36983

STERIO DE AMBIENTE Y ARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y/O ENTIDAD EJECUTORA**					MADITIC	
Versión: 5	Proceso: Contratación					Código: F-A-CTR-04	
	Vigencia: 09/03/2016						
Dependencia:	OFICINA ASESORA JURIDICA	**Pago No:**	4	**Total de pagos:**	12	**Fecha:**	04/05/2018

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

ombre / Razón Social:	Paula Alejandra Nossa Novoa				
Identificación:	1020765416				
Correo:	procesa@minambiente.gov.co	Celular:	3174243461	Extensión:	2 499

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No:	215	CDP No.:	6118	Periodo a pagar:	abril
Fecha de suscripción:	17/01/2018	N° RP:	26818	Fecha de iniciación:	17/01/2018
Fecha de terminación:	17/12/2018			Plazo de Ejecución:	hasta el 17 de diciembre de 2018

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	27.500.000
Adición No.	$	-
Valor Total:	$	27.500.000

Gastos de Desplazamiento*

Valor Inicial:		
Adición No.		
Valor Total:	$	-

Control de pagos realizados por Honorarios:

Saldo Gastos de Desplazamiento*:

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$ 1.166.666	$ 2.500.000	$ 2.500.000			

Pago y/o desembolso No. 7	Pago y/o desembolso No. 8	Pago y/o desembolso No. 9	Pago y/o desembolso No. 10	Pago y/o desembolso No. 11	Pago y/o desembolso No. 12

Pago y/o desembolso No. 13	Pago y/o desembolso No. 14	Pago y/o desembolso No. 15	Pago y/o desembolso No. 16	Pago y/o desembolso No. 17	Pago y/o desembolso No. 18
$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

SA - 4 MAYO 2018

Total pagado honorarios	$	6.166.666,00	
Total Pagado Desplz *	$	-	
Saldo pendiente a pagar:	$	21.333.334,00	Porcentaje de Ejecución: 22%

VALOR AUTORIZADO A PAGAR: $ 2.500.000,00

En letras: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	Contratar los servicios profesionales en el área del derecho, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para realizar representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de los procesos constitucionales, contenciosos y ordinarios en los cuales sea parte o tenga interés judicial o extrajudicial, realizando una adecuada actividad litigiosa mediante el impulso procesal de los mismos a nivel nacional.

INFORME DEL CONTRATISTA y/o ENTIDAD EJECUTORA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS	ACCIONES
Dar estricto cumplimiento a lo señalado en el artículo 2.2.3.4.1.10 del Decreto No.1069 de 15 Capítulo 4 Sección 1 (Decreto Único Sector Justicia y Del Derecho) puesto que al tener epresentación judicial son funciones del apoderado frente al Sistema Único de Gestión e nformación de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI, las siguientes: a) Registrar y ctualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del stado – eKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales, y los rámites arbitrales a su cargo. b) Validar la información de solicitudes de conciliación, rocesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema e la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección. c) Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de nciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica el Estado expida para tal fin. d) Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a seis (6) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. e) Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a seis (6) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.	Radicar y actualizar procesos en el sistema EKOGUI., con su respectiva provisión contable de los procesos que a la fecha me han asignado y a los cuales se ha requerido actualizar.
Llevar la representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en los diferentes procesos de carácter ordinario, contencioso y constitucional en los cuales este es o pueda llegar a ser parte, lo cual incluye todas aquellas actuaciones y/o diligencias propias de cada proceso y conforme con las disposiciones legales que rigen el mandato judicial que confiere la entidad para la defensa de sus intereses.	Representé judicialmente al Ministerio asistiendo a las audiencias programadas dentro de los diversos procesos que a la fecha me han asignado, así como también realice el tramite correspondiente a cada actuación judicial. A la fecha me fueron asignados 106 procesos.
Presentar oficios, documentos y escritos que se requieran, de acuerdo con las funciones impartidas por el supervisor.	Solicité a las distintas dependencias del Ministerio la documentación pertinente, necesaria y conducente para ejercer la representación judicial del Ministerio. Así mismo, proyecte respuestas a requerimientos.

FIRMA CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)*

Observaciones del Supervisor a los trabajos ejecutados

PROCESO A SATISFACCIÓN