



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **202241370400000784**
Fecha: **2022-01-07**
TRD: **4137.040.14.4.1370.000078**
Rad. Padre: **202241480100000034**

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL**

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 02241480100000034 de fecha 5 de enero 2022, suscrito por el jefe de Oficina, de la Secretaría de Cultura, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0331 de 2021. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines y Título de Posgrado	Brindar soporte en la conceptualización, seguimiento y acompañamiento jurídico en los procesos al interior de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública	Brindar soporte en el desarrollo de procesos contables y tributarios propios de la dinámica de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración	Brindar soporte en el desarrollo de procesos presupuestales y de tesorería propios de la dinámica de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Asistencial	Título de bachiller	Realizar tareas de apoyo en actividades de conserje, atención de reuniones, visitas de la Dirección y del personal Administrativo, organizar las salas para preparar reuniones, trasladando equipos requeridos; apoyar en el control del gasto de insumos de aseo y productos de cafetería; realizar actividades de limpieza y orden general incluyendo oficinas y demás áreas.
3	Asistencial	Título de bachiller	Realizar tareas de apoyo en la oficina, propias de la gestión documental cumpliendo con los lineamientos de la ley de archivo.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Politología, Ciencias Sociales, Humanas, Religiosas y Afines	Brindar soporte en los procesos de cooperación y estructuración de proyectos en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar soporte en los procesos de implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley 1712 de 2014, acompañamiento en el proceso de rendición de cuentas de la de la Unidad, estructuración de proyectos para gestionar recursos de nivel nacional e internacional para el teatro y en la elaboración de los informes técnicos para presentar a la secretaria de Cultura y demás entidades municipales.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Brindar soporte en el proceso de creación de estrategias de comunicación, datos abiertos y manejo de redes sociales de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional Tecnología en: Administración	Brindar apoyo técnico en la elaboración de los informes de gestión y planeación de los eventos realizados en el Teatro Municipal.
1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional Tecnología en: Administración	Brindar apoyo técnico en la realización de eventos y espectáculos al interior de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
3	Asistencial	Título de bachiller	Realizar tareas de apoyo en los montajes de escenografía y luces para la presentación de espectáculos en los escenarios de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura
2	Asistencial	Título de bachiller	Realizar tareas de mantenimiento general en la Unidad Administrativa especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	6
Técnico	2
Asistencial	9
Total, general	17

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0001 de enero 03 de 2022, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en los artículo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 y artículo 54 Ley 1952 de 2019 de 2002, el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2022.

RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN

Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera - Profesional Universitario