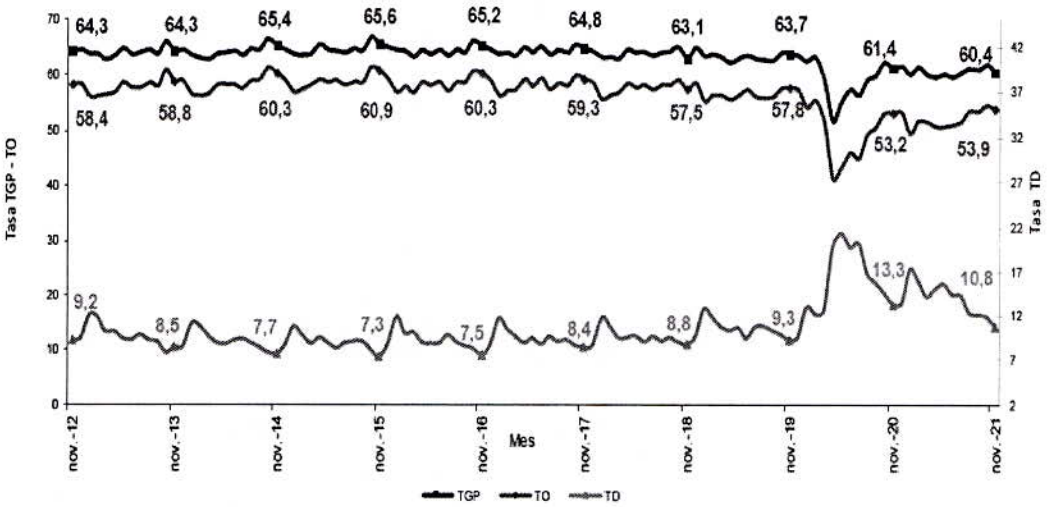
ASPECTOS GENERALES

Económico

https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_nov_21.pdf

Para el mes de noviembre de 2021, la tasa de desempleo fue 10,8%, lo que significó una disminución de 2,5 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2020 (13,3%). La tasa global de participación se ubicó en 60,4% y la tasa de ocupación en 53,9%. En el mismo mes del año anterior estas tasas fueron 61,4% y 53,2%, respectivamente.

Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total nacional
Noviembre (2012– 2021)



Fuente: DANE, GEIH.

Fuente:
https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_nov_21.pdf

En el período de estudio, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 21.849 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Comercio y reparación de vehículos; Información y comunicaciones y Transporte y almacenamiento con 1,4, 0,4 y 0,3 puntos porcentuales, respectivamente.

Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad^
Total nacional
Noviembre (2021/2020)

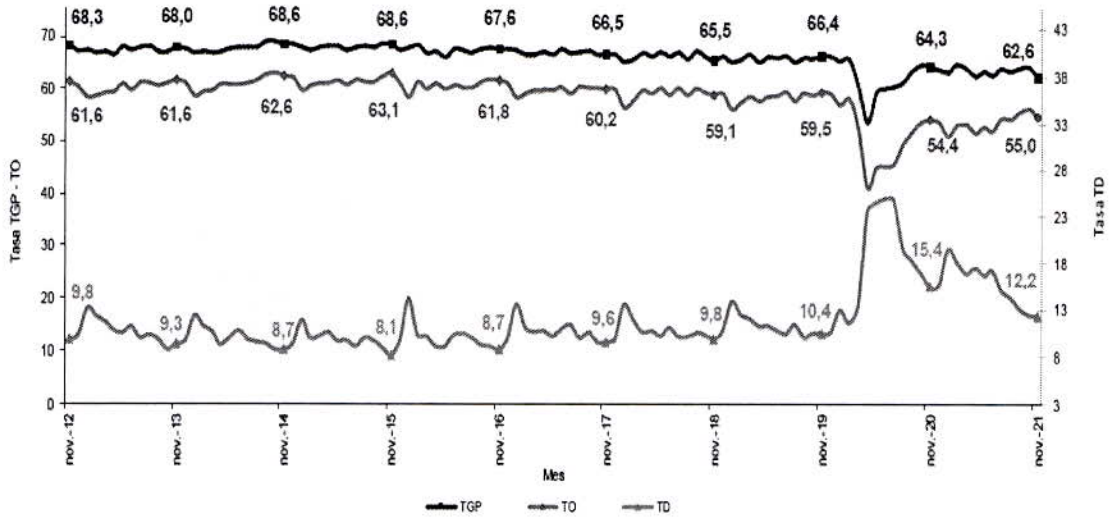
Rama de actividad	Total Nacional				
	Noviembre 2021	Noviembre 2020	Distribución %	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	21.849	21.313	100,0	536	
Comercio y reparación de vehículos	4.340	4.048	19,9	292	1,4
Información y comunicaciones	412	321	1,9	91	0,4
Transporte y almacenamiento	1.542	1.482	7,1	61	0,3
Actividades artísticas, entretenimiento recreación y otras actividades de servicios	1.765	1.717	8,1	49	0,2
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3.545	3.497	16,2	48	0,2
Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos	1.411	1.365	6,5	46	0,2
Alojamiento y servicios de comida	1.551	1.520	7,1	30	0,1
Construcción	1.550	1.530	7,1	20	0,1
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^^	427	409	2,0	18	0,1
Actividades inmobiliarias	231	232	1,1	-1	0,0
Actividades financieras y de seguros	292	296	1,3	-4	0,0
Industria manufacturera	2.392	2.443	10,9	-51	-0,2
Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana	2.388	2.450	10,9	-62	-0,3

Fuente: DANE, GEIH.
^Por aproximación de decimales, la suma de las proporciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.
p.p: Puntos porcentuales.
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^^ incluye la rama de Explotación de minas y canteras.
Nota: La distribución porcentual de la población ocupada puede diferir del 100% por la no inclusión de la categoría "No informa".
Nota: Poblaciones en miles.

Total 13 ciudades y áreas metropolitanas

En noviembre de 2021, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 12,2%, lo que representó una disminución de 3,2 puntos porcentuales respecto a noviembre de 2020 (15,4%). La tasa global de participación fue 62,6%, lo que significó una disminución de 1,7 puntos porcentuales respecto al mismo mes del 2020 (64,3%). Finalmente, la tasa de ocupación se ubicó en 55,0%, en noviembre de 2020 fue 54,4%.

Gráfico 3. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Noviembre (2012 – 2021)



Fuente: DANE, GEIH.

Producto Interno Bruto (PIB)

https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IIItrim21_producion_y_gasto.pdf.

En el tercer trimestre de 2021pr, el Producto Interno Bruto, en su serie original, crece 13,2% respecto al mismo periodo de 2020pr (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 33,8% (contribuye 5,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 18,8% (contribuye 2,4 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 8,0% (contribuye 1,4 puntos porcentuales a la variación anual).

En lo corrido del año 2021pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento 10,3%. Esta variación se explica principalmente por:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 21,8% (contribuye 3,8 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 18,4% (contribuye 2,2 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,0% (contribuye 1,2 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada de efecto estacional y calendario crece 5,7%. Esta variación se explica principalmente por la siguiente dinámica:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 15,6%.
- Industrias manufactureras crece 13,2%.
- Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 5,3%.

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Tercer trimestre 2021[Pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2021[Pr]- III / 2020[Pr]-III	2021[Pr] / 2020[Pr]	2021[Pr] - III / 2021[Pr] - II
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	1,3	2,3	-1,1
Explotación de minas y canteras	4,1	-2,2	-0,2
Industrias manufactureras	18,8	18,4	13,2
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	7,4	5,0	3,7
Construcción	0,8	2,7	-1,6
Comercio al por mayor y al por menor[3]	33,8	21,8	15,6
Información y comunicaciones	13,2	8,7	3,6
Actividades financieras y de seguros	2,1	3,4	0,8
Actividades inmobiliarias	2,0	2,0	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	12,4	9,4	5,3
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	8,0	7,0	1,9
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	32,0	34,6	-3,7
Valor agregado bruto	**12,8**	**10,0**	**6,0**
Total impuestos menos subvenciones sobre los productos	17,0	13,5	3,0
Producto Interno Bruto	**13,2**	**10,3**	**5,7**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

[Pr]preliminar

[1]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

[2]Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.

[3]Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida.

[4]Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.

[5]Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.

[6]Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IIItrim21_producion_y_gasto.pdf.

Actividades profesionales, científicas y técnicas

En el tercer trimestre de 2021pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 12,4% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2020pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 11):

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 11,4%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 13,2%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada de efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 5,3%, explicado por:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 3,1%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 3,6%.

Tabla 11. Actividades profesionales, cientificas y tecnicas[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Tercer trimestre 2021[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2021[Pr]- III / 2020[Pr]-III	2021[Pr] / 2020[Pr]	2021[Pr] - III / 2021[Pr] - II
Actividades profesionales, científicas y técnicas	11,4	8,3	3,1
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	13,2	10,3	3,6
Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]	**12,4**	**9,4**	**5,3**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

[pr]preliminar

[1]Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.

[2]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

TECNICO

El Instituto Departamental de Recreación y Deportes necesita contratar a la prestación de servicios de personas naturales que presten su servicio profesional para apoyar al Instituto Departamental de Recreación y Deportes del Atlántico en el desarrollo de sus programas misionales, con el fin de garantizar un correcto servicio a la comunidad, y contribuir con el fortalecimiento institucional en el desarrollo de las actividades que son propias del objeto misional del Instituto. Se requiere contratar un grupo interdisciplinar con perfiles y experiencia señaladas en el cuadro anexo.

A continuación, se detallan el perfil de cada uno:

No.	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	PLAZO DE EJECUCION	VALOR CONTRATO
1	Profesional en Derecho con experiencia mínima de dos (2) años y seis (6) meses en los asuntos relacionados con el objeto a contratar y/o afines	Brindar apoyo en gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes Brindar apoyo en la proyección de los estudios previos necesarios para la gestión contractual requerida por el instituto. Apoyo al Instituto en la proyección o revisión de oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. Apoyo en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. Brindar apoyo en los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto. Apoyo en la revisión y/o revisión de los requerimientos solicitados por entes de control. Apoyo en la proyección de informes requeridos por los entes de control. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$38.000.000
2	Profesional en Negocios y Finanzas Internacionales con experiencia mínima de dos (2) años y tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes Brindar apoyo en la proyección de los estudios previos necesarios para la gestión contractual requerida por El Instituto. Apoyo al Instituto en la proyección o revisión de oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. Apoyo en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. Brindar apoyo en los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto. Apoyo en la proyección de informes requeridos por los entes de control. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$32.000.000

3	Licenciado en Educación Física con experiencia mínima de dos (2) años y seis (6) meses en los asuntos relacionados con el objeto a contratar y/o afines	Acompañamiento en la dirección, coordinación y control en la ejecución de los programas y proyectos del deporte competitivo. Acompañamiento en la asesoría a la Dirección, a los funcionarios y a los usuarios del servicio en los asuntos relacionados con el deporte de rendimiento y alto rendimiento. Apoyar en la evaluación y rendir los informes respectivos de los resultados obtenidos por el deporte asociado. Apoyar en la dirección y la ejecución de los programas de capacitaciones a dirigentes, autoridades de juzgamiento y entrenadores deportivos en los municipios del departamento del atlántico. Promover la participación de los funcionarios de la subgerencia de Competición en asuntos de índole deportivo en representación del INDEPORTES ATLANTICO. Promover la asistencia técnica a los municipios y organismo del sistema nacional del deporte; con jurisdicción de INDEPORTES ATLANTICO. Participar activamente en los comités de gerencia y demás reuniones que sea citado o designado por el gerente del instituto. Apoyar en la preparación y participación del deporte asociado y discapacitado en los juegos deportivos departamentales y nacionales.	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$24.000.000
4	Licenciado en educación física con especialización en planeación estratégica, con experiencia mínima dedos (2) años y nueve (9) meses en los asuntos relacionados con el objeto a contratar y/o afines	Apoyar en la elaboración de sus planes y cronogramas deportivos a realizar por el Instituto. Apoyar en la coordinación y logística de los diferentes evento deportivos organizados por el Instituto Apoyo en la elaboración de presupuestos y programación de los programas del Instituto Apoyo en la coordinación de los diferentes programas a realizar por el Instituto de Recreación y Deportes del Atlántico Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$39.000.000

5	Profesional en Administración de Empresas y especialización en logística con experiencia mínima de tres (3) años y seis (6) meses en los asuntos relacionados con el objeto a contratar y/o afines	Apoyar en la gestión administrativa necesaria para la asistencias a entes deportivos Apoyar en los estudios de elegibilidad de posibles proyectos a ser ejecutados bajo las asociaciones públicas, conducentes a orientar la toma de decisiones, conforme a los criterios de interés público, estructura de financiación propuesta y nivel de competencia a proyectos ya estructurados o en operación, establecidos por las normas vigentes. Apoyar en el acompañamiento técnico por delegación de la Dirección General en las diferentes reuniones que se programen durante la etapa de factibilidad, de un proyecto a ejecutar por la entidad bajo las asociaciones Públicas Privadas. Apoyo en la formulación, y puesta en ejecución de los planes y programas que debe desarrollar la entidad, concordantes con las políticas de la gobernación departamental. Apoyar desarrollo e implementación de los procesos que le sean asignados, con el fin de contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales. Apoyar a las demás dependencias de la entidad, en la formulación de políticas, objetivos, planes, programas y proyectos del instituto, así como en la aplicación de nuevos procedimientos que mejoren la administración del talento humano, recursos físicos, financieros y tecnológicos. Apoyar a las demás dependencias del instituto las actuaciones que sean necesarias para realizar una intervención coordinada, integral y articulada, en ejecución de los planes, programas y proyectos de inversión a desarrollar. Apoyar en el seguimiento a los programas, proyectos y procesos que le sean asignados por la Dirección General. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza el área de desempeño.	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$63.000.000
6	Profesional en el Área Ambiental, con experiencia mínima de tres (3) años en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar la asistencia a entes deportivos en la elaboración de sus planes y cronogramas deportivos. Apoyar en la coordinación con los responsables de área los planes específicos para el desarrollo de los proyectos de: Escuelas de formación, Capacitaciones técnicas, Planificación de eventos deportivos, Plan de recreación y actividad física, Coordinación logística. Apoyo en la planificación de reuniones con los respectivos jefes de área de los diferentes proyectos del Instituto Apoyo al Director en aspectos específicos del fomento y desarrollo deportivo Apoyo en el asesoramiento y atención de los secretarios municipales en aspectos relacionados con el fomento y el desarrollo deportivo en sus respectivos municipios. Apoyo en la elaboración de los proyectos cofinanciados que se presentan al Ministerio de Deporte. Apoyar logísticamente y operativamente los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$51.000.000

		competencia Presentar informes mensuales de las actividades realizadas		
7	Profesional en Economía con experiencia mínima de dos (2) años y seis (6) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	Apoyar al Instituto Departamental de Recreación y deportes en la organización del área administrativa y financiera. Apoyar en el diseño de los manuales de procesos y procedimientos de presupuesto, tesorería y contable. Apoyar en el diseño de la matriz DOFA del Instituto Departamental de Recreación y Deportes del Atlántico- Indeportes. Apoyar en la elaboración del proyecto del plan de adquisiciones de Indeportes Atlántico vigencia 2021. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia Presentar informes mensuales de las actividades realizadas Asistir a las reuniones convocadas por el Director del Instituto	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$36.000.000
8	Administrador de empresas con dos (2) años y seis (6) meses en temas relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar logísticamente y operativamente los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. Apoyo en la elaboración de presupuestos y programación de los programas del Instituto Realizar seguimiento a los programas, proyectos y procesos que le sean asignados por la Dirección General. Apoyar en la formulación, y puesta en ejecución de los planes y programas que debe desarrollar la entidad, concordantes con las políticas de la gobernación departamental.	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$36.000.000
9	Profesional en Arquitectura, con experiencia mínima de dos (2) años y seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines.	Apoyar en el acompañamiento para la evaluación de los escenarios, parque y/o canchas deportivas necesarias para la realización de los proyectos del Instituto Apoyar logísticamente y operativamente los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. Realizar seguimiento a los programas, proyectos y procesos que le sean asignados por la Dirección General. Apoyar en la formulación, y puesta en ejecución de los planes y programas que debe desarrollar la entidad, concordantes con las políticas de la gobernación departamental. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$36.000.000

10	Profesional en negocios y finanzas Internacionales con experiencia mínima de (1) año y nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar y asistir, de acuerdo con su competencia, en la elaboración de los informes. Preparar el plan anual de compras del área, de acuerdo con las normas, procedimientos y disposiciones vigentes. Apoyar la supervisión de los convenios y contratos que le hayan sido asignados por parte de la dirección y administrativa del Instituto, para efectos del respectivo apoyo al seguimiento y presentación de informes de estado de los mismos. Asistir a los eventos, reuniones, capacitaciones, comités técnicos y comités de seguimiento presenciales y/o virtuales en los que sea convocado y se requiera en relación con los temas a tratar en cumplimiento del objeto del contrato. Hacer la recepción, revisión, de los documentos soporte contables y/o financieros en el marco de la ejecución de los convenios suscritos por Indeportes Atlántico Brindar apoyo en los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto.	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$26.600.000
11	Licenciado en Educación Básica con énfasis en tecnología e Informática con experiencia mínima de dos (2) años en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Realizar apoyo a la coordinación de actividades encaminadas al fomento y desarrollo recreativo y del aprovechamiento del tiempo libre en el Departamento del Atlántico. Brindar apoyo en la coordinación del desarrollo técnico de los programas de Recreación, Actividad Física y Deporte Social Comunitario que se realice en el Departamento del Atlántico. Verificación de los contenidos virtuales de los programas de fomento y desarrollo recreativo y del aprovechamiento del tiempo libre en el Departamento del Atlántico. Asistir a las reuniones técnicas convocadas por los coordinadores de los programas de Fomento y Desarrollo en el Departamento del Atlántico.	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$27.000.000
12	Profesional en Ingeniería Electrónica y/o sistemas con experiencia mínima de mínima de dos (2) años en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Administrar técnicamente el sistema de información integrado administrativo y financiero. Instalar y configurar los programas y reportes liberados en el servidor de pruebas y producción. Realizar pruebas de funcionalidad de los programas y reportes liberados por actualizaciones del sistema y entregarlos a los usuarios finales. Capacitar a los usuarios finales sobre las mejoras del sistema de información. Restaurar constantemente la copia de seguridad en el servidor de pruebas. Efectuar el soporte técnico de primer nivel a los sistemas de información de forma oportuna y eficaz agilizando las actividades y procesos de la entidad. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área desempeñada. Apoyar en el acompañamiento en la implementación de herramientas tecnológicas necesarias para el apoyo a entes deportivos	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$18.000.000

13	Profesional en negocios y finanzas Internacionales con experiencia mínima de nueve (9) meses en los asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en la proyección de las personerías jurídicas solicitadas por los entes deportivos a INDEPORTES. Brindar apoyo los entes deportivos en la actualización de órganos de administración. Brindar apoyo los entes deportivos expedición de reformas estatutarias. Brindar apoyo en la proyección de certificados de existencias y representante legal. Brindar apoyo en la proyección de certificados laborales y de contratos. Brindar apoyo en la proyección en la asignación del consecutivo de resoluciones Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$22.200.000
14	Profesional en contaduría Pública con experiencia mínima de dos (2) años y tres (3) meses en los asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Verificar las legalizaciones presentada por las diferentes ligas deportivas de los recursos entregados por el Instituto. Causación de los contratos de prestación de servicios, facturas, procesos de contratación liquidándole los impuestos a los que haya lugar, registrándolos en el programa de contabilidad del Instituto. Apoyar en la elaboración y presentación de los diferentes informes enviados a los entes de control. Brindar apoyo en la elaboración de documentos en la oficina de contabilidad y presupuesto. Seguimiento a la ejecución financiera de los convenios interadministrativos que se firmen con Ministerio del Deporte y la Gobernación del Departamento del Atlántico. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$31.700.000
15	Profesional en Administración de Empresas con experiencia mínima de nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Planear, organizar y ejecutar, en coordinación con el área de servicios generales los trámites para la contratación de los bienes y servicios que requiere el instituto para su funcionamiento. Presentar al jefe administrativo y financiero o a quien esta delegue, las sugerencias y recomendaciones necesarias para la adecuada administración del área física de la sede administrativa de la entidad. Programar, controlar y supervisar las actividades y manejo de inventarios del almacén general, así como la rendición de cuentas ante los organismos de control. Apoyar en la gestión administrativa necesaria para las asistencias a entes deportivos.	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$13.000.000
16	Profesional en Arquitectura con experiencia Profesional mínima de Un (1) año.	Apoyar en el acompañamiento para la evaluación de los escenarios, parque y/o canchas deportivas necesarias para la realización de los proyectos del Instituto Apoyar logísticamente y operativamente los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. Realizar seguimiento a los programas, proyectos y procesos que le sean asignados por la Dirección General. Apoyar en la formulación, y puesta en ejecución de los planes y programas que debe desarrollar la entidad, concordantes con las políticas de la gobernación departamental.	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$21.000.000

17	Profesional en Relaciones Internacionales con experiencia mínima de un (1) año y seis (6) meses en los asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyo en la comunicación y manejo de información entre el Director y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el Director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. Apoyar logísticamente y operativamente los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. Apoyar y estructurar administrativa y operativamente las actividades correspondientes a capacitación, bienestar y salud ocupacional de los servidores públicos de la entidad. Realizar las actividades necesarias para asegurar la ejecución de los planes, programas y proyectos en las que interviene en razón del cargo y coordina el Director.	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$17.350.000
18	Profesional en Derecho con experiencia mínima de un (1) año y seis (6) meses en temas relacionados con el objeto a contratar o afines	Asesorar jurídicamente a Indeportes y representarla judicialmente y defender los intereses del instituto en los diferentes procesos judiciales que cursan o que llegaren en contra de la entidad Apoyo al Instituto en la proyección o revisión de oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. Apoyo en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. Apoyo en la revisión y/o revisión de los requerimientos solicitados por entes de control. Apoyo en la proyección de informes requeridos por los entes de control. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$16.000.000
19	Profesional en comunicación social y periodismo, con experiencia mínima de un (1) año y seis (6) meses en los asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en la elaboración de sus planes y cronogramas deportivos a realizar por el Instituto. Apoyar en la coordinación y logística de los diferentes evento deportivos organizados por el Instituto Apoyo en la elaboración de presupuestos y programación de los programas del Instituto Apoyo en la coordinación de los diferentes programas a realizar por el Instituto de Recreación y Deportes del Atlántico Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$16.000.000

20	Profesionales en Comunicación social y periodismo con experiencia mínima de un (1) año y nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en la proyección de resoluciones y actos administrativos del Instituto. Brindar apoyo para la ejecución de los proyectos de desarrollo institucional Asistencia sobre ejecución de programas y proyectos de la entidad Acompañamiento permanente a etapas de planificación de la entidad. Presentar las sugerencias y/o propuestas útiles para resolución de los asuntos que sean sometidos a su conocimiento y consideración en razón del contrato Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$16.800.000
21	Profesional en Comunicación social y periodismo con experiencia mínima de dos (2) años en los asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyo en la comunicación y manejo de información entre el Director y los servidores público dependientes de la Administración Departamental; y entre el Director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. Apoyo en el manejo de las redes sociales del Instituto.	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$18.000.000
22	Profesional en administración deportiva con experiencia mínima de dos (2) años y tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar.	Coordinar las actividades de capacitación en el departamento dirigido a dirigentes de ligas, clubes, escuelas de formaciones, líderes comunitarios, estudiantes de educación física, entrenadores deportivos hacia el alto rendimiento, profesores de educación física. Programar y evaluar las capacitaciones en las diferentes subregiones del departamento y en los municipios. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$30.000.000
23	Profesional en negocios Internacionales con experiencia mínima de nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en los procesos administrativos y/o logísticos concernientes a traslados y/o alojamiento de participantes o delegados de los torneos, competencias y demás eventos deportivos realizados por la Entidad. Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Entidad. Apoyar en la gestión la logística de INDEPORTES. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el jefe directo o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$18.000.000

24	Profesional en Arquitectura con experiencia mínima de un (1) año y seis (6) meses en los asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en el acompañamiento asesoramiento para la evaluación de los escenarios, parque y/o canchas deportivas necesarias para la realización de los proyectos del Instituto Apoyar en el acompañamiento técnico por delegación de la Dirección General en las diferentes reuniones que se programen durante la etapa de factibilidad, de un proyecto a ejecutar por la entidad bajo las asociaciones Públicas Privadas. Apoyar logísticamente y operativamente los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. Realizar seguimiento a los programas, proyectos y procesos que le sean asignados por la Dirección General. Apoyar en la formulación, y puesta en ejecución de los planes y programas que debe desarrollar la entidad, concordantes con las políticas de la gobernación departamental.	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$16.000.000
25	Profesional en Derecho, con experiencia mínima de nueve (9) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	Recepción y entrega de documentación dirigida al Área técnica. Realizar el respectivo trámite para dar respuesta a los requerimientos solicitados en los diferentes documentos allegados a la oficina del Área técnica. Proyectar los diferentes formatos requeridos por la Secretaría de Planeación Departamental. Revisar detalladamente la legalización de los convenios suscritos entre Indeportes y las diferentes ligas. Apoyar en la revisión de los informes de gestión presentados al Supervisor.	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$12.000.000
26	Profesional en Comunicación Social y Periodismo con experiencia mínima de cuatro (4) meses en los asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en el área de Fomento y Desarrollo del Instituto Departamental de Recreación y Deportes. Brindar apoyo entre el área de Fomento y desarrollo y el área de Comunicación sobre los programas en ejecución Asistir a las reuniones convocadas por el área de Fomento y desarrollo del Instituto.	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$12.000.000
27	Profesional en Diseño Gráfico con experiencia mínima de cinco (5) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines.	Apoyo en el cubrimiento para redes sociales de la agenda del Instituto Sinergia de campañas digitales con Ministerio, Ligas y demás entidades adscritas Actualización y seguimiento del contenido informativo de la página web y los micrositios de las diferentes áreas del instituto Seguimiento y aplicación de la marca del Instituto Departamental de Recreación y Deportes del Atlántico (Indeportes) Apoyo en la Elaboración de material POP Apoyo en el diseño y diagramación de cartillas, folletos, libros, agendas, diplomas, volantes, backing, pendón, habladores, carpetas, memorias USB.	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$10.000.000

28	Licenciatura en Cultura física, recreación y Deportes y/o experiencia mínima de cuatro (4) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en los procesos administrativos del área Técnica del Instituto. Apoyar en la gestión la logística de INDEPORTES. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el jefe directo o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeñe.	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$8.000.000
29	Profesional en Administración de empresas con experiencia profesional mínima de un año (1) año y seis (6) meses.	Apoyar al Instituto Departamental de Recreación y deportes en la organización del área administrativa y financiera. Apoyo en la elaboración de presupuestos y programación de los programas del Instituto Realizar seguimiento a los programas, proyectos y procesos que le sean asignados por la Dirección General. Brindar apoyo en el archivo y clasificación de los archivos contables.	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$16.000.000
30	Profesional en Ingeniería Civil con experiencia Profesional mínima de un (1) año.	Apoyar en las actividades de gestión de proyectos, recursos, equipos e información Apoyar a los diferentes proveedores involucrados para identificar y definir requisitos, ámbito y objetivos Apoyar en la asignación de tareas a equipos internos y asistir con la gestión de agendas Asegurarse de que se satisfacen las necesidades del cliente a medida que se desarrollan los proyectos Apoyar en la proyección de presupuestos Analizar riesgos y oportunidades Supervisar la gestión de adquisiciones de proyectos Controlar el progreso de los proyectos y afrontar cualquier problema que surja Actuar de punto de contacto y comunicar el estado del proyecto a todos los participantes Colaborar con el jefe de proyecto para eliminar obstáculos Utilizar herramientas para controlar los horarios laborales, planes y gastos Emitir toda la documentación apropiada (p. ej., actas, contratos y términos del acuerdo) Elaborar y mantener una completa documentación, planes e informes del proyecto Garantizar que se han cumplido los estándares y requisitos mediante la realización de pruebas de control de calidad	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$21.000.000

31	Profesional en Derecho con experiencia mínima de dos (2) años y seis (6) meses en los asuntos relacionados con el objeto a contratar y/o afines	Brindar apoyo en gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes Brindar apoyo en la proyección de los estudios previos necesarios para la gestión contractual requerida por el instituto. Apoyo al Instituto en la proyección o revisión de oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. Apoyo en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. Brindar apoyo en los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto. Apoyo en la revisión y/o revisión de los requerimientos solicitados por entes de control. Apoyo en la proyección de informes requeridos por los entes de control. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$36.000.000
32	Profesional en Ingeniería Civil con experiencia profesional mínima de dos (2) años y seis (6) meses.	Apoyar en las actividades de gestión de proyectos, recursos, equipos e información Apoyar a los diferentes proveedores involucrados para identificar y definir requisitos, ámbito y objetivos Apoyar en la asignación de tareas a equipos internos y asistir con la gestión de agendas Asegurarse de que se satisfacen las necesidades del cliente a medida que se desarrollan los proyectos Apoyar en la proyección de presupuestos Analizar riesgos y oportunidades Supervisar la gestión de adquisiciones de proyectos Controlar el progreso de los proyectos y afrontar cualquier problema que surja Actuar de punto de contacto y comunicar el estado del proyecto a todos los participantes Colaborar con el jefe de proyecto para eliminar obstáculos Utilizar herramientas para controlar los horarios laborales, planes y gastos Emitir toda la documentación apropiada (p. ej., actas, contratos y términos del acuerdo) Elaborar y mantener una completa documentación, planes e informes del proyecto Garantizar que se han cumplido los estándares y requisitos mediante la realización de pruebas de control de calidad	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$36.000.000

33	Profesional en Ingeniería Industrial con experiencia profesional mínima de un año (1) año y seis (6) meses.	Apoyar en las actividades de gestión de proyectos, recursos, equipos e información Apoyar a los diferentes proveedores involucrados para identificar y definir requisitos, ámbito y objetivos Apoyar en la asignación de tareas a equipos internos y asistir con la gestión de agendas Asegurarse de que se satisfacen las necesidades del cliente a medida que se desarrollan los proyectos Apoyar en la proyección de presupuestos Analizar riesgos y oportunidades de los Diferentes Proyectos del Instituto Supervisar la gestión de adquisiciones de proyectos Controlar el progreso de los proyectos y afrontar cualquier problema que surja Actuar de punto de contacto y comunicar el estado del proyecto a todos los participantes Colaborar con el jefe de proyecto para eliminar obstáculos Utilizar herramientas para controlar los horarios laborales, planes y gastos Emitir toda la documentación apropiada (p. ej., actas, contratos y términos del acuerdo) Elaborar y mantener una completa documentación, planes e informes del proyecto Garantizar que se han cumplido los estándares y requisitos mediante la realización de pruebas de control de calidad	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$16.000.000
34	Licenciado en Educación Física con experiencia Profesional mínima de un (1) año.	Apoyar en la elaboración de sus planes y cronogramas deportivos a realizar por el Instituto. Apoyar en la coordinación y logística de los diferentes evento deportivos organizados por el Instituto Apoyo en la elaboración de presupuestos y programación de los programas del Instituto Apoyo en la coordinación de los diferentes programas a realizar por el Instituto de Recreación y Deportes del Atlántico Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$14.000.000

35	Administrador de empresas con Experiencia mínima de dos (2) contratos relacionados con el objeto a contratar.	Presentación de modelo flujograma del proceso SECOP II Ajuste del flujograma del proceso a la entidad INDEPORTES Revisión en la plataforma SECOP II cuenta de INDEPORTES Revisión en la plataforma SECOP II Plan Anual de Adquisiciones Aceptación de usuarios en la Plataforma SECOP II Perfilación de usuarios en la Plataforma SECOP II y creación unidades de contratación por modalidades Creación flujos de aceptación por modalidades de contratación en la plataforma SECOP II Asesoramiento códigos BPIN área de planeación. Apoyo cargue en todos los procesos de INDEPORTES Capacitación área de contratación en cargue de los procesos y sus diferentes modalidades Apoyo generalizado a contratistas Capacitación y apoyo en la plataforma SECOP II cargue de y aprobación de garantías Capacitación y apoyo en la plataforma SECOP II supervisiones de contrato Apoyo y capacitación cargue RP y ARL para dejar en la plataforma la trazabilidad Capacitación tesorería, marcación de la facturación en la plataforma SECOP II	Hasta el treinta y uno (31) de julio de 2022	$24.000.000
36	Profesional en negocios y finanzas Internacionales con experiencia mínima de (1) año y seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar y asistir, de acuerdo con su competencia, en la elaboración de los informes. Preparar el plan anual de compras del área, de acuerdo con las normas, procedimientos y disposiciones vigentes. Apoyar en la elaboración de los Análisis del Mercado de los diferentes procesos del Instituto. Asistir a los eventos, reuniones, capacitaciones, comités técnicos y comités de seguimiento presenciales y/o virtuales en los que sea convocado y se requiera en relación con los temas a tratar en cumplimiento del objeto del contrato. Hacer la recepción, revisión, de los documentos soporte contables y/o financieros en el marco de la ejecución de los convenios suscritos por Indeportes Atlántico Brindar apoyo en los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto.	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$22.000.000
37	Profesional en contaduría Pública con experiencia mínima de dos (2) años en los asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Verificar las legalizaciones presentada por las diferentes ligas deportivas de los recursos entregados por el Instituto. Causación de los contratos de prestación de servicios, facturas, procesos de contratación liquidándole los impuestos a los que haya lugar, registrándolos en el programa de contabilidad del Instituto. Apoyar en la elaboración y presentación de los diferentes informes enviados a los entes de control. Brindar apoyo en la elaboración de documentos en la oficina de contabilidad y presupuesto. Seguimiento a la ejecución financiera de los convenios interadministrativos que se firmen con Ministerio del Deporte y la Gobernación del Departamento del Atlántico. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2022	$16.000.000

OBLIGACIONES GENERALES

1. Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión y Salud). La base de Liquidación para acreditar los pagos debe corresponder al 40% del valor del contrato.
2. Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales
3. Cumplir de buena fé el objeto del contrato.
4. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
5. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y relacionadas.
6. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Guardar reserva de la información que le sea suministrada o maneje en ejercicio de las actividades u obligaciones.
8. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignados.
9. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.
10. Asumir los gastos y riesgos que implican el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
11. Pagar los impuestos nacionales y locales a que haya lugar.
12. Y demás actividades encomendadas por la secretaria de manera oportuna y eficiente o por el supervisor del contrato o persona que este designe.

ANALISIS ECONOMICO

El valor estimado de la contratación es por un valor de **NOVECIENTOS CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L ($905.650.000) IVA INCLUIDO** y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.

Plazo de ejecución ver en cuadro anexo

Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.

Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la

Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Para constancia se firma en el mes enero de 2022.

Jose David Vecino.

JOSE VECINO MARTINEZ
Profesional Especializado