ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MINISTERIO DE TRANSPORTE

Unidad Ejecutora:	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
Fuente de los Recursos:	NO APLICA
Codigo BPIN No.	2018011000652
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Fecha Elaboracion de Estudios Previos:	DICIEMBRE DE 2021

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

Que de acuerdo con el Decreto 087 del 17 de enero de 2011, el Ministerio de Transporte tiene como objetivo primordial la formulación y adopción de las políticas, planes, programas, proyectos y regulación económica en materia de transporte, tránsito e infraestructura en los modos de Transporte Carretero, Marítimo, Fluvial, Férreo y Aéreo.

Que el citado decreto en su artículo 12, le asigna a la Dirección de Infraestructura la función de coordinar con las diferentes entidades públicas o privadas, las acciones pertinentes para lograr el desarrollo de los proyectos especiales y/o estratégicos de infraestructura, que sean de interés nacional, así como planear, coordinar, controlar y evaluar el desarrollo de las políticas, planes, programas y proyectos de asistencia técnica en el área de la construcción de obras de infraestructura en el sector transporte, entre otras.

Que adicionalmente, respecto a las funciones de la Dirección de Infraestructura están el apoyo en la elaboración de documentos para la planificación de proyectos de infraestructura, elaboración de informes de seguimiento a proyectos de infraestructura que se encuentran en ejecución; revisión, supervisión y evaluación de los estudios contratados por la Dirección de Infraestructura, conjuntamente con ello la evaluación y supervisión en las transferencias de recursos por parte del Ministerio de Transporte a los entes territoriales.

por otra parte el Programa Plan Vial Regional, fue concebido por el Ministerio de Transporte a través del documento CONPES 3480 de 2007, como un programa de inversión, que buscaba a partir de lineamientos técnicos, económicos y administrativos, que las entidades territoriales, acorde con los requerimientos de la demanda de transporte y con su capacidad económica, pudieran desarrollar metodologías apropiadas de mejoramiento, rehabilitación y conservación de vías; y que de esta forma, pudieran implementar proyectos sostenibles en la red vial a su cargo, brindando condiciones adecuadas de transitabilidad y conectividad.

Que el objetivo general del programa Plan Vial Regional es apoyar a las entidades territoriales a través de una estrategia de fortalecimiento institucional con el fin que estas cuenten con más y mejores herramientas para gestionar eficientemente su infraestructura de transporte.

Documento firmado digitalmente por ALEJANDRA . QUINTERO LOPERA en 08/01/2022 10:13:57 a. m.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MINISTERIO DE TRANSPORTE

Que los objetivos específicos del programa son: (i) Consolidar al Ministerio de Transporte en su rol de agencia rectora del sector a nivel nacional, en el marco descentralizado de gestión de la infraestructura de transporte, respaldando la integración de los planes nacionales y los regionales; (ii) Fortalecer y mejorar la capacidad de gestión técnica institucional en Infraestructura de Transporte de las Entidades Territoriales; y (iii) Proveer herramientas de planificación a nivel departamental y/o municipal para fortalecer las Entidades Territoriales en el conocimiento del estado de la Infraestructura de Transporte.

Aunado a lo anterior, el Ministerio de Transporte administra el sistema de información Sistema Integral Nacional de Información de Carreteras (SINC) definido en el artículo 10 de la Ley 1228 de 2008 como "… un sistema público de información único nacional conformado por toda la información correspondiente a las carreteras a cargo de la Nación, de los departamentos, los municipios y los distritos especiales, que conformarán el inventario nacional de carreteras. En este sistema se registrarán cada una de las carreteras existentes identificadas por su categoría, ubicación, especificaciones, extensión, puentes, poblaciones que sirven, estado de las mismas, proyectos nuevos, intervenciones futuras y demás información que determine la entidad administradora del sistema."

Adicionalmente, en el parágrafo 1 del citado artículo establece que "El sistema será administrado por el Ministerio de Transporte, las entidades administradoras de la red vial nacional adscritas a este ministerio, los departamentos, los municipios y distritos, están obligados a reportarle la información verídica y precisa y necesaria para alimentar el sistema, en los plazos y términos que el ministerio determine".

El SINC además es un sistema que permite consolidar y consultar la información unificada y estandarizada de infraestructura vial del país, que promueve la alimentación continua, oportuna y verídica de la información que conforma el sistema por parte de las entidades que conforman el sector. Esto permite contar con un instrumento para la planeación y la toma de decisiones a nivel de gobierno, ser fuente de información secundaria para empresas consultoras y profesionales del sector y ser referencia para el sector académico en temas de investigación y desarrollo.
Además del SINC, la Dirección de Infraestructura administra información geográfica adicional relacionada con el Plan Vial Regional, el cual fue concebido por el Gobierno Nacional con el propósito de asistir al Ministerio de Transporte, en el desarrollo de las herramientas necesarias técnicas e institucionales que le permitan brindar un apoyo eficiente y continuo a los departamentos en su gestión vial y de transporte, teniendo como objetivos específicos: a) Fortalecer la capacidad de gestión del Ministerio de Transporte en su rol de entidad rectora del sector transporte a nivel nacional. b) Actualizar el marco normativo y técnico de inversión y gestión de la red vial secundaria c) Actualizar o desarrollar los planes viales departamentales y planes de fortalecimiento institucional asociados d) Mejorar los sistemas de gestión vial departamental; dentro de sus funcionalidades se encuentra la consulta de información relacionada con convenios, planes viales municipales, departamentales o regionales, categorización vial, y normatividad.

Documento firmado digitalmente por ALEJANDRA . QUINTERO LOPERA en 08/01/2022 10:13:57 a. m.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MINISTERIO DE TRANSPORTE

Que estas actividades y el apoyo a los entes territoriales se desarrollaran a lo largo del año, lo anterior teniendo en cuenta que estas entidades reportan la información durante todo el año por lo cual se debe garantizar la prestación del servicio por todo el año 2022.

Que así las cosas, y con el propósito de cumplir con la ejecución de los procesos inherentes al proyecto, para la consecución de los resultados esperados, se hace necesario llevar a cabo procesos de contratación, de profesionales en diversas áreas con capacidades técnicas que permitan cumplir con las actividades referidas anteriormente.

Que tratándose de un contrato con recursos de inversión, el objeto de gasto del mismo se enmarca dentro de las actividades y/o componentes registrados en la Ficha Estadísticas Básicas de Inversión - EBI, debidamente registrado y viabilizado en el Banco de Proyectos de Inversión Nacional - BPIN del Departamento Nacional de Planeación - DNP.

Que las tareas previstas dentro del contrato a celebrarse se enmarcan en la actividad "Adelantar procesos de asesorías o consultorías para la ejecución del programa plan vial regional", dentro del proyecto "ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES TERRITORIALES POR PARTE DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE PARA LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA REGIONAL INTERMODAL DE TRANSPORTE NACIONAL" código BPIN 2018011000652, debidamente inscrito en el Banco de Proyectos de Inversión del Departamento Nacional de Planeación y en cuya descripción se encuentra el objeto pretendido.

Que de acuerdo con la certificación expedida por el Grupo de Talento Humano aun existiendo personal de planta es insuficiente para el cumplimiento del objeto requerido.

En mérito de lo anteriormente expuesto se elaboran los presentes estudios y documentos previos, con el ánimo de iniciar el trámite pertinente para la contratación directa del profesional requerido, la cual se encuentra incluida en la lista de bienes del plan anual de adquisiciones

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE EN LA CONSOLIDACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE VÍAS NACIONALES, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONAS CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL SISTEMA INTEGRAL NACIONAL DE INFORMACIÓN DE CARRETERAS (SINC) Y EN LOS DEMÁS TEMAS DEL PLAN VIAL REGIONAL.

2.1 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

81101512 SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG)

2.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Documento firmado digitalmente por ALEJANDRA . QUINTERO LOPERA en 08/01/2022 10:13:57 a. m.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MINISTERIO DE TRANSPORTE

2.2.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1.- REALIZAR LA REVISIÓN, VALIDACIÓN, Y GESTIÓN DE LOS INVENTARIOS VIALES QUE RECIBA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES PROVEEDORES DE DATOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA INTEGRAL NACIONAL DE INFORMACIÓN DE CARRETERAS - SINC EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN VIGENTE

2.- GESTIONAR LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA QUE CONFORMAN EL SISTEMA INTEGRAL NACIONAL DE INFORMACIÓN DE CARRETERAS - SINC Y LOS QUE SEAN REQUERIDOS, LUEGO DE LA APROBACIÓN DEL COORDINADOR DEL GRUPO DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO Y EL GTIC.

3.- ADMINISTRAR LA PLATAFORMA WEB DEL SISTEMA INTEGRAL NACIONAL DE INFORMACIÓN DE CARRETERAS - SINC Y PLAN VIAL REGIONAL EN ARCGIS ONLINE, DOCUMENTANDO LOS CAMBIOS Y MEJORAS REALIZADAS, EN UN DOCUMENTO INSTRUCTIVO CON LOS NUEVOS AJUSTES Y LOS QUE SEAN REQUERIDOS, ATENDIENDO LAS MEJORAS PRÁCTICAS DEL DESARROLLO ÁGIL ESTABLECIDO POR GTIC.

4.- APOYAR A LAS ENTIDADES TERRITORIALES, Y ENTIDADES ADSCRITAS EN LA ELABORACIÓN Y REPORTE SOBRE INVENTARIOS VIALES AL MINISTERIO DE TRANSPORTE, MEDIANTE CAPACITACIÓN COMO TAMBIÉN PREPARAR Y REALIZAR LAS SOCIALIZACIONES A ENTES TERRITORIALES Y A NIVEL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OTRAS DEPENDENCIAS, EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE CONSULTA DE INVENTARIOS VIALES, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS MISMOS.

5.- BRINDAR APOYO TÉCNICO EN TEMAS SIG A LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE.

6.- ADMINISTRAR, MODIFICAR Y CREAR LOS SERVICIOS WEB Y APLICACIONES GIS GEOGRÁFICOS CON LOS QUE CUENTE Y REQUIERA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE

7.- APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE CARTOGRAFÍA GENERAL TEMÁTICA Y DE PRECISIÓN EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ASÍ MISMO ACATAR Y COLABORAR CON LA ESTANDARIZACIÓN Y MANEJO DE LOS DATOS Y ARQUITECTURA SECTORIAL, LIDERADA POR GTIC.

8.- ASISTIR, ORGANIZAR LOS COMITÉS Y REUNIONES QUE LES SEAN ASIGNADOS POR LOS SUPERVISORES DEL CONTRATO, O EL DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL

9.- ELABORAR Y ENTREGAR MANUALES, INSTRUCTIVOS O DOCUMENTOS DE LAS

Documento firmado digitalmente por ALEJANDRA . QUINTERO LOPERA en 08/01/2022 10:13:57 a. m.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MINISTERIO DE TRANSPORTE

MEJORAS, ACTUALIZACIONES, CAMBIOS, AJUSTES DEL SISTEMA INTEGRAL NACIONAL DE INFORMACIÓN DE CARRETERAS - SINC, ASÍ COMO LA CONSOLIDACIÓN DE BASES DE DATOS QUE PERMITAN HACER SEGUIMIENTO

10.- APOYAR EN LA REVISIÓN TÉCNICA DE DOCUMENTOS, INFORMES, ACTAS, ESTUDIOS Y PROPUESTAS QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO

11.- APOYAR LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, Y GESTIÓN EN GENERAL PARA LA RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO GIS QUE SEA REQUERIDO, ASÍ COMO ADMINISTRACIÓN DE LICENCIAS Y SERVIDORES GIS CON LOS QUE CUENTE EL MINISTERIO DE TRANSPORTE.

12.- APOYAR TÉCNICAMENTE EN LA RESPUESTA DE CONSULTAS O SOLICITUDES RELACIONADAS CON CATEGORIZACIÓN VIAL A LOS GRUPOS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE

13.- APOYAR TÉCNICAMENTE EN LA REVISIÓN DE INVENTARIOS VIALES PRODUCTO DE CONVENIOS, PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR, OCAD, Y PROYECTOS INVIAS EN EL MARCO DE LOS INVENTARIOS EN MUNICIPIOS PDET, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A SU AVANCE Y EJECUCIÓN

14.- TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y-O OTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, EVITANDO EL VENCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL MINISTERIO, ASÍ MISMO, DEBERÁ MANTENER DEPURADO DICHO SISTEMA. EL INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DE LOS RADICADOS GESTIONADOS EN EL PERIODO.

15.- LAS DEMÁS QUE LE SEAN PUESTAS A CONSIDERACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR Y QUE EMANEN DE LA NATURALEZA Y OBJETO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1603 DEL CÓDIGO CIVIL

2.2.2 OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto y obligaciones previstas en el contrato y en el presente estudio previo, con plena autonomía técnica y administrativa.
2. Presentar los informes por escrito al supervisor del contrato, de las gestiones adelantadas en cumplimiento de su objeto, de conformidad con la periodicidad establecida.
3. Participar en las reuniones, talleres y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
4. Guardar estricta confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que en virtud de este contrato llegare a conocer.

Documento firmado digitalmente por ALEJANDRA . QUINTERO LOPERA en 08/01/2022 10:13:57 a. m.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MINISTERIO DE TRANSPORTE

5. Conocer y cumplir con las disposiciones, políticas, prácticas y principios establecidos en el Código de Integridad así como las contenidas en las políticas institucionales y de antisoborno del MINISTERIO.
6. Responder por la salvaguarda y preservación de los expedientes, documentos, equipos y elementos que se le asignen para el cumplimiento de sus actividades, los cuales deben ser devueltos en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, a la finalización del contrato.
7. Utilizar la herramienta de gestión documental que determine el MINISTERIO para gestionar, tramitar y controlar la correspondencia que le sea asignada, en medio físico y/o electrónico y realizar todas las actividades definidas en la misma para el proceso de gestión documental dentro de los términos legales correspondientes de cada documento.
8. Conocer y cumplir las políticas y propósitos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del MINISTERIO.
9. Conocer y cumplir con las disposiciones, políticas, planes y proyectos, así como las prácticas y valores establecidos en el Código de Integridad y la política de antisoborno del MINISTERIO en el marco del Modelo integrado de Planeación y gestión MIPG.
10. Suministrar la información necesaria para su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de acuerdo con el procedimiento establecido para tal fin.
11. Afiliarse por su propia cuenta y riesgo y en calidad de contratista independiente al Sistema General de Seguridad Social y efectuar los aportes requeridos en Salud, Pensión y ARL en los porcentajes correspondientes y entregar copia de estos junto con el informe que presente al supervisor del contrato.
12. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015.
13. Hacer uso de los sistemas de información y demás herramientas implementadas y que en adelante sean adoptadas por el MINISTERIO para el desarrollo de las actividades contractuales.
14. Responsabilizarse por el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de ley; en caso de que cambien las circunstancias bajo las cuales se celebró el contrato tales como el régimen tributario, la modificación de los códigos de las actividades inscritas en el RUT, entre otras, se deberá dar aviso al supervisor del contrato.
15. Dar aplicación y cumplimiento a lo dispuesto en la "GUÍA DE GESTIÓN CONTRACTUAL EN EL SECOP II" expedida por Colombia Compra Eficiente, en particular en lo relativo al cargue de los soportes de ejecución requeridos para el trámite de cada uno de los pagos.
16. Realizar la entrega a la finalización del contrato de los expedientes, documentos y demás elementos suministrados por el Ministerio, así como entregar el Sistema de Gestión Documental ORFEO sin ningún radicado pendiente dando el trámite respectivo.
17. El CONTRATISTA en el ejercicio de su autonomía para la ejecución de las actividades contratadas, debe contar con todos los elementos y la infraestructura tecnológica (hardware, software, comunicaciones) que le permitan ejecutar las actividades y obtener los productos asociados al cumplimiento de sus obligaciones y por ende del objeto contractual. Con respecto a la infraestructura, ésta debe cumplir con las políticas de seguridad informática de la Entidad.

2.2.3 OBLIGACIONES DEL MINISTERIO:

1. Suministrar la información y documentos que el CONTRATISTA requiera para el cumplimiento

Documento firmado digitalmente por ALEJANDRA . QUINTERO LOPERA en 08/01/2022 10:13:57 a. m.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MINISTERIO DE TRANSPORTE

del objeto del contrato.
2. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato en las condiciones pactadas.
3. Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones del CONTRATISTA.
4. Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales sin que tal obligación implique el pago de las cotizaciones correspondientes, toda vez que las mismas siempre estarán a cargo del CONTRATISTA de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 o demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.
5. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15. del Decreto 1072 de 2015 o demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

2.3 LUGAR DE EJECUCIÓN:

En la ciudad de BOGOTA y/o donde lo requiera la Entidad.

2.4 INFORMES Y PRODUCTOS:

El CONTRATISTA deberá presentar al MINISTERIO, informes mensuales escritos que solicite el supervisor; siempre dentro de la naturaleza del objeto contractual y obligaciones pactadas; sin embargo, como mínimo y para cada pago deberá presentar un informe de ejecución y desarrollo del objeto contractual en el periodo respectivo.

2.5 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo perfeccionamiento.

2.6 SUPERVISIÓN:

La supervisión estará a cargo de:

Cargo: Coordinador Grupo de Información y Seguimiento O quien haga sus veces
Dependencia: Dirección de Infraestructura

Cargo: Coordinador Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones O quien haga sus veces
Dependencia: Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

2.7 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.

El valor del contrato será hasta por la suma de SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 72.924.000) M/CTE .

Documento firmado digitalmente por ALEJANDRA . QUINTERO LOPERA en 08/01/2022 10:13:57 a. m.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MINISTERIO DE TRANSPORTE

Nota: Si el contratista es responsable del IVA deberá indicar la inclusión del IVA; por consiguiente, la disponibilidad presupuestal que soporte esta contratación deberá incluir el valor de los honorarios y el del IVA.

FORMA DE PAGO.

El MINISTERIO cancelará al contratista el valor del presente contrato por concepto de honorarios, en mensualidades vencidas por valor de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS ($6.180.000) M/CTE , o proporcional a los días ejecutados en el respectivo mes de cobro. Este valor comprende todos los costos directos e indirectos, impuestos, gravámenes, contribuciones y erogaciones que se causen con ocasión de la celebración del mismo, y serán de cargo y exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.

Para el mes de diciembre los pagos se realizarán proporcional a los días ejecutados, en dos periodos así: a) El primero, por el periodo comprendido entre el 1 y el 16 de diciembre de 2022. b) El segundo, comprendido entre el 17 y la fecha de finalización del contrato. Para tal fin se deberá cumplir con los lineamientos impartidos por la Subdirección Administrativa y Financiera sobre la materia.

Los pagos se realizarán previa presentación del correspondiente informe mensual de ejecución del contrato, certificación de cumplimiento del Supervisor y constancia de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y los demás establecidos en los procedimientos y/o lineamientos para pago vigentes en el Ministerio.

Los pagos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC de la Gestión General del Ministerio de Transporte, de tal manera que EL MINISTERIO no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos pagos, y, por lo tanto, EL CONTRATISTA cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el pago.

EL MINISTERIO hará las retenciones a que haya lugar sobre el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

En caso de terminación anticipada solo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados, liquidados en forma proporcional a los servicios prestados.

El MINISTERIO pagará al CONTRATISTA el valor de los honorarios en virtud del presente contrato en la cuenta bancaria registrada en el formato de Información General del Beneficiario, aportado por el contratista y que hace parte integral del presente contrato.

Para la realización del último pago, el CONTRATISTA se obliga para con la Entidad a gestionar a través del aplicativo klic, el documento para la terminación del contrato y adjuntarlo con el informe respectivo; dicho documento será de obligatoria presentación para el trámite del pago.

Documento firmado digitalmente por ALEJANDRA . QUINTERO LOPERA en 08/01/2022 10:13:57 a. m.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MINISTERIO DE TRANSPORTE

Gastos de desplazamiento: Para todos los efectos legales al CONTRATISTA le serán reconocidos los gastos de desplazamiento previamente justificados y autorizados por el supervisor, que sean requeridos para el cumplimiento de las actividades objeto de este contrato, pagos que se harán de conformidad con lo establecido en resolución expedida por el Ministerio de Transporte

2.8 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

El contrato que se pretende celebrar es del cual se define en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, como PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

CONTRATACION DIRECTA - PRESTACION DE SERVICIOS

JUSTIFICACIÓN DE MODALIDAD:

El contrato que se plantea se enmarca en la siguiente normatividad:

a. La Ley 80 de 1.993 en su artículo 32 numeral 3° consagra: Contratos de Prestación de Servicios. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades requieran conocimientos especializados. Estos contratos no generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebraran por el término estrictamente indispensable. b. El literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 regula la contratación directa así: "La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales". c. El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, señala: "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y

Documento firmado digitalmente por ALEJANDRA . QUINTERO LOPERA en 08/01/2022 10:13:57 a. m.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MINISTERIO DE TRANSPORTE

documentos previos".

4. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO:

ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, INDICANDO LAS VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA RESPECTIVA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO SU MONTO Y EL DE LOS POSIBLES COSTOS ASOCIADOS AL MISMO:

Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes: 1. La formación y la experiencia requeridos en el ítem correspondiente al perfil del contratista del presente documento. 2. Análisis del sector, de conformidad con lo exigido en el Decreto 1082 de 2015. También se consideró que el contratista debe asumir por su cuenta y riesgo todos los costos directos e indirectos, impuestos, gravámenes, contribuciones y erogaciones que se causan con ocasión de la celebración del mismo, tales como: aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión), Deducciones y retenciones tributarias, entre otros.

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR:

La entidad analizó las contrataciones con igual o similar objeto al del presente proceso, adelantados por el Ministerio, y adelantados por otras entidades públicas, así mismo, para la determinación del valor se tuvo en cuenta la Resolución que adopta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión del Ministerio de Transporte, por la cual se adopta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Ministerio de Transporte
NOTA: Así las cosas, teniendo en cuenta el acto administrativo que reglamenta la determinación de honorarios para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión en el Ministerio de Transporte, la clasificación es la No. 17 con honorarios mensuales de $6.180.000 (Honorarios sin IVA).

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:

PERFIL DEL CONTRATISTA

Profesión: Ingeniero Civil o Ingeniero en Transporte y Vías.

Posgrado: Especialización en tránsito y transporte y/o Geotecnia vial y pavimentos.

Experiencia Relacionada: 24 meses de experiencia relacionada en manejo de bases de datos o sistemas de información

SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Documento firmado digitalmente por ALEJANDRA . QUINTERO LOPERA en 08/01/2022 10:13:57 a. m.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MINISTERIO DE TRANSPORTE

Justificación de los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable:
Los factores de selección serán la idoneidad y experiencia presentada y que se verificara con los soportes de hoja de vida, los cuales deben satisfacer el perfil mínimo requerido en el presente documento.

6. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Cumpliendo con lo expresado en el artículo 2.2.1.1.1.6.3 y 2.2.1.2.3.1.1. del Decreto 1082 de 2015, y con base en el desarrollo legal, jurisprudencial y doctrinal existente sobre el principio de ecuación contractual del contrato, los riesgos previsibles que puedan afectar la equivalencia económica del contrato que llegar a adjudicarse para prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, en el presente caso obedecen a la clasificación de la tabla adjunta.
Incluir Anexo No. 1 al Estudio Previo - Matriz de Riesgos.

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES:

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la forma de pago y el valor del contrato, se considera necesario que el contratista otorgue una garantía que puede ser un contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía Bancaria (artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015), en favor del Ministerio de Transporte, de la siguiente manera:

7.1 Cumplimiento: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y una duración igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

8. ACUERDOS COMERCIALES APLICABLES

De conformidad con lo dispuesto por el Manual Explicativo de los Capítulos de Contratación Pública de los Acuerdos Comerciales Negociados por Colombia para Entidades Contratantes: Todos los contratos realizados mediante la modalidad directa estipuladas en la ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales, y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos.

ALEJANDRA QUINTERO LOPERA
Directora de Infraestructura

Documento firmado digitalmente por ALEJANDRA . QUINTERO LOPERA en 08/01/2022 10:13:57 a. m.