**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA**

**DEPARTAMENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Bogotá, D.C. Abril de 2018

No. **107976** / MDN-CGFM-ESDEGUE-DIESG-OFPLE-17.5

Señor Coronel
**SAMIR YESID URAZAN GARCIA**
Jefe Departamento Gestión Administrativa
Escuela Superior de Guerra
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe de Supervisión Contrato No. 014 -ESDEGUE-2018 - Gloria Esperanza Calderón Fuentes

Respetuosamente y con ocasión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 014-ESDEGUE-2018, me permito enviar al señor Coronel Jefe del Departamento Gestión Administrativa de la Escuela Superior de Guerra, el informe de supervisión que contiene las actividades desarrolladas durante los días del mes de Abril de 2018, por parte de GLORIA ESPERANZA CALDERÓN FUENTES, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.625.469 de Bogotá, quien presta sus servicios como Asesor 1 para la Oficina de Planeación Estratégica de la Escuela Superior de Guerra, así:

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

| NO. | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | PORCENTAJE AVANCE O CANTIDAD |
|---|---|---|
| 1 | Elaborar el diagnóstico y proponer el plan de trabajo a desarrollar para articular el Sistema Integrado de Gestión con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 32% |
| 2 | Revisar, asesorar a los gestores de calidad de los procesos del SIG y solicitar tramite de publicación en la herramienta SUITE VISION EMPRESARIAL de las actualizaciones de la documentación propuesta por los procesos. | 32% |
| 3 | Asesorar y realizar el seguimiento y acompañamiento a los gestores de calidad y Representantes de Calidad de los Procesos del SIG, | 32% |

| | | |
|---|---|---|
| | según corresponda, en la gestión de indicadores y acciones de mejora en los respectivos módulos de la herramienta Suite Visión Empresarial, registrando el resultado en los respectivos informes, actas de trabajo y/o registros de asesoría. | |
| 4 | Participar en las reuniones del Comité SIG y desarrollar los temas de inducción, capacitación y socialización de la documentación del Sistema Integrado de Gestión y la herramienta Suite Visión Empresarial, agendadas por el proceso de Mejora Continua S01. | 32% |
| 5 | Liderar, programar y ejecutar las auditorías internas de calidad a los procesos SIG ESDEGUE que se designen. | 0% |
| 6 | Verificar las acciones desarrolladas y efectuar el cierre de las oportunidades de mejora y no conformidades identificadas en la auditoria interna de calidad, estructurando el correspondiente informe | 0% |
| 7 | Actualizar periódicamente los indicadores y riesgos del Proceso S01 Mejora Continua, elaborando el análisis y soportes según el resultado. | 32% |
| 8 | Elaborar informes periódicos sobre el estado del Sistema Integrado de Gestión | 20% |

Se cumplió en particular con:

- Revisó y solicitó la asignación de código y publicación en la Suite Visión Empresarial de once (11) documentos del Sistema Integrado de Gestión. (Evidencia: Hoja Excel Control Publicación y Desactivación documentos)
- Elaboró la actualización versión 2 del documento Guía para el manejo de indicadores, la cual se encuentra en proyecto para revisión y aprobación. (Evidencia: Documento en construcción).
- Presentó el estado del Sistema Integrado de Gestión del Proceso A04 Gestión Informática y Telecomunicaciones, en sus componentes de indicadores, riesgos, mejoras y documentación del proceso, con el fin de verificar su actualización, los aspectos pendientes y la toma de decisión para revisar y ajustar los aspectos que se consideren necesarios. (Evidencia: Acta No. 494 del 5 de abril de 2018).
- Revisó y ajustó el Cuadro de Articulación del MIPG y la Norma ISO 9001:2015 en la dimensión de Talento Humano. (Evidencia: Cuadro en Excel)
- Participó en las reuniones efectuadas para elaborar el diagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en los componentes de políticas der servicio al ciudadano, atención al ciudadano y rendición de cuentas. (Evidencia: Acta No. 575 del 10, 11, 12 y 13 de abril de 2018).
- Verificó las horas de auditor certificadas a una funcionaria de la ESDEG periodo 2011 - 2017 y elaboró la respectiva certificación. (Evidencia: Oficio No. 107161 del 4 de abril de 2018)
- Coordinó con el Comando General de las Fuerzas Militares el cambio de responsables y gestores de riesgos en la Suite Visión Empresarial, de conformidad con los traslados en la ESDEG. (Evidencia: E_mail y cambios en la SVE)
- Se encuentra en desarrollo el Informe del Estado del Sistema Integrado de Gestión con corte al primer trimestre 2018.

Se cumplió con las Habilidades contenidas en el Perfil del Contratista:

La contratista como Asesor 1 (A1) cumplió con las habilidades requeridas de comunicación asertiva y eficaz, trabajo en equipo, resolución de problemas, conocimientos técnicos relacionados con el trabajo establecido, redacción y edición de informes solicitados, empatía, buenas relaciones interpersonales, capacidad analítica, argumentación, respeto e iniciativa, demostrada en las actividades de asesoría y acompañamiento realizado a los procesos SIG-ESDEGUE como parte de las obligaciones contractuales desarrolladas.

Se verificaron las actividades realizadas por la señora GLORIA ESPERANZA CALDERÓN y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 014-ESDEGUE-2018, por lo tanto, se recibe a satisfacción la asesoría brindada durante el mes de abril de 2018.

Atentamente,

**GLORIA ESPERANZA CALDERÓN FUENTES**
Contratista

**TC. JUAN CARLOS BAQUERO SALAZAR**
Supervisor Contrato

**CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL**

| CALIDAD DEL SERVICIO | CUMPLIMIENTO | OPORTUNIDAD |
|---|---|---|
| 100% | 30% | 100% |

**Anexo:** Planillas y comprobantes de pago seguridad social integral y ARP correspondiente al mes de abril de 2018.

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2018-04-18, 03:24:10 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1011862939

**Periodo Cotización:** abril de 2018 **Periodo Servicio:** abril de 2018 **Referencia pago (PIN):** 8885358210

**PAGADO 16/04/2018**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | GLORIA ESPERANZA CALDERON FUENTES | | |
| **Documento** | CC51625469 | **Dirección** | CL 187 A 22 26 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 6699852 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | CALDERON FUENTES GLORIA ESPERANZA | **Identificación** | CC 51625469 |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 51625469 | GLORIA ESPERANZA CALDERON CALDERON | 59 | 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 | (NIN-AF) NINGUNA AFP | $ 0 | $ 0 | (MIN001) ADRES (MIN001) antes FOSYGA | $ 1.592.833 | $ 199.200 | 0,522 | $ 1.592.833 | $ 8.400 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 207.600 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 0 | $ 1.592.833 | $ 1.592.833 | $ 0 | $ 0 | $ 199.200 | $ 8.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 207.600 | $ 0 | $ 207.600 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!