

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		INFORME PERIODICO DE SUPERVISION E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y/O ENTIDAD EJECUTORA				M.A.SIG	
Versión: 9		Proceso: Contratación				Código: F.A-CTR-04	
Vigencia: 06/02/2018		Oficina ASESORA JURÍDICA		Pago No.: 9	Total de pagos: 12	Fecha: 02/10/2018	

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR							
Nombre / Razón Social		Paula Alejandra Nossa Nova					
Identificación		1020765418					
Correo		pnossa@minambiente.gov.co		Celular	3174243461		Extensión
						2.498	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato No.		215		CDP No.:	8118		Periodo a pagar:
Fecha de suscripción:		17/01/2018		N° RP:	26818		Fecha de iniciación:
Fecha de terminación:		17/12/2018				Plazo de Ejecución: hasta el 17 de diciembre de 2018	

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO							
Honorarios				Gastos de Desplazamiento*			
Valor Inicial:		\$ 27.500.000		Valor Inicial:			
Adición No.:		\$ -		Adición No.:			
Valor Total:		\$ 27.500.000		Valor Total:		\$ -	
Control de pagos realizados por Honorarios:				Saldo Gastos de Desplazamiento*:			
Pago y/o desembolso No. 1		Pago y/o desembolso No. 2		Pago y/o desembolso No. 3		Pago y/o desembolso No. 4	
\$ 1.666.666		\$ 2.500.000		\$ 2.500.000		\$ 2.500.000	
Pago y/o desembolso No. 5		Pago y/o desembolso No. 6		Pago y/o desembolso No. 7		Pago y/o desembolso No. 8	
\$ 2.500.000		\$ 2.500.000		\$ 2.500.000		\$ 2.500.000	
Pago y/o desembolso No. 9		Pago y/o desembolso No. 10		Pago y/o desembolso No. 11		Pago y/o desembolso No. 12	
\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	
Pago y/o desembolso No. 13		Pago y/o desembolso No. 14		Pago y/o desembolso No. 15		Pago y/o desembolso No. 16	
\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	
Pago y/o desembolso No. 17		Pago y/o desembolso No. 18		Pago y/o desembolso No. 19		Pago y/o desembolso No. 20	
\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	
Total pagado honorarios				\$ 18.666.666,00			
Total Pagado Despla. *				\$ -			
Saldo pendiente a pagar:				\$ 8.833.334,00			
VALOR AUTORIZADO A PAGAR:				\$ 2.500.000,00			
En letras:				DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS			
Porcentaje de Ejecución:				68%			

ACTIVIDADES DE EJECUCION	
OBJETO:	Contratar los servicios profesionales en el área del derecho, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para realizar representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de los procesos constitucionales, contenciosos y ordinarios en los cuales sea parte o tenga interés judicial o extrajudicial, realizando una adecuada actividad litigiosa mediante el impulso procesal de los mismos a nivel nacional.

INFORME DEL CONTRATISTA Y/O ENTIDAD EJECUTORA	
OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS	ACCIONES
<p>1. Dar estricto cumplimiento a lo señalado en el artículo 2.2.3.4.1.10 del Decreto No. 1069 de 2015 Capítulo 4 Sección 1 (Decreto Único Sector Justicia y Del Derecho) puesto que al tener representación judicial son funciones del apoderado frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, las siguientes: a) Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales, y los trámites arbitrales a su cargo. b) Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección. c) Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin. d) Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a seis (6) meses, así como cada vez que se proferir una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. e) Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a seis (6) meses, así como cada vez que se proferir una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.</p> <p>2. Llevar la representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en los diferentes procesos de carácter ordinario, contencioso y constitucional en los cuales éste es o pueda llegar a ser parte, lo cual incluye todas aquellas actuaciones y/o diligencias propias de cada proceso y conforme con las disposiciones legales que rigen el mandato judicial que confiera la entidad para la defensa de sus intereses.</p> <p>3. Proyectar oficios, documentos y escritos que se requieran, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor.</p>	<p>Radiqué y actualicé procesos en el sistema EKOGUI, con su respectiva provisión contable de los procesos que a la fecha me han asignado y a los cuales se ha requerido actualizar.</p> <p>Representé judicialmente al Ministerio asistiendo a las audiencias programadas dentro de los distintos procesos que a la fecha me han asignado, así como también realicé el trámite correspondiente a cada actuación judicial. A la fecha me fueron asignados 125 procesos.</p> <p>Solicité a las distintas dependencias del Ministerio la documentación pertinente, necesaria y conducente para ejercer la representación judicial del Ministerio. Así mismo, proyecté respuestas a requerimientos.</p>

FIRMA CONTRATISTA (PERSONA NATURAL):	
Observaciones del Supervisor a los trabajos ejecutados:	

RECIBIDO A SATISFACCION	
<p>En calidad de supervisor del contrato y/o convenio anotado, manifiesto que el contratista y/o Entidad Ejecutora cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato y/o convenio con todas las obligaciones y/o compromisos establecidos. Además certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar en el Sistema Integrado de Gestión Documental del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SIGOMA).</p> <p>Igualmente certifico que el contratista y/o Entidad Ejecutora, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).</p> <p>Por lo anterior autorizo el pago y/o desembolso señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta de 24067788190 (especificar si es ahorro o corriente) Número 24067788190 del banco Caja Social.</p>	
AUTORIZACION DE PAGO	
<p>Anotar:</p> <p>Entidad Social (Persona Natural)</p> <p>Entidad Social (Persona Jurídica)</p> <p>Original Factura</p> <p>Entidad de Almacén</p> <p>Producto(s)</p>	<p>NOMBRE SUPERVISOR: Claudia Adalgiza Añez Cuadros</p> <p>C.C.: 60250256</p> <p>CARGO: Jefe Oficina Asesora Jurídica</p>

Nota: *Solo aplica para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.