

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, ANDRES RICARDO URUETA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.162.925, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ Apoyar la revisión documental de expedientes contractuales en el proceso de contratación directa por prestación de servicios que se encuentren en trámite por parte de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico.
- ✓ Gestionar en el caso que se requiera la documentación faltante requerida para completar en su fase pre-contractual, los expedientes en trámite.
- ✓ Realizar la elaboración de los anexos técnicos a los estudios previos en el caso de contratos de prestación de servicios en los casos que se requieran.
- ✓ Apoyar a la Secretaría del Interior en el desarrollo de las actividades relacionadas con el desarrollo de la gestión administrativa, en los casos que se requiera realizando de manera diligente enlace con las distintas dependencias.
- ✓ Efectuar con prontitud, eficiencia y de manera oportuna todas las tareas encomendadas.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M.L. (\$ 23.896.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


ANDRES RICARDO URUETA CANTILLO.
C.C.1.143.162.925

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, NATALIA ANDREA TORO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.140.046, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ Brindar apoyo a la Secretaria del Interior en la implementación de mecanismos que permitan una mayor cobertura de las políticas en materia de convivencia.
- ✓ Brindar apoyo a la Secretaria del Interior en las gestiones administrativas para el Desarrollo de los proyectos de Convivencia comunitaria.
- ✓ Brindar apoyo en la implementación de estrategias de acercamiento entre la administración y los administrados de una manera eficaz en el marco de los procesos a desarrollar, frente a los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.
- ✓ Hacer seguimiento a los indicadores de gestión frente a los planes, programas y proyectos a cargo de la Secretaria del Interior en convivencia ciudadana.
- ✓ Brindar apoyo a los procesos administrativos para el mejoramiento de los sistemas de gestión de calidad en el marco de los planes, programas de convivencia ciudadana.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M.L.**
(\$25.584.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



NATALIA ANDREA TORO RAMIREZ.
C.C.42.140.046

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, LUIS EDUARDO CARO CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.222.172, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ Brindar apoyo administrativo y organizacional en la preparación de los diferentes informes referentes a los distintos programas y proyectos adelantados por la secretaría del interior.
- ✓ Brindar apoyo administrativo y organizativo en el desarrollo de las reuniones tendientes a realizar la consolidación de los indicadores de los programas y proyectos desarrollados.
- ✓ Fomentar el trabajo en equipo articulado por parte de las subsecretarías y los distintos equipos de trabajo, al fin de tener un consolidado acertado de la gestión integral de la Secretaría del Interior.
- ✓ Manejar con respeto la información institucional que disponga.
- ✓ Asistir en la generación de archivos, material de registros, fotografías, documentos cuando se le solicite.
- ✓ Mantener al día de acuerdo a los procedimientos las comunicaciones internas y externas generadas mediante el sistema Orfeo.
- ✓ Realizar las actividades administrativas, operativas, logísticas o asistenciales que le sean asignadas.
- ✓ Las demás funciones asignadas por el superior inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

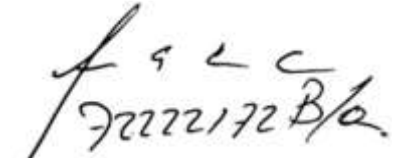
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M.L. (\$26.656.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L E C C' followed by '7222172 B/a'.

LUIS EDUARDO CARO CASTILLO.
C.C.72.222.172

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, CONVERTI OSPINO CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.779.500, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ Brindar apoyo administrativo y organizacional en la preparación de los diferentes informes referentes a los distintos programas y proyectos adelantados por la secretaría del interior.
- ✓ Brindar apoyo administrativo y organizativo en el desarrollo de las reuniones tendientes a realizar la consolidación de los indicadores de los programas y proyectos desarrollados.
- ✓ Fomentar el trabajo en equipo articulado por parte de las subsecretarías y los distintos equipos de trabajo, al fin de tener un consolidado acertado de la gestión integral de la Secretaría del Interior.
- ✓ Manejar con respeto la información institucional que disponga.
- ✓ Asistir en la generación de archivos, material de registros, fotografías, documentos cuando se le solicite.
- ✓ Mantener al día de acuerdo a los procedimientos las comunicaciones internas y externas generadas mediante el sistema Orfeo. Realizar las actividades administrativas, operativas, logísticas o asistenciales que le sean asignadas.
- ✓ Las demás funciones asignadas por el superior inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M.L. (\$26.656.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**CONVERTI OSPINO CARRILLO.
C.C.8.779.500**

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, CINDY MARGARITA TATIS ROCHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.887.444, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ Apoyar a la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico en el acompañamiento jurídico en el seguimiento, apoyo y control de los indicadores de gestión de los diferentes grupos de trabajo.
- ✓ Brindar apoyo a los diferentes grupos de trabajo de la Secretaría del Interior, en la elaboración de respuesta a solicitud, peticiones, quejas o reclamos presentada por la ciudadanía.
- ✓ Apoyar en el diseñar e implementación de capacitaciones dirigidas la ciudadanía, lo anterior en aras de socializar los principios jurídicos de la participación ciudadana.
- ✓ Proyectar los oficios de respuesta y/o dar trámite a las diferentes solicitudes que le sean asignadas y que cursen en la Secretaría.
- ✓ Proyectar los oficios de respuesta y/o dar trámite a las diferentes solicitudes que le sean asignadas y que cursen en la Secretaría.
- ✓ Apoyar a la elaboración de los estudios previos asignados para los procesos de contratación requeridos por la secretaria del interior en el desarrollo de sus objetivos misionales.
- ✓ Darle cumplimiento a todas las demás actividades que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Secretaría del Interior que le sean encomendadas de manera eficaz y oportuna.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS M.L.**

(\$ 34.113.600), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



CINDY MARGARITA TATIS ROCHA.
C.C.32.887.444

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, ANDRES FELIPE MARDO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.581.917, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ Brindar apoyo en la supervisión de bienes y/o servicios destinados a los organismos de seguridad y justicia.
- ✓ Brindar apoyo en articulación con los organismos de seguridad y justicia para determinar las necesidades y los bienes y servicios que estos requieran.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de los productos o servicios requeridos según las cantidades y especificaciones establecidas con destino a los organismos de seguridad y justicia.
- ✓ Servir de apoyo a la supervisión en el relacionamiento con los proveedores para el desarrollo de las actividades contractuales que tengan como destino el apoyo a los organismos de seguridad y justicia.
- ✓ Servir de apoyo a la secretaria articulando las actividades entre la dependencia y los organismos de seguridad y justicia según le sea asignado. 6. Participar en las reuniones que se le asigne.
- ✓ Apoyar operativa, logística, asistencial, o intelectualmente en las actividades derivadas del objeto a contratar.
- ✓ Apoyo en la supervisión de los contratos que le sean asignados.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L.**

(\$ 41.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andres Felipe Mardo Castro', written over a horizontal line.

ANDRES FELIPE MARDOS CASTRO.

C.C.1.129.581.917

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, JOHANNA LUCIA JIMENEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.551.969, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ Brindar asesoría jurídica a la Secretaria del Interior en el desarrollo de los procesos de atención y orientación a la población vulnerable del Departamento del Atlántico como estrategia para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana.
- ✓ Apoyar en la proyección de actos administrativos de carácter particular para el cumplimiento de las estrategias desarrolladas para la construcción de la Seguridad, Convivencia ciudadana y la Paz del Departamento.
- ✓ Apoyo y acompañamiento a la Secretaría del Interior en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, convivencia y cultura de paz llevadas a cabo en los municipios del Departamento del Atlántico.
- ✓ Brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la Secretaría del Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la Paz territorial
- ✓ Apoyar legalmente las actuaciones administrativas, derechos de petición y demás requerimientos presentados en desarrollo de los programas desarrollados por la Secretaría, en el marco del fortalecimiento de la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Departamento.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

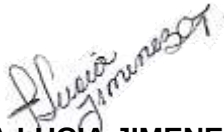
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES PESOS M.L. (\$ 44.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JOHANNA LUCÍA JIMENEZ GARCIA.
C.C.22.551.969

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, ANGEL ENRIQUE VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.171.670, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ Brindar apoyo jurídico a la secretaría en asuntos relacionados con la en la gestión administrativa y contractual de la secretaría.
- ✓ Revisar y/o proyectar los estudios previos que le sean asignados.
- ✓ Revisar y/o proyectar los actos administrativos que le sean encomendados.
- ✓ Apoyar en la realización de los análisis jurídicos de los proyectos y propuestas presentados a la dependencia por otras entidades públicas u organismos de distinta naturaleza.
- ✓ Rendir conceptos y efectuar los análisis que se le requieran en lo referente a asuntos de derecho administrativo y contratación.
- ✓ Atender de manera personalizada o virtual todas las inquietudes que presente el Secretario del Interior o el personal de dicha dependencia, relacionados con las materias objeto del contrato.
- ✓ Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que le asigne el supervisor del contrato.
- ✓ Asistir a las reuniones a las que sea convocado.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M.L.**

(\$ 42.642.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ENRIQUE VELEZ
171.670 De Barranquilla.

ANGEL ENRIQUE VELEZ.
C.C.72.171.670

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, KATHERINE DIVINA NUMA URREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.048.277, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ Asesorar a la entidad jurídicamente en las actividades derivadas de la gestión misional de la Secretaria del Interior.
- ✓ Apoyar jurídicamente en la estructuración de las necesidades contractuales a cargo de la Secretaría.
- ✓ Apoyar en la proyección de la matriz identificación, estimación, tipificación, y distribución, de los riegos en caso de requerirse, asociados a los procesos que requiera la Secretaria del Interior.
- ✓ Proyectar los estudios previos que le sean asignados.
- ✓ Realizar seguimiento a los procesos de contratación que impulse la Dependencia.
- ✓ Apoyar a la supervisión con la proyección de los oficios conminatorios al cumplimiento de actividades contractuales.
- ✓ Apoyar a la dependencia proyectando los documentos soportes que permitan impulsar los trámites ante el ordenador del gasto para hacer efectivas las garantías o iniciar una actuación activa por incumplimiento de contrato, en caso que se requiera.
- ✓ Asistir a las reuniones a las que sea convocado.
- ✓ Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que le asigne el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M.L.**
(\$ 42.642.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


KATHERINE DIVINA NUMA URREA.
C.C.1.085.048.277

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, MELINA ISABEL ARAGON ANAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.783.852, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ Llevar un Registro cronológico, así como el control de la información relacionada con el desarrollo de los procesos contractuales y de los procedimientos administrativos propios de la Secretaria del Interior de la Gobernación del Atlántico.
- ✓ Apoyar la elaboración de los estudios previos asignados para los procesos de contratación requeridos por la Secretaría del Interior en el desarrollo de sus objetivos misionales.
- ✓ Proyectar los oficios de respuesta y/o dar trámite a las diferentes solicitudes que le sean asignadas y que cursen en la Secretaría.
- ✓ Elaborar los documentos precontractuales requeridos; oficios y demás documentos que, en virtud de los procesos de contratación, solicite la Secretaría General de la Gobernación del Atlántico.
- ✓ Realizar el seguimiento al estado de los procesos de contratación que le sean encomendados para conocer el trámite, sirviendo de enlace con la Secretaría General del Departamento del Atlántico.
- ✓ Compilar la información suministrada por cada una de la dependencia adscrita a la Secretaría del Interior, para la estructuración, efectuando el seguimiento durante la vigencia correspondiente manteniendo al día las actualizaciones y modificaciones a que hubiere lugar del Plan Anual de Adquisiciones.
- ✓ Asistir oportunamente a las reuniones para las cuales sea designada con ocasión al seguimiento de los procesos contractuales que se tramiten en la Secretaría del Interior
- ✓ Darle cumplimiento a todas las demás actividades que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Secretaría del Interior que le sean encomendadas de manera eficaz y oportuna.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M.L.**
(\$ 42.642.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MELINA ISABEL ARAGON ANAYA.
C.C.32.783.852

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, DIANA IVETT DIAZ MOLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.902.679, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ Apoyo Profesional a la supervisión técnica de contratos referentes a compras y de mantenimientos preventivos y correctivos del Parque Automotor de los Organismos de Seguridad y afines en el Departamento del Atlántico.
- ✓ Prestar apoyo en la organización, actualización e inventario de los elementos adquiridos a través de los diferentes procesos de compras del parque automotor contratadas, destinados a los Organismos de Seguridad.
- ✓ Apoyar a la Secretaría del Interior en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual en la plataforma SECOP II.
- ✓ Apoyo a la supervisión de los contratos en el manejo de la plataforma del Secop II.
- ✓ Apoyar a la Secretaria del Interior en la proyección de estudios previos que le sean asignados.
- ✓ Apoyar a la Secretaria del Interior en la proyección y/o revisión de especificaciones técnicas contenidas en estudios previos que le sean asignados.
- ✓ Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría del Interior y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
- ✓ Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
- ✓ Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
- ✓ Encontrarse al día en el pago de los aportes a la seguridad social integral durante la ejecución del contrato.
- ✓ Apoyo en la supervisión de los contratos que le sean asignados.

- ✓ Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por la Secretaría del Interior.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

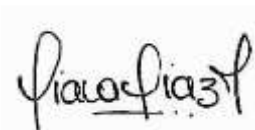
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M.L.**
(\$ 38.316.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



DIANA IVETT DIAZ MOLANO.
C.C.52.902.679