Barranquilla,

Señora:
GABRIEL ALFONSO OYAGA GARCIA
Calle 55#34-27 APTO 2
EDIFICIO VILLA LIBIA
Barranquilla- Atlántico

Asunto: Solicitud de propuesta para la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para la evaluación técnica de los proyectos (...)

Cordial saludo.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la prestación de Servicios *"Prestación de Servicios Profesionales como ingeniero civil para apoyar a la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básica en la realización de los diseños que se requieran para adelantar las procesos de viabilización de proyectos del PDA"* en la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico del Departamento del Atlántico.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- Propuesta.
- Formato único de hoja de vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- Declaración juramentada de bienes y renta.
- Copia de Cedula de Ciudadanía.
- Registro Único Tributario- RUT.
- Copia de la tarjeta profesional, en los casos que se requiera, con constancia de vigencia.
- Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión).
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica.
- Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- Copia del diploma de grado, acorde con la actividad a contratar.
- Copia del diploma de postgrado (de conformidad con los estudios previos).
- Certificaciones de experiencia y/o copia de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.

- Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013).
- Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.
Las condiciones del contrato tales como propuesta, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones a las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La Secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

Estudio previo con los siguientes soportes:

a. Certificado de inexistencia de personal en planta.
b. Certificado de disponibilidad presupuestal.
c. Solicitud de propuesta suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
d. Certificado de idoneidad suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
e. Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

LADY JOHANNA OSPINA CORSO
Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico.

Proyecto: Juan D. Hernández Montalvo- Contratista SAPSB