



MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO DE RIESGOS EN PROCESOS CONTRACTUALES

CLASE DE PROCESO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS COMO ENTRENADOR(A) 1 EN LA ETAPA DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA PARA EL DEPORTE ASIGNADO DEL SISTEMA DEPORTIVO DE BOGOTÁ.

| IDENTIFICACIÓN |            |           |           |             |                   | EVALUACIÓN                                                                                                             |                                                                                                                                                                               |                 |                                           |            |   | TRATAMIENTO    |               |                            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                       |   |                                        |                                                |                                                    |                                                      |                          |                              |                                   |                                                           |            |
|----------------|------------|-----------|-----------|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|------------|---|----------------|---------------|----------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------|---|----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 1. Número      | 2. Clase   | 3. Fuente | 4. Etapa  | 5. Tipo     | 6.1 Clasificación | 6. Descripción                                                                                                         | 7. Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                                                   | 8. Probabilidad |                                           | 9. Impacto |   | 10. Valoración | 11. Categoría | 12. ¿A quién se le asigna? | 13. Tratamiento / Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                       |   | 18. ¿Afecta la ejecución del contrato? | 19. Responsable por implementar el tratamiento | 20. Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | 21. Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión     |                              |                                   |                                                           |            |
|                |            |           |           |             |                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                 |                                           |            |   |                |               |                            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                       |   |                                        |                                                |                                                    |                                                      |                          |                              | 14. Probabilidad                  | 15. Impacto                                               |            |
| 1              | ESPECÍFICO | INTERNO   | EJECUCIÓN | REGULATORIO | LEGAL             | Retrasos, errores o inconsistencias en el pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social              | *Dificulta el pago de los honorarios de los contratistas y por ende la ejecución de los recursos destinados para tal fin.<br>*Incumplimiento de la normatividad legal vigente | 2               | Improbable (puede ocurrir ocasionalmente) |            | 3 | MODERADO       | 5             | Riesgo Medio               | CONTRATISTA 100%                             | *El contratista debe aportar en su totalidad y en los tiempos estipulados los soportes de pago de cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social.<br>*Seguimiento por parte del supervisor del contrato, velando por que el contratista cumpla con la entrega de soportes de pago en los tiempos establecidos y verificando los mismos ante la administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES                                                                                                    | 1 | Raro (puede ocurrir excepcionalmente) | 2 | MENOR                                  | 2                                              | Riesgo Bajo                                        | SI                                                   | SUPERVISOR               | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | Seguimiento del supervisor del contrato y del contratista | PERMANENTE |
| 2              | ESPECÍFICO | INTERNO   | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | ADMINISTRATIVO    | Extravío, pérdida o daño de los equipos, materiales y /o elementos para el desarrollo de las actividades del contrato. | *Dificulta el cumplimiento del objeto del contrato y ocasiona retrasos en el cumplimiento de objetivos y metas de la entidad                                                  | 2               | Improbable (puede ocurrir ocasionalmente) |            | 3 | MODERADO       | 4             | Riesgo Bajo                | CONTRATISTA 100%                             | *Medidas preventivas por parte del contratista , para la protección, custodia y devolución de los equipos, materiales y elementos entregados por el IDRD para el desarrollo de las actividades del contrato y reemplazo o pago de los mismos de manera inmediata en caso de materializarse el riesgo.<br>* Seguimiento por parte del supervisor, velando por que el contratista proteja, custodie, devuelva y de uso adecuado a los equipos, materiales y elementos entregados por el IDRD para el desarrollo de las actividades del contrato. | 1 | Raro (puede ocurrir excepcionalmente) | 2 | MENOR                                  | 3                                              | Riesgo Bajo                                        | SI                                                   | SUPERVISOR               | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | Seguimiento del supervisor del contrato y del contratista | PERMANENTE |
| 3              | GENERAL    | EXTERNA   | EJECUCIÓN | REGULATORIO | LEGAL-TRIBUTARIO  | Modificaciones del régimen tributario que implique afectación a la ejecución del contrato y la prestación del servicio | Desequilibrio contractual                                                                                                                                                     | 1               | Raro (puede ocurrir excepcionalmente)     |            | 2 | MENOR          | 5             | Riesgo Medio               | CONTRATISTA 50%<br>ENTIDAD 50%               | Las parte de mutuo acuerdo establecerán la forma de reestablecer el equilibrio contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | Raro (puede ocurrir excepcionalmente) | 1 | INSIGNIFICANTE                         | 2                                              | Riesgo Bajo                                        | SI                                                   | SUPERVISOR Y CONTRATISTA | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | Seguimiento del supervisor del contrato y del contratista | PERMANENTE |

**CERTIFICADO DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL**

Que mediante el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015, el Gobierno Nacional estableció medidas de austeridad y eficiencia dirigidas a entidades que manejan recursos provenientes del Tesoro Público, ordenando a las entidades territoriales la adopción de medidas equivalentes; Que, en cumplimiento de lo anterior, la Administración Distrital a través del Decreto 030 de 1999, expidió medidas sobre austeridad en el gasto público del Distrito Capital de Bogotá.

Que el Gerente del Proyecto 7850 Implementación de una estrategia para el desarrollo deportivo y competitivo de Bogotá, conforme a la Resolución No. 196 del 14 de julio de 2020, determinó la necesidad de contar con la prestación de servicios de apoyo a la gestión con 67 personas con Título Bachiller académico, o Título Técnico o Tecnológico en Entrenamiento Deportivo, Deportes, Educación Física y Recreación o áreas afines, quien deberá contar experiencia Para título bachiller serán Treinta y seis (36) meses como entrenador o instructor deportivo, o como técnico o tecnólogo serán doce (12) meses de experiencia como entrenador o instructor deportivo para PRESTAR SERVICIOS COMO ENTRENADOR(A) 1 EN LA ETAPA DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA PARA EL DEPORTE ASIGNADO DEL SISTEMA DEPORTIVO DE BOGOTÁ.

Que, de conformidad con la anterior solicitud, se autoriza la firma de la contratación requerida en aplicación de lo dispuesto por el inciso segundo del artículo 2.8.4.4.5. del Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015.

Que de acuerdo a la Resolución No. 196 del 14 de julio de 2020 se delegó en la Profesional Especializada Código 222 Grado 11 del Área Talento Humano, la competencia para expedir los certificados de inexistencia o insuficiencia de personal y autorizar la celebración de múltiples contratos con mismo objeto.

En mérito de lo expuesto,

**CERTIFICAMOS:**

Que, una vez verificada la disponibilidad de personal de planta para atender la solicitud presentada por el responsable del Proyecto antes mencionado,

|   |                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| x | 1. No existe personal que pueda desarrollar la actividad, para la cual se requiere contratar la prestación del servicio. |
|   | 2. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente                                                              |

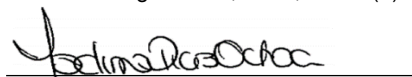
**AUTORIZACIÓN PARA CELEBRAR CONTRATOS CON MISMO OBJETO:**

¿Para satisfacer la necesidad del IDRD requiere la celebración de múltiples contratos con objeto igual?

SI:   X    
NO:       

De acuerdo con la justificación presentada en los estudios previos y conforme al numeral 2.8.4.4.5. del Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015, se autoriza la celebración de sesenta y siete (67) contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, identificado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2022 con el consecutivo: **58**

Dada en Bogotá D.C, a los, cinco (5) días del mes de enero de 2022



**YADIMA DIAZ OCHOA**  
**Profesional Especializada 222-11**  
**Área Talento Humano**

Elaboró: Camilo Rojas O – Profesional Universitario 219-03 – Área Talento Humano

## VERIFICACIÓN PERFIL PERSONAS NATURALES

Los soportes de este formato son las certificaciones de educación, formación y experiencia entregadas con la hoja de vida

### 1. IDENTIFICACIÓN

|                         |                                 |                                      |                                             |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| Nombre:                 | FRANCY PAOLA BUITRAGO GUERRERO  | C.C. 1.031.170.059                   | Fecha:                                      |
| Nivel de la obligación: | Asesor <input type="checkbox"/> | Profesional <input type="checkbox"/> | Técnico <input checked="" type="checkbox"/> |
|                         |                                 |                                      | Asistencial <input type="checkbox"/>        |

### 2. VERIFICACIÓN REQUISITOS MÍNIMOS

| ASPECTO A EVALUAR | REQUISITO                                                                                                                              | EVIDENCIA                                                                                                    | CUMPLE |    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|                   |                                                                                                                                        |                                                                                                              | SI     | NO |
| EDUCACIÓN:        | Bachiller académico, o título técnico o tecnológico en entrenamiento deportivo, deportes, educación física y recreación o áreas afines | Título: Profesional en entrenamiento Deportivo- Fundación Universitaria del Area Andina- 30 de marzo de 2020 | X      |    |
| FORMACIÓN:        |                                                                                                                                        |                                                                                                              |        |    |

### 3. EXPERIENCIA

| N° de Contrato | Objeto                                   | Entidad Contratante                    | Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa) | Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa) | Tiempo Experiencia General o Relacionada (según el perfil) |       |       | Total Experiencia Relacionada A-M-D | Número de Jornadas Ejecutadas | Número de Horas Ejecutadas |
|----------------|------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|                |                                          |                                        |                              |                                   | Años                                                       | Meses | Días  |                                     |                               |                            |
|                | Entrenadora de la categoría 10 – 12 años | Club Deportivo Vencedores Yanet Lucumí | 1/01/2017                    | 30/11/2020                        | 3                                                          | 10.00 | 29.00 | 3-10-29                             |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | 0                                                          | 0.00  | 0.00  | 0-0-0                               |                               |                            |
|                |                                          |                                        |                              |                                   | TOTALES                                                    |       |       | 3-10-29                             | 0                             | 0                          |

SE ENCUENTRA INSCRITA EN LA PLATAFORMA "www.talentonopalanca.com"

SI

X

NO

CUMPLE

SI

X

NO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ÁREA QUE REQUIERE LA PERSONA

Nombre(s) y Apellidos: Oscar Oswaldo Ruiz Brochero  
 Identificación: 79.433.953  
 Cargo o N° de Contrato: Profesional Especializado 222-11 - Área de Deportes

FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO O DELEGADO CONTRACTUAL

Nombre(s) y Apellidos: Aura María Escamilla Ospina  
 Identificación: 1,032,367,105  
 Cargo: Subdirectora Técnica de Recreación y Deporte

## DOCUMENTOS Y ESTUDIOS PREVIOS

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD. ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

|                                    |                                                                                                                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROYECTO DE INVERSIÓN</b>       | 7850<br>Implementación de una estrategia para el desarrollo deportivo y competitivo de Bogotá                            |
| <b>META DEL PLAN DE DESARROLLO</b> | Implementación de una estrategia para el desarrollo deportivo y competitivo de Bogotá                                    |
| <b>META DEL PROYECTO</b>           | <i>1. Beneficiar niños, niñas y adolescentes con procesos de iniciación y formación deportiva en el Distrito Capital</i> |

1. El Concejo de Bogotá, mediante Acuerdo 4 de 1978, creó el Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte, en adelante IDRD, como un establecimiento público con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

El artículo 2 del precitado acuerdo precisa entre otras funciones a cumplir por el IDRD, las siguientes: “1. Formular políticas para el desarrollo masivo del deporte y la recreación en el Distrito Especial, con el fin de contribuir al mejoramiento físico y mental de sus habitantes especialmente de la juventud. 2. Coordinar con otras entidades oficiales o privadas, dedicadas a estas materias, el planeamiento y ejecución de sus programas. (...) 4. Promover las actividades de recreación en los parques de propiedad distrital. “ A través del artículo 15 de la Resolución 006 de 2017 “Por la cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de las dependencias del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y se dictan otras disposiciones”, se indica que la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes será la responsable de formular, ejecutar y controlar los planes, programas y proyectos de inversión, así como de dirigir, ejecutar y controlar los planes, programas y proyectos de recreación que garanticen el acceso masivo de la comunidad para la sana utilización del tiempo libre y de los parques.

2. En ese orden de ideas, la STRD ha formulado para la vigencia 2021 los Proyectos de Inversión 7850 “Implementación de una estrategia para el desarrollo deportivo y competitivo de Bogotá” para desarrollar una estrategia deportiva y competitiva para Bogotá mediante el desarrollo de procesos deportivos, desde la masificación e iniciación deportiva, pasando por el talento y reserva hasta llegar al alto rendimiento deportivo, facilitando la disposición de servicios y bienes con talento humano idóneo y experiencia deportiva, a través de actividades estratégicas como la “construcción e implementación de lineamientos distritales” que brinden un camino para identificar, fortalecer y aumentar la base deportiva y relevo generacional con enfoque de género en el mediano y largo plazo, permitiendo la medición y control de las variables a través de herramientas y mecanismos de recolección de información de calidad, actualizando los sistemas de información y los procedimientos para la toma de decisiones.

Asimismo, el proyecto busca la implementación de acciones de prevención de las violencias basadas en género, enfoque diferencial a través del apoyo al deporte

paralímpico y territorial con la caracterización Distrital de los deportes, realizando de eventos deportivos distritales, nacionales e internacionales.

Dado que el Sistema Deportivo Distrital carece de una estrategia que permita articular los esfuerzos en cada una de las etapas deportivas, que propendan por resultados en el mediano y largo plazo en el rendimiento deportivo y en el posicionamiento de la ciudad en el ámbito deportivo nacional e internacional, y que igualmente se requiere la ampliación de la base deportiva que permita el relevo generacional en las diferentes etapas deportivas, por lo tanto el proyecto desarrollara una estrategia deportiva y competitiva para Bogotá mediante el desarrollo de procesos deportivos, desde la masificación e iniciación deportiva, pasando por el talento y reserva hasta llegar al alto rendimiento deportivo, facilitando la disposición de servicios y bienes con talento humano idóneo y experiencia deportiva, a través de actividades estratégicas como la “construcción e implementación de lineamientos distritales” que brinden un camino para identificar, fortalecer y aumentar la base deportiva y relevo generacional con enfoque de género en el mediano y largo plazo, permitiendo la medición y control de las variables a través de herramientas y mecanismos de recolección de información de calidad, actualizando los sistemas de información y los procedimientos para la toma de decisiones.

Para dar cumplimiento a cada una de las metas proyectadas en el Plan Distrital de Desarrollo, se hace indispensable la adquisición de bienes y servicios que generen insumos para desarrollar las actividades descritas en los proyectos de inversión, de allí, la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes en aras de garantizar la ejecución de las actividades del proyecto de inversión, se requiere contar con sesenta (70) personas, de estos sesenta y siete (67) 10 meses y quince días, dos (2) tres meses y quince días, un (1) cinco meses con Título Bachiller académico, o Título Técnico o Tecnológico en Entrenamiento Deportivo, Deportes, Educación Física y Recreación o áreas afines. Lo anterior teniendo en cuenta que en la planta de personal de la entidad no existen suficientes funcionarios que alcancen a suplir esta necesidad.

Ahora bien, dada la importancia del IDRD de continuar con la prestación de sus servicios y programas hacia los y las ciudadanas, se hace necesaria la contratación del talento humano haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación, alternancia y/o presencial, para dar cumplimiento a la misión del IDRD y, atendiendo a las medidas de bioseguridad y cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

En el marco del nuevo Plan Distrital de Desarrollo Distrital y proyecto de inversión 7850, y la Resolución 777 de 2021 del IDRD *“Por medio de la cual se actualiza la estructura y se reglamentan los Programas de Iniciación, Talento y Reserva y Rendimiento Deportivo, y se deroga la resolución No 406 de 2013”*, en su título II. *“Etapas de iniciación y formación deportiva de Bogotá D.C.”*, se hace conveniente y oportuno contratar tecnólogos y/o Bachiller, para la atención y gestión metodológica, pedagógica y operativa de los puntos de atención de iniciación y formación deportiva para las niñas, niños y adolescentes de acuerdo a los numerales 1 y 2 de artículo 15 de la citada resolución, a los lineamientos de deportes hacia el alto rendimiento en los treinta cinco (35) deportes convencionales, paralímpicos y aquellos que se determinen ofertar; así como la implementación y seguimiento de los planes pedagógicos y operativo en las sesiones de clase de acuerdo a las subetapas deportivas de multilateralidad y formación, dando trazabilidad a los procesos a través de los indicadores y criterios de cada uno de los deportes, por medio

de la orientación técnica pedagógica y registro de las variables con datos de calidad; igualmente es preciso que los entrenadores articulen las necesidades y actividades con las etapas y subetapas deportivas siguientes, todo ello en cumplimiento del objeto contractual y a partir de las necesidades establecidas desde el proyecto de inversión a cargo de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes.

De igual forma, realizada la validación ante el área del Talento Humano de la Entidad, se verificó que actualmente no existe personal de planta o el existente es insuficiente para desarrollar el objeto o las obligaciones a contratar, y en esa medida satisfacer la necesidad identificada, tal y como se indica en la certificación correspondiente.

## **2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR**

### **2.1 OBJETO.**

El contrato que se pretende celebrar tendrá por objeto:

PRESTAR SERVICIOS COMO ENTRENADOR(A) 1 EN LA ETAPA DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA PARA EL DEPORTE ASIGNADO DEL SISTEMA DEPORTIVO DE BOGOTÁ.

### **2.2. ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y DISEÑOS:**

No Aplica

### **2.3 INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

#### **2.3.1. Obligaciones generales del contratista**

1. El contratista acepta con el perfeccionamiento del contrato, el envío de citaciones, comunicaciones y requerimientos a través la plataforma transaccional del SECOP II y se responsabiliza por su diaria verificación. De igual forma autoriza con el perfeccionamiento del contrato, a recibir citaciones, comunicaciones y notificaciones al correo electrónico registrado en el SECOP II y/o al diligenciado en la carta de presentación de la propuesta. **PARAGRAFO:** Podrá en todo caso, el supervisor, interventor u ordenador del gasto, enviar citaciones, comunicaciones o requerimientos a través de otros medios digitales o físicos, siempre y cuando se permita la trazabilidad de la actuación, a la luz de la normatividad vigente.
2. Publicar en el SECOP II los documentos de ejecución contractual, incluida la Garantía Única de Cumplimiento al día hábil siguiente del perfeccionamiento del contrato y los demás de competencia del contratista de acuerdo a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
3. Responder por el manejo de documentos de manera eficiente y oportuna haciendo la devolución con los expedientes a cargo con la documentación foliada, legajada, organizada, rotulada y almacenada, cumplimiento los estándares y directrices de gestión documental y Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes.

4. Dar aplicación a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión del Instituto Distrital de Recreación y Deporte.
5. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión del contrato.
6. Respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras o creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato. (Si aplica)
7. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita del Subdirector Administrativo y Financiero. (Si aplica)
8. Responder por el buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software) y hacer la devolución de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor. (Si aplica)
9. Devolver los equipos y en general los bienes que le sean entregados por parte de la IDRD para el cumplimiento de sus obligaciones en buen estado de funcionamiento so pena de incumplimiento del contrato. (Si aplica)
10. Realizar la afiliación a la administradora de riesgos laborales – ARL, que ampare los riesgos laborales identificados por el IDRD. (Si aplica)
11. Suscribir el acta de inicio una vez se han cumplido los requisitos de perfeccionamiento u ejecución del contrato. (Cuando el contrato lo requiera).
12. Promover y dar cumplimiento a lo contemplado en los lineamientos ambientales establecidos para el uso eficiente de los recursos de la entidad (PIGA). (Si aplica)
13. Cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional y Distrital.
14. Atender las instrucciones relacionadas con el objeto y obligaciones, que realice el supervisor o interventor del contrato.
15. Utilizar los sistemas de información implementados en el IDRD ingresando, actualizando y consultando la información que en ellos reposa, como soporte al ejercicio de sus obligaciones contractuales y asistir a las capacitaciones, inducciones y talleres que se realicen para su utilización. (Si aplica)
16. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social de acuerdo con la normatividad vigente y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. (Aplica para persona naturales contratistas)
17. Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que la modifique, adicione o complemente. (Aplica para personas jurídicas contratistas).
18. Mantener la vinculación laboral o la relación contractual durante el plazo de ejecución del contrato con personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011, establecidas en la propuesta. (Si aplica)
19. Presentar la cuenta de cobro mensual junto con los soportes exigidos para el respectivo pago, cuando se trate de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. (Si aplica). Cuando se trate de otras tipologías contractuales se deberán presentar las cuentas de cobro junto con los soportes exigidos para el pago dentro de los plazos establecidos en los contratos o en los cronogramas de ejecución contractual. (Si aplica).
20. Realizar las solicitudes de modificación al contrato, en caso de requerirse, como mínimo dentro de los diez (10) días hábiles anteriores a la fecha en que se pretende su efectividad. **PARAGRAFO:** El IDRD se reserva la posibilidad de aceptar o negar la solicitud, de acuerdo con su estudio, justificación y las necesidades de la contratación.

21. Suscribir los comprobantes de traslado, reintegro, ingreso o egreso de los bienes al Almacén, que le sean entregados para la ejecución del contrato. (Si aplica)
22. Allegar el Certificado de Cumplimiento expedido por el Almacén General del IDRD, junto con el informe final de actividades y archivos magnéticos de las actividades realizada durante la ejecución contractual, para el último pago. (Si aplica)
23. Responder por las actividades que estén asignadas dentro del sistema de gestión documental "ORFEO". (Si aplica)
24. Portar el carné de contratista mientras se encuentre en las instalaciones del IDRD. (Si aplica)
25. El contratista se compromete a no divulgar la información y documentos categorizados como información pública clasificada y pública reservada que se encuentren en el Sistema de Gestión del Instituto. (Si aplica)
26. Cumplir con el Código de Integridad adoptado por el IDRD. (Si aplica)
27. Asistir a las actividades que, en cumplimiento de la misionalidad y objetivos estratégicos, programe el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, para aquellos casos en los que sea convocado

### **2.3.2. Obligaciones Específicas**

1. Realizar las acciones de difusión e inscripciones de beneficiarios(as) en los sectores asignados, así como de los procesos de formación deportiva a usuarios(as), de acuerdo con los componentes y orientaciones pedagógicas y metodológicas, procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad- SGC del IDRD e implementación de los protocolos de bioseguridad y medidas de autocuidado, gestionando el mínimo y máximo de beneficiarios(as) de acuerdo a la meta asignada al deporte y en cada uno de los seis (6) grupos, de no contar con el mínimo requerido debe gestionar las acciones necesarias para cumplir oportunamente evaluando las posibles causas e informando al gestor(a) de las mismas.
2. Realizar reuniones periódicas (inicio, seguimiento y finalización) a padres, madres, acudientes y participantes de los procesos e informar y orientar frente a la información genral y específica del programa, los posibles riesgos identificados, protocolos y lineamientos de bioseguridad minimizando la probabilidad de ocurrencia, así como el desarrollo de reuniones cada quince (15) días a cada uno de los grupos asignados, brindando información frente al proceso realizado, reglamento, objetivos, fechas y novedades.
3. Elaborar y aplicar el plan pedagógico y planes diarios de clase del deporte de acuerdo a los lineamientos Técnicos del Proyecto de inversión, en los lugares asignados, organizando y registrando información de calidad oportunamente en el Sistema de Información Misional (SIM): Registro de asistencia de beneficiarios del programa diariamente y, registro de las sesiones de clases anticipadas de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena, presentándolos de manera ordenada al momento de las visitas de acompañamiento.
4. Apoyar y/o participar en la organización y realización de las actividades, certámenes deportivos, eventos nacionales o internacionales, así como reuniones y demás actividades que sean asignadas por el Supervisor del Contrato y/o el IDRD para el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual.
5. Adelantar la ejecución de sus obligaciones de manera virtual y/o presencial con total diligencia, buen servicio, implementando las medidas de autocuidado y protocolos de bioseguridad, asistiendo presencial y/o virtualmente a las clases asignadas, reuniones,

jornadas técnicas, operativas, administrativas, pedagógicas, capacitaciones y demás que sean convocadas por la supervisión, gestor(a), coordinación del proyecto y programa, subdirección técnica de recreación y deporte y despacho de la entidad, así como el contratista reportara y adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses. Esta situación se produce cuando, como consecuencia de intereses económicos, profesionales, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos, se ve comprometida la ejecución imparcial y objetiva del Contrato. El contratista deberá contar por cuenta propia con acceso a herramientas tecnológicas, de comunicación y/u ofimáticas necesarias para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, así mismo compartir por medio digital o los diferentes medios de difusión los eventos que realice la entidad. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de procesos, informes, reporte de metas, política pública y requerimientos por la supervisión del contrato, gestor(a), coordinación del proyecto de inversión, Subdirección Técnica de Recreación y Deporte y/o Dirección General, así mismo, dar transición a los beneficiarios identificados como talentos deportivos de acuerdo al procedimiento establecido para tal fin y reporte oficial al supervisor del contrato sobre esta actividad.

### **2.3.3. Obligaciones del IDRD.**

1. Designar supervisor para la vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado.
2. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
3. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
4. Verificar a través del supervisor o interventor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad.
5. Verificar a través del supervisor o interventor, que el contratista de cumplimiento al ofrecimiento de personal adulto mayor durante todo el plazo de ejecución del contrato, conforme al artículo 3° de la ley 2040 de 2020.

### **2.3.4. Criterios Ambientales.**

No Aplica

### **2.3.5. Productos Entregables**

No Aplica

### **2.3.6 supervisión**

La supervisión del contrato será ejercida por Héctor Manuel Gonzalez Bautista, Profesional Especializado Código 222 Grado 06 del área de Fomento y Desarrollo Deportivo o la persona designada para tal fin por el ordenador del gasto.

El apoyo a la supervisión será designado únicamente por la Gerencia del Proyecto de Inversión.

Ejercerán sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación del IDRD y está obligado a vigilar permanentemente la ejecución del objeto contratado. Deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar sus actividades en un tercero.

En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al anterior supervisor y a la Subdirección de Contratación.

## **2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

Las partes suscribirán un contrato de prestación de servicio apoyo a la gestión, que se regularán por las normas civiles y comerciales y en lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, decretos reglamentarios y demás normas aplicables o aquellas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

### **3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCION.**

La modalidad de la presente contratación corresponde a contratación directa para la contratación de servicios como entrenador(a).

La presente modalidad de selección corresponde a la señalada en el literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad estatal.

### **4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO.**

**4.1.** El valor total del contrato será hasta por la suma de **VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$ 25.725.000) M/Cte**, incluidos todos impuestos del orden Nacional y Distrital, así como los costos directos e indirectos que conlleve su ejecución.

El contrato será financiado con recursos de la vigencia fiscal 2022 y cuenta con la siguiente clasificación del gasto

| CLASIFICACION DEL GASTO - POSPRE - FONDO |                                          |                                                                       |                                                         |                                           |                                                                  |                     |
|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| PROGRAMA DE FINANCIACION CODIGO          | POSPRE DE FUNCIONAMIENTO CODIGO - NOMBRE | POSPRE DE INVERSION CODIGO - NOMBRE                                   | FONDO CODIGO - NOMBRE                                   | PRODUCTO MGA CODIGO - NOMBRE              | PRODUCTO PMR CODIGO - NOMBRE                                     | VALOR               |
| <b>02301160120000007850</b>              | <b>N/A</b>                               | O23202020099<br>2912_Servicios de educación deportiva y de recreación | <b>1-100-I009_VA-Consumo de cigarrillos extranjeros</b> | 4302001_Servicio de preparación deportiva | PM/0211/0104/43020017850<br>- Formación y preparación deportiva. | \$ 25.725.000       |
| <b>TOTAL</b>                             |                                          |                                                                       |                                                         |                                           |                                                                  | <b>\$25.725.000</b> |

| PROGRAMA DE FINANCIACIÓN - CÓDIGO | META ASOCIADA AL CONTRATO                                                                                         | VALOR               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>023011601200000007850</b>      | 1. Beneficiar niños, niñas y adolescentes con procesos de iniciación y formación deportiva en el Distrito Capital | \$ 25.725.000       |
| Valor total del proceso           |                                                                                                                   | <b>\$25.725.000</b> |

## 4.2. PLAZO

El plazo de ejecución del contrato será de **DIEZ (10) MESES (15) QUINCE DIAS.**

Se entenderá que el plazo de ejecución del contrato inicia una vez se cumpla el último de los requisitos de ejecución del contrato, contemplados en la Ley, esto es, bien sea la expedición del Certificado de Registro Presupuestal, o la aprobación de la garantía de cumplimiento, o el inicio de la cobertura de la afiliación a la ARL.

El área de ejecución del contrato será el territorio distrital, nacional e internacional, indicado previamente por el supervisor del contrato.

**Nota:** Para todos los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se deberá suscribir ACTA DE INICIO, la cual deberá cumplir con los criterios establecidos en este numeral.

## 4.3. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará así:

Mensualidades vencidas o fracción de mes de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.450.000) M/Cte**, los cuales se pagarán previa programación del PAC y la entrega de los siguientes documentos:

- Informe de actividades mensual debidamente firmado por el contratista y aprobado por el supervisor del contrato.
- Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato.

**Nota:** Para efectos del último pago, deberá allegar el formato de paz y salvo para contratistas debidamente diligenciado, junto con el informe final de actividades y archivos magnéticos de las actividades realizadas durante la ejecución contractual y copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral.

#### **4.4 Análisis del estudio de mercado y del sector.**

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y cumplir con la Guía para la elaboración de estudios de sector expedida por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, el IDRD identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con los conocimientos, experiencia y prestan sus servicios en las entidades y diversos organismos del Estado.

En consecuencia, la contratación de este servicio no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de su actividad, por lo tanto, la determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple, está relacionada con la idoneidad de éste, la cual deberá ser avalada por el solicitante de la contratación.

En tal sentido, el IDRD definió valores de referencia por niveles y categorías para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Tabla de Honorarios vigente adoptada mediante acto administrativo, los cuales serán aplicables para la determinación del valor del contrato, de acuerdo con la definición de idoneidad y experiencia requerida para la ejecución de cada objeto contractual.

Para el caso específico, los requisitos del perfil considerado como idóneo para la ejecución del contrato se clasifican como Entrenador de formación deportiva 1.

### **5. CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA**

De conformidad con el objeto, cuantía y naturaleza del contrato a suscribir, los factores de escogencia del presente proceso de selección tienen la siguiente justificación:

La presente modalidad de selección corresponde a la señalada en el literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del IDRD.

Se contrata directamente con una persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto de la presente contratación, entendiéndose como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a la consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

Para la ejecución del contrato que se derive del presente estudio previo se requiere contratar los servicios como entrenador(a), de una (1) persona con Título Bachiller académico, o Título

Técnico o Tecnológico en Entrenamiento Deportivo, Deportes, Educación Física y Recreación o áreas afines, y experiencia Para título bachiller serán Treinta y seis (36) meses como entrenador o instructor deportivo, o como técnico o tecnólogo serán doce (12) meses de experiencia como entrenador o instructor deportivo.

### **5.1 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES:**

No Aplica

## **6. TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES**

La tipificación, estimación y asignación de riesgos se encuentran contenidas en documento anexo el cual hace parte integral del presente estudio previo y contrato a celebrar.

## **7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS**

El presente Contrato requiere constitución de garantías por el/la contratista.

El contratista se compromete a constituir a favor del IDRD Garantía Única de Cumplimiento, de conformidad con la normatividad vigente, la cual deberá tener los siguientes amparos:

Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión derivados de los proyectos (i) 7850 “*Implementación de una estrategia para el desarrollo deportivo y competitivo de Bogotá*”, a través de sus diferentes metas, generan productos o desarrollan actividades que de manera articulada coadyuvan al cumplimiento de las metas dispuestas en el Plan Distrital de Desarrollo para dar respuesta oportuna y efectiva a las necesidades de la ciudad.

En tal sentido, se considera necesario, a través de las obligaciones de los contratos originados en el marco de los referidos proyectos, la generación de soportes mensuales de ejecución para garantizar el aporte del contratista al cumplimiento de los objetivos trazados por la Administración Distrital y para proceder con los pagos de acuerdo con la forma pactada contrato, garantizando así, la ejecución oportuna del objeto del contrato y la protección patrimonial del interés público del daño o detrimento derivado de un cumplimiento tardío o de un incumplimiento definitivo de las obligaciones.

Es por ello que, para administrar el posible riesgo de incumplimiento de las obligaciones contractuales, se considera pertinente que el contratista constituya garantía única de cumplimiento de acuerdo con artículo 2.2.1.2.3.1.7 de Decreto 1082 de 2015, con el amparo básico de cumplimiento establecido en su numeral 3).

De igual forma es menester precisar que los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión podrán ser objeto de aplicación de la cláusula penal y multa, razón por la cual, de conformidad con el numeral 3.4) del artículo 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015, la constitución de la garantía de única de cumplimiento en su amparo básico cubre los efectos indemnizatorios que puedan originarse con la imposición de alguna de estas sanciones y por tanto se considera conveniente y oportuno su constitución.

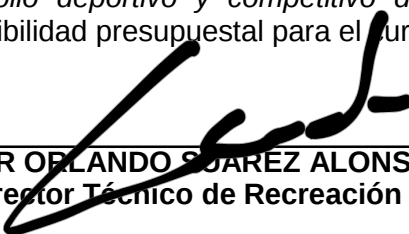
En tal sentido el contratista deberá constituir la Garantía Única de Cumplimiento de la siguiente forma:

1. **Garantía de Cumplimiento** por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por un término igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más.

**8. INDICACION DE SI LA CONTRATACION ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA COLOMBIA.**

Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no deben hacer este análisis en la modalidad de selección de contratación directa. *Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación de la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente.*

En mi condición de gerente del proyecto (i) 7850 “Implementación de una estrategia para el desarrollo deportivo y competitivo de Bogotá”, certifico que la Entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para el curso del proceso de selección.



**JAVIER ORLANDO SUÁREZ ALONSO**  
Subdirector Técnico de Recreación y Deportes (E)

Elaboró: Lina Yohanna Canro Méndez- Contratista STRD

Revisó: Oscar Oswaldo Ruiz Brochero, Profesional Especializado Código 222 Grado 11 Área de Deportes

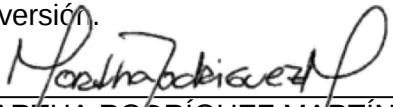
Héctor Manuel González Bautista, Profesional Especializado Código 222 Grado 06 del área de Fomento y Desarrollo Deportivo

Yakson Flechas Mendivelso- Abogado Contratista STRD

Andrea Manrique Barrera, Legalizador – Contratista Sub Recreación y Deportes

Aprobó: Ana Quintero - Abogado- Subdirección de Contratación **AQ**

Se deja constancia que la presente contratación se encuentra enmarcada dentro del Plan Anual de Adquisiciones vigente y se emite concepto favorable de viabilidad técnica de la inversión.



**MARTHA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ**  
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación