FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA

DEPARTAMENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Bogotá, D.C. Enero de 2018

No. **104017** / MDN-CGFM-ESDEGUE-DIESG-OFPLE-17.5

Señor Coronel
SAMIR YESID URAZAN GARCIA
Jefe Departamento Gestión Administrativa
Escuela Superior de Guerra
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión Contrato No. 014 -ESDEGUE-2018 - Gloria Esperanza Calderón Fuentes

Respetuosamente y con ocasión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 014-ESDEGUE-2018, me permito enviar al señor Coronel Jefe del Departamento Gestión Administrativa de la Escuela Superior de Guerra, el informe de supervisión que contiene las actividades desarrolladas durante los días del mes de Enero de 2018, por parte de GLORIA ESPERANZA CALDERÓN FUENTES, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.625.469 de Bogotá, quien presta sus servicios como Asesor 1 para la Oficina de Planeación Estratégica de la Escuela Superior de Guerra, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

NO.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PORCENTAJE AVANCE O CANTIDAD
1	Elaborar el diagnóstico y proponer el plan de trabajo a desarrollar para articular el Sistema Integrado de Gestión con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	5%
2	Revisar, asesorar a los gestores de calidad de los procesos del SIG y solicitar tramite de publicación en la herramienta SUITE VISION EMPRESARIAL de las actualizaciones de la documentación propuesta por los procesos.	0%
3	Asesorar y realizar el seguimiento y acompañamiento a los gestores de calidad y Representantes de Calidad de los Procesos del SIG,	0%

	según corresponda, en la gestión de indicadores y acciones de mejora en los respectivos módulos de la herramienta Suite Visión Empresarial, registrando el resultado en los respectivos informes, actas de trabajo y/o registros de asesoría.	
4	Participar en las reuniones del Comité SIG y desarrollar los temas de inducción, capacitación y socialización de la documentación del Sistema Integrado de Gestión y la herramienta Suite Visión Empresarial, agendadas por el proceso de Mejora Continua S01.	0%
5	Liderar, programar y ejecutar las auditorías internas de calidad a los procesos SIG ESDEGUE que se designen.	0%
6	Verificar las acciones desarrolladas y efectuar el cierre de las oportunidades de mejora y no conformidades identificadas en la auditoria interna de calidad, estructurando el correspondiente informe	0%
7	Actualizar periódicamente los indicadores y riesgos del Proceso S01 Mejora Continua, elaborando el análisis y soportes según el resultado.	5%
8	Elaborar informes periódicos sobre el estado del Sistema Integrado de Gestión	5%

Se cumplió en particular con:

- Realizó la tabulación de la encuesta Evaluación de la Auditoría Interna de Calidad 2017 y elaboró el respectivo informe de análisis de datos. (Evidencia: Archivo Excel)

- Actualizó la información de los resultados de los indicadores del Proceso S01 Mejora Continua y generó el registro en la Suite Visión Empresarial. (Evidencia: Registro en la Suite Visión Empresarial)

- Revisó la información sobre las horas auditor aplicadas en la auditoría interna 2017, pre-auditoría y auditoría externa de certificación en ISO 9001:2015 y elaboró los certificados sobre las horas de auditoría desarrolladas por cada auditor. (Evidencia: Hoja Excel y certificaciones)

- Participó en las reuniones realizadas para coordinar con el Departamento Administrativo de la Función Pública y con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, la capacitación para el personal de la Escuela Superior de Guerra en lo relacionado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

- Se encuentra en desarrollo la revisión del estado de los indicadores y mejoras por cada uno de los procesos.

Se cumplió con las Habilidades contenidas en el Perfil del Contratista:

La contratista como Asesor 1 (A1) cumplió con las habilidades requeridas de comunicación asertiva y eficaz, trabajo en equipo, resolución de problemas, conocimientos técnicos relacionados con el trabajo establecido, redacción y edición de informes solicitados, empatía, buenas relaciones interpersonales, capacidad analítica, argumentación, respeto e iniciativa, demostrada en las actividades de asesoría y acompañamiento realizado a los procesos SIG-ESDEGUE como parte de las obligaciones contractuales desarrolladas.

Se verificaron las actividades realizadas por la señora GLORIA ESPERANZA CALDERÓN y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el Contrato de Prestación

de Servicios Profesionales No. 014-ESDEGUE-2018, por lo tanto, se recibe a satisfacción la asesoría brindada durante el mes de Enero de 2018.

Atentamente,

GLORIA ESPERANZA CALDERÓN FUENTES
Contratista

TC. JUAN CARLOS BAQUERO SALAZAR
Supervisor Contrato

CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

CALIDAD DEL SERVICIO	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD
100%	5%	100%

Anexo: Planillas y comprobantes de pago seguridad social integral y ARP correspondiente al mes de enero de 2018.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-01-29, 04:01:33 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1010459059

Periodo Cotización: enero de 2018 **Periodo Servicio:** enero de 2018 **Referencia pago (PIN):** 8885358180

PAGADO 11/01/2018

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA ESPERANZA CALDERON FUENTES		
Documento	CC51625469	**Dirección**	CL 187 A 22 26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6699852
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal	CALDERON FUENTES GLORIA ESPERANZA	**Identificación**	CC 51625469
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 51625469	GLORIA ESPERANZA CALDERON CALDERON	59	04																		0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(MIN001) ADRES (MIN001) antes FOSYGA	$ 1.114.983	$ 139.400	0.522	$ 1.114.983	$ 5.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.114.983	$ 1.114.983	$ 0	$ 0	$ 139.400	$ 5.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.300	$ 0	$ 145.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!