SDS NO. - 004 -
Soacha, 3 enero de 2022

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS
RECIBIO
FECHA 04 ENE 2022 HORA
RAD. INT.
FIRMA

Doctor
GABRIEL GIOVANNY MURILLO CALDERÓN
Director de Recursos Humanos
Alcaldía Municipal de Soacha
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN – MUNICIPAL

Para efectos de cumplir con las metas incluidas dentro del Plan de Desarrollo para la vigencia del año 2022, la Secretaría de Desarrollo Social, solicita su colaboración para que se verifique en la planta de personal de la entidad y en el manual de funciones de la misma si existe o no personal o es insuficiente el personal que pueda desarrollar las siguientes actividades.

Se requiere dos (02) perfiles para el presente objeto

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PROPIOS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL, ASÍ COMO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

Actividades:

1. Brindar apoyo jurídico en la revisión los procesos misionales en cada una de sus etapas, que adelante la Secretaría de Social.
2. Proyectar los documentos y demás actos administrativos que deban expedirse por la Secretaría de Desarrollo Social.
3. Brindar apoyo jurídico desde su área y perfil, al supervisor designado por la Secretaría de Desarrollo Social.
4. Brindar apoyo jurídico en cada una de las etapas del proceso contractual de acuerdo con el reparto que realice la secretaria de Desarrollo Social, (estudios previos, análisis del sector, proyecto y pliegos de condiciones, respuestas a observaciones, actas de audiencia, actos administrativos y minutas de contratos), así como los demás documentos que se deriven de ellos.
5. Adelantar los procesos de contratación, en todas las modalidades de selección, que le sean asignados en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual a través de la Plataforma Secop I y Secop II.
6. Hacer parte de los comités de evaluación desde el componente jurídico de los diferentes procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Social, que sean asignados por el supervisor del contrato.
7. Revisar, elaborar, ejecutar y hacer seguimiento de planes de mejora institucional emitidos por los entes de control.
8. Brindar apoyo jurídico, en la elaboración y/o revisión, respuestas, comunicaciones, derechos de petición, modificaciones, actas e informes y demás documentos que se requieran, conforme la asignación realizada por el Supervisor del Contrato y proponer los ajustes y recomendaciones que se consideren pertinentes en torno al contenido de los mismos.
9. Apoyar la revisión de pólizas constituidas por los contratistas cuyo beneficiario sea la Entidad, verificando amparos, coberturas y exclusiones (cumplimiento, RCE y todo riesgo) y las demás previstas en la ley, así como proyectar el documento de aprobación para la firma del Asesor del Grupo de Gestión Contractual.
10. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato, según las necesidades del servicio.

Quedo atento a su respuesta.

Cordialmente,

ZORAYDA QUINTERO PARRA
Secretaria de Desarrollo Social

Revisó. Darwin Reyes Amórtegui – *Profesional Universitario III*

Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57 - 1 - 7305500 Fax 57-1-5770580
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

D.G.H. / 237

Soacha, 4 de enero de 2022

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN HUMANA

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual "prestación de servicios profesionales para la estructuración de los documentos propios de la contratación estatal, así como, acompañamiento y asesoría en los procesos administrativos inherentes a la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Soacha".

VÁLIDA PARA DOS (2) SERVICIOS DE PROFESIONALES, SEGÚN LA DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD.

Se expide en respuesta a la petición elevada por la Secretaria de Desarrollo Social con oficio SDS No.004 del 4 de enero de 2022.

GABRIEL GIOVANNY MURILLO CALDERON

ELABORÓ: KARIN CHICAEME - DGH

Calle 13 No 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57 - 1 - 7305600 Fax 57-1-5770580
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co