

MEMORANDO

110801

Bogotá D.C., 10 de enero de 2022

PARA: Diana Cecilia Gálvez Roa, Subdirectora Jurídica y de Contratación

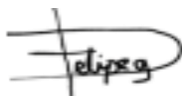
DE: Cristian Felipe González Guerrero, Subdirector de Emprendimiento, Servicios Empresariales y de Comercialización

ASUNTO: Solicitud Elaboración CPS
NATALIA JIMÉNEZ GARAY

Respetada Doctora:

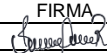
De manera atenta me permito enviar adjunto a la presente, los documentos requeridos para la ELABORACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, de la contratista arriba mencionada.


Cordialmente,



CRISTIAN FELIPE GONZÁLEZ GUERRERO

Anexos: 1 Carpeta con folios

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Cindy Viviana Garrido Rincón – Contratista - SESEC		10/01/2022
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma del Subdirector de Emprendimiento, Servicios Empresariales y de Comercialización del Instituto para la Economía Social IPES			

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE RECURSO HUMANO INEXISTENTE O INSUFICIENTE	Código: FO-177
		Versión: 07
		Fecha: 18/12/2018


EL/LA SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A Y FINANCIERO/A

De conformidad con lo señalado en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, y la resolución de delegación No. 228 del 1 de junio de 2017,

HACE CONSTAR QUE:

La Planta de Personal vigente del Instituto para la Economía Social no cuenta con personal de planta suficiente que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO**, para lo cual es necesario desarrollar las siguientes actividades:

1. Presentar un plan de trabajo mensual que contenga el cronograma y el seguimiento a la implementación de las actividades que se requieren para dar cumplimiento al plan de Acción anual y a las actividades operativas y administrativas contenido en el Reglamento Administrativo, operativo y de mantenimiento de las Plazas de Mercado Distritales.
2. Dar aplicación y garantizar el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.
3. Gestionar la ocupación de la Plaza Distrital de mercado asignada conforme a la política Distrital de Abastecimiento de alimentos, al Plan de Desarrollo Distrital y al Plan de acción anual.
4. Garantizar el cumplimiento normativo ambiental y sanitario y adelantar la gestión para el mejoramiento de la infraestructura de la plaza asignada.
5. Elaborar, validar, entregar y hacer seguimiento a las cuentas de cobro por el uso y aprovechamiento económico de puestos, locales y bodegas de la plaza de mercado asignada, incluidos servicios públicos pagados por el IPES
6. Adelantar la gestión para el fomento de la cultura empresarial de los comerciantes de la plaza de mercado asignada.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ECONÓMICO Y PLANIFICACIÓN</p>	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE RECURSO HUMANO INEXISTENTE O INSUFICIENTE	
	Código: FO-177	Versión: 07
	Fecha: 18/12/2018	

7. Participar en la implementación de los programas de mercadeo y comercialización desarrollados por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.
8. Generar y aplicar estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, mejoramiento de la comunicación y de la convivencia, así como el posicionamiento de la plaza de mercado asignada.
9. Suministrar la información que se requiera para dar respuesta al SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos, así como hacer seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza asignada y propender por su correcto manejo y disposición.
10. Apoyar la supervisión de los contratos de uso y aprovechamiento, señalados en la ley dentro de las políticas, normas y manuales en la plaza de mercado asignada
11. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

Dada en Bogotá D. C., 21 de diciembre de 2021



ELIANA MATILDE FERREIRA ARCINIEGAS
Subdirectora Administrativa y Financiera (E)

Proyectó: Adriana María Parra – Profesional Especializado - SAF



BOGOTÁ D.C.

Cindy Viviana Garrido Rincón Garrido Rincon <cvgarridor@ipes.gov.co>

REVISIÓN FORMATO FO -177 (INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA) - SESEC

1 mensaje

Cindy Viviana Garrido Rincón Garrido Rincon <cvgarridor@ipes.gov.co>
Para: Adriana Maria Parra Gomez <amparrag@ipes.gov.co>

21 de diciembre de 2021, 7:05

Buen dia Dra. Adriana

Teniendo en cuenta la Circular 48 de 2020, y con el fin de seguir con el proceso de contratación directa, adjunto envío formato FO -177 (Inexistencia o insuficiencia de personal) de los siguientes contratistas para que sean revisados y firmados.

1. MAGDA ISABEL NIETO CASTRO
2. JUAN SEBASTIAN REYES ECHEVERRY
3. KELLY JULIETH SASTOQUE AVILA
4. CLAUDIA MILENA AVENDAÑO DEL RÍO
5. WALTER SMITH CORDOBA SANCHEZ
6. TÍTULO PROFESIONAL EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN AGRONOMÍA, VETERINARIA Y AFINES; Y/O CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN; Y/O CIENCIAS DE LA SALUD; Y/O CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; Y/O ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y AFINES; Y/O INGENIERÍA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES; Y/O MATEMÁTICAS Y CIENCIAS NATURALES
7. NUBIA ESPERANZA CHAVEZ ROZO
8. TÍTULO PROFESIONAL EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN AGRONOMÍA, VETERINARIA Y AFINES; Y/O CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN; Y/O CIENCIAS DE LA SALUD; Y/O CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; Y/O ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y AFINES; Y/O INGENIERÍA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES; Y/O MATEMÁTICAS Y CIENCIAS NATURALES –
9. LADY JOANNA RIASCOS OROZCO
10. NATALIA JIMENEZ GARAY
11. CARLOS URIEL FORERO RINCON

Nota: “bajo gravedad de juramento declaro la real existencia de los documentos debidamente suscritos”.












Agradezco la atención prestada y quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,



CINDY VIVIANA GARRIDO RINCÓN.
Abogada
Subdirección de Emprendimiento, Servicios
Empresariales y Comercialización
Instituto para La Economía Social - IPES
Tel: (57) 2976030 Ext 311

11 adjuntos

-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Magda Isabel Nieto Castro.doc**
132K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Juan Sebastian Reyes Echeverry.doc**
132K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Kelly Julieth Sastoque Avila.doc**
132K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Claudia Milena Avendaño del Rio.doc**
132K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Walter Smith Cordoba Sanchez.doc**
132K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Profesional en varias areas del conocimiento -Gerente de Plaza.doc**
132K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Nubia Esperanza Chavez Rozo.doc**
132K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Profesional en varias areas del conocimiento -Gerente de Plaza.doc**
132K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Lady Joanna Riascos Orozco.doc**
132K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Natalia Jimenez Garay.doc**
132K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Carlos Uriel Forero Rincon.doc**
132K



BOGOTÁ D.C.

Cindy Viviana Garrido Rincón Garrido Rincon <cvgarridor@ipes.gov.co>

Fwd: REVISIÓN FORMATO FO -177 (INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA) - SESEC

1 mensaje

Adriana Maria Parra Gomez <amparrag@ipes.gov.co>

21 de diciembre de 2021, 15:30

Para: Cindy Viviana Garrido Rincón Garrido Rincon <cvgarridor@ipes.gov.co>

Buen día:

Reenvío certificaciones de inexistencia debidamente revisadas y aprobadas por la Subdirectora

Gracias

Cordialmente,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



ADRIANA MARÍA PARRA GÓMEZ

Profesional Especializado
Subdirección Administrativa y Financiera
Instituto para La Economía Social - IPES
Tel: (57) 2976030 Ext 143

----- Forwarded message -----

De: **Eliana Matilde Ferreira Arciniegas** <emferreiraa@ipes.gov.co>

Date: mar, 21 dic 2021 a las 15:28

Subject: Re: REVISIÓN FORMATO FO -177 (INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA) - SESEC

To: Adriana Maria Parra Gomez <amparrag@ipes.gov.co>

Buenas tardes Adriana

Adjunto envío lo solicitado

Cordialmente

El mar, 21 dic 2021 a la(s) 11:25, Adriana Maria Parra Gomez (<amparrag@ipes.gov.co>) escribió:

Buen día:

Me permito enviar certificaciones de inexistencia de SESEC para su firma, ya fueron revisadas y ajustadas.

Gracias

Cordialmente,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



ADRIANA MARÍA PARRA GÓMEZ

Profesional Especializado
Subdirección Administrativa y Financiera
Instituto para La Economía Social - IPES
Tel: (57) 2976030 Ext 143

----- Forwarded message -----

De: **Cindy Viviana Garrido Rincón Garrido Rincon** <cvgarridor@ipes.gov.co>

Date: mar, 21 dic 2021 a las 7:06

Subject: REVISIÓN FORMATO FO -177 (INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA) - SESEC

To: Adriana Maria Parra Gomez <amparrag@ipes.gov.co>

Buen dia Dra. Adriana

Teniendo en cuenta la Circular 48 de 2020, y con el fin de seguir con el proceso de contratación directa, adjunto envío formato FO -177 (Inexistencia o insuficiencia de personal) de los siguientes contratistas para que sean revisados y firmados.

1. MAGDA ISABEL NIETO CASTRO
2. JUAN SEBASTIAN REYES ECHEVERRY
3. KELLY JULIETH SASTOQUE AVILA
4. CLAUDIA MILENA AVENDAÑO DEL RÍO
5. WALTER SMITH CORDOBA SANCHEZ
6. TÍTULO PROFESIONAL EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN AGRONOMÍA, VETERINARIA Y AFINES; Y/O CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN; Y/O CIENCIAS DE LA SALUD; Y/O CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; Y/O ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y AFINES; Y/O INGENIERÍA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES; Y/O MATEMÁTICAS Y CIENCIAS NATURALES
7. NUBIA ESPERANZA CHAVEZ ROZO
8. TÍTULO PROFESIONAL EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN AGRONOMÍA, VETERINARIA Y AFINES; Y/O CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN; Y/O CIENCIAS DE LA SALUD; Y/O CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; Y/O ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y AFINES; Y/O INGENIERÍA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES; Y/O MATEMÁTICAS Y CIENCIAS NATURALES
-
9. LADY JOANNA RIASCOS OROZCO
10. NATALIA JIMENEZ GARAY
11. CARLOS URIEL FORERO RINCON

Nota: “bajo gravedad de juramento declaro la real existencia de los documentos debidamente suscritos”.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,









CINDY VIVIANA GARRIDO RINCÓN.
Abogada
Subdirección de Emprendimiento, Servicios
Empresariales y Comercialización
Instituto para La Economía Social - IPES
Tel: (57) 2976030 Ext 311



ELIANA MATILDE FERREIRA ARCINIEGAS
TESORERA GENERAL
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
www.ipes.gov.co
Calle 73 No. 11 -66
Instituto para la Economía Social – IPES
Tel: (571) 297 6030 Ext. 130.

11 adjuntos

-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Magda Isabel Nieto Castro.pdf**
119K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Juan Sebastian Reyes Echeverry.pdf**
119K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Kelly Julieth Sastoque Avila.pdf**
119K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Walter Smith Cordoba Sanchez.pdf**
119K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Claudia Milena Avendaño del Rio.pdf**
119K
-  **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Profesional en varias areas del conocimiento -Gerente de Plaza.pdf**
119K


 **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Profesional en varias areas del conocimiento -Gerente de Plaza (1).pdf**
119K

 **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Nubia Esperanza Chavez Rozo.pdf**
119K

 **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Lady Joanna Riascos Orozco.pdf**
119K

 **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Natalia Jimenez Garay.pdf**
119K

 **2.FO-177 CERTIFICACIÓN RECURSO HUMANO INEXISTENTE Ó INSUFICIENTE V7 - Carlos Uriel Forero Rincon.pdf**
119K

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	JUSTIFICACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON OBJETO IGUAL	
	Código: FO-554	Versión: 01
	Fecha: 22/03/2016	

El Artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, señala: *“Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. (...) Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. **Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar**”.* (Negrilla fuera de texto)

Por lo anterior se procede a justificar las necesidades de la contratación con duplicidad de objeto, en los siguientes términos:


Número de contratos con el mismo objeto: Nueve (9) *

Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO.

Obligaciones Específicas:

- Presentar un plan de trabajo mensual que contenga el cronograma y el seguimiento a la implementación de las actividades que se requieren para dar cumplimiento al plan de Acción anual y a las actividades operativas y administrativas contenido en el Reglamento Administrativo, operativo y de mantenimiento de las Plazas de Mercado Distritales.
- Dar aplicación y garantizar el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.
- Gestionar la ocupación de la Plaza Distrital de mercado asignada conforme a la política Distrital de Abastecimiento de alimentos, al Plan de Desarrollo Distrital y al Plan de acción anual.
- Garantizar el cumplimiento normativo ambiental y sanitario y adelantar la gestión para el mejoramiento de la infraestructura de la plaza asignada.
- Elaborar, validar, entregar y hacer seguimiento a las cuentas de cobro por el uso y aprovechamiento económico de puestos, locales y bodegas de la plaza de mercado asignada, incluidos servicios públicos pagados por el IPES
- Adelantar la gestión para el fomento de la cultura empresarial de los comerciantes de la plaza de mercado asignada.

	FORMATO	
	JUSTIFICACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON OBJETO IGUAL	Código: FO-554
		Versión: 01
		Fecha: 22/03/2016

- Participar en la implementación de los programas de mercadeo y comercialización desarrollados por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.
- Generar y aplicar estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, mejoramiento de la comunicación y de la convivencia, así como el posicionamiento de la plaza de mercado asignada.
- Suministrar la información que se requiera para dar respuesta al SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos, así como hacer seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza asignada y propender por su correcto manejo y disposición.
- Apoyar la supervisión de los contratos de uso y aprovechamiento, señalados en la ley dentro de las políticas, normas y manuales en la plaza de mercado asignada
- Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

* Contrato No. 6 de los 9

JUSTIFICACION TECNICA:

A) Antecedentes:

El Instituto para la Economía Social tiene a cargo la administración de las Plazas de Mercado Distritales, para lo cual desarrollará acciones para recuperar, adecuar y mejorar el funcionamiento de las plazas públicas de mercado, en la perspectiva de apoyar la creación de un sistema público de soberanía y seguridad alimentaria, que garantice la disponibilidad y el acceso de alimentos en condiciones de equidad, suficiencia, sustentabilidad y calidad; y contribuya a la generación de empleo e ingresos para los sujetos de la economía popular, así como del aprovechamiento productivo de los espacios públicos para la seguridad alimentaria, y de los residuos sólidos que se produzcan en aquellas, como un aporte a la sustentabilidad ambiental de la ciudad.


B) Situación Actual:

En la actualidad, para la administración de las plazas de mercado distritales la entidad requiere personal que apoye la coordinación de las acciones administrativas, ambientales, comerciales, de mercadeo de cada una de ellas, que propenda por el correcto funcionamiento productivo y locativo ejerciendo acciones de seguimiento y cumplimiento de los reglamentos, los lineamientos ambientales, sanitarios y la normatividad vigente.

C) Resultados esperados:

La recuperación, adecuación y mejoramiento del funcionamiento de las plazas de mercado, consolidar la creación de un sistema público de soberanía y seguridad alimentaria, garantizando la disponibilidad y el acceso de alimentos en condiciones de equidad, suficiencia, sustentabilidad y calidad; y que contribuya a la generación de empleo e ingresos para los sujetos de la economía popular, así como del aprovechamiento productivo de los espacios públicos para la seguridad alimentaria, y de los residuos sólidos que se produzcan en aquellas, como un aporte a la sustentabilidad ambiental de la ciudad.

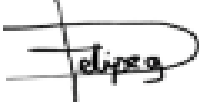
Página 2 de 3

	FORMATO	
	JUSTIFICACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON OBJETO IGUAL	Código: FO-554
		Versión: 01
		Fecha: 22/03/2016

En consecuencia, se solicita al (la) Director(a) General autorización para la celebración de nueve (9) contratos de prestación de servicios, de conformidad con la sustentación expuesta.

Dada en Bogotá D.C., 21 de diciembre de 2021


Cordialmente,



CRISTIAN FELIPE GONZALEZ GUERRERO

Subdirector de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización

Elaboró: Cindy Viviana Garrido Rincón – Contratista – SESEC 

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	AUTORIZACIÓN CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON EL MISMO OBJETO	Código: FO-555
		Versión: 02
	Fecha: 28/01/2019	

GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO, mayor de edad, domiciliado(a) en Bogotá D. C. e identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No. 53.106.586**, en calidad de Director(a) General (E) del Instituto para la Economía Social, según el Decreto de Encargo **No. 524 del 17 de diciembre de 2021**, con facultad para contratar de conformidad con lo establecido en el Acuerdo IPES-JD No. 005 de junio 20 de 2011, y considerando que:

El Artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, señala que los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas no se podrán celebrar cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe de la entidad contratante, la cual debe estar precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.

De conformidad con la justificación de fecha 21 de diciembre de 2021, presentada por la Subdirectora de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, el servicio a contratar presenta especiales características y necesidades técnicas sustentadas así:

A) Antecedentes:


El Instituto para la Economía Social tiene a cargo la administración de las Plazas de Mercado Distritales, para lo cual desarrollará acciones para recuperar, adecuar y mejorar el funcionamiento de las plazas públicas de mercado, en la perspectiva de apoyar la creación de un sistema público de soberanía y seguridad alimentaria, que garantice la disponibilidad y el acceso de alimentos en condiciones de equidad, suficiencia, sustentabilidad y calidad; y contribuya a la generación de empleo e ingresos para los sujetos de la economía popular, así como del aprovechamiento productivo de los espacios públicos para la seguridad alimentaria, y de los residuos sólidos que se produzcan en aquellas, como un aporte a la sustentabilidad ambiental de la ciudad.

B) Situación Actual:

En la actualidad, para la administración de las plazas de mercado distritales la entidad requiere personal que apoye la coordinación de las acciones administrativas, ambientales, comerciales, de mercadeo de cada una de ellas, que propenda por el correcto funcionamiento productivo y locativo ejerciendo acciones de seguimiento y cumplimiento de los reglamentos, los lineamientos ambientales, sanitarios y la normatividad vigente.

C) Resultados esperados:

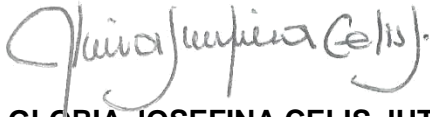
La recuperación, adecuación y mejoramiento del funcionamiento de las plazas de mercado, consolidar la creación de un sistema público de soberanía y seguridad

	FORMATO	
	AUTORIZACIÓN CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON EL MISMO OBJETO	Código: FO-555
		Versión: 02
		Fecha: 28/01/2019

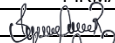

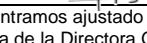
alimentaria, garantizando la disponibilidad y el acceso de alimentos en condiciones de equidad, suficiencia, sustentabilidad y calidad; y que contribuya a la generación de empleo e ingresos para los sujetos de la economía popular, así como del aprovechamiento productivo de los espacios públicos para la seguridad alimentaria, y de los residuos sólidos que se produzcan en aquellas, como un aporte a la sustentabilidad ambiental de la ciudad.

Por todo lo anterior se autoriza la celebración del contrato No. **6** de los 9 contratos de prestación de servicios con duplicidad de objetos, de conformidad con la justificación expuesta.

Dada en Bogotá D.C., 21 de diciembre de 2021



GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO
Directora General (E)

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Cindy Viviana Garrido Rincón – Contratista SESEC		21/12/2021
Revisó	Cindy Viviana Garrido Rincón – Contratista SESEC		21/12/2021
Aprobó	Cristian Felipe González Guerrero – Subdirector SESEC		21/12/2021
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma de la Directora General (e) IPES.			

INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES

Nit. 899.999.446

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

SERVICIOS PROFESIONALES



02-202-2022-000225-00

Aprobación No.	169
Fecha aprobacion	07 de enero de 2022
Valor Solicitud	\$29.778.000,00

Modalidad	CONTRATACIÓN DIRECTA	Tipo de solicitud	CONTRATOS DE PERSONAL
Solicitante	CRISTIAN FELIPE GONZALEZ GUERRERO		
Centro de Costo	Subdireccion de Emprendimiento, servicios Empresariales y Comercializacion		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO		

PLAN OPERATIVO ANUAL

POA	2022-02-000011
Descripción	SESEC RRHH

ITEMS

ITEM	CUBS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR REFERENCIA	VALOR SOLICITUD
2.1 Servicios profesionales.						\$29.778.000,00
1		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	MES	7,00	\$4.254.000,00	\$29.778.000,00

PRESUPUESTO

AFECTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR
Sección 200 INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES			\$29.778.000,00
230116012500000075 48-2320202008.83990	1-100-F001	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$29.778.000,00

Solicitante

CRISTIAN FELIPE GONZALEZ GUERRERO

Signatario

GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO

Subdirectora Administrativa y Financiera

APROBADO - 7 de enero de 2022

Subdireccion Administrativa y Financiera

**SOLICITUD APROBACION SOLICITUDES DE CONTRATACION**

1 mensaje

Yesid Fernando Bustos Aguilar <yfbustosa@ipes.gov.co>

Para: William Neil Vargas Contreras <wnvargasc@ipes.gov.co>, KAREN YULIETH CASTRO FIRIGUA <kycastrof@ipes.gov.co>

Cc: Cristian Felipe Gonzalez Guerrero <cfgonzalezg@ipes.gov.co>, Cindy Viviana Garrido Rincón Garrido Rincon <cvgarridor@ipes.gov.co>

Cordial saludo William,

Por medio de la presente y de acuerdo a las instrucciones impartidas, remito listado de solicitudes de contratación de la SESEC para su revisión y aprobación.

ID	CONTRATISTA	OBJETO DEL PLAN ANUAL	POSICION PRESUPUESTAL	V/R PLAN ANUAL	CODIGO PRESUPUESTAL	CODIGO PRESUPUESTAL	PLAZO	FECHA DE SOLICITU
216	MAGDA ISABEL NIETO CASTRO	CPS 173 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$ 4.900.000,00	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6,5 MESES	7/01/2022
217	JUAN SEBASTIAN REYES ECHEVERRY	CPS 175 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$ 5.500.000,00	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6,5 MESES	7/01/2022
218	KELLY JULIETH SASTOQUE AVILA	CPS 177 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$ 4.900.000,00	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6,5 MESES	7/01/2022
219	CLAUDIA MILENA AVENDAÑO DEL RIO	CPS 179 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$ 4.900.000,00	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6,5 MESES	7/01/2022
220	WALTER SMITH CORDOBA SANCHEZ	CPS 183 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$ 4.254.000,00	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES	7/01/2022
221	PROFESIONAL GERENTE DE PLAZAS	CPS 187 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$ 4.254.000,00	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES	7/01/2022

222	NUBIA ESPERANZA CHAVEZ ROZO	CPS 189 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$ 4.254.000,00	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES	7/01/2022
223	PROFESIONAL GERENTE DE PLAZAS	CPS 191 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$ 4.254.000,00	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	11 MESES	7/01/2022
224	LADY JOANNA RIASCOS OROZCO	CPS 193 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$ 4.254.000,00	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES	7/01/2022
225	NATALIA JIMENEZ GARAY	CPS 195 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$ 4.254.000,00	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES	7/01/2022
226	CARLOS URIEL FORERO RINCON	CPS 197 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$ 4.254.000,00	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES	7/01/2022
227	JAIRO WINSTON URRUTIA ARENAS	CPS 199 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES	7/01/2022
228	KEIDYS NATHALIA HINOJOSA PRADA	CPS 201 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6,5 MESES	7/01/2022
229	LEONARDO ALEJANDRO ROJAS BOLIVAR	CPS 203 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	11 MESES	7/01/2022
230	HERLINDA COROMOTO MORA RIAÑO	CPS 205 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A	Otros servicios de apoyo	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-	Fortalecimiento de las plazas	6 MESES	7/01/2022

		LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	n.c.p.		2320202008.85999 -- 1-100-F001	distritales de mercado.		
231	GUILLERMO ALFONSO RODRIGUEZ	CPS 207 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6,5 MESES	7/01/2022
232	MARIA FERNANDA VASQUEZ CHAPARRO	CPS 209 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES	7/01/2022
233	JESUS JOAQUIN CHARRY URIANA	CPS 211 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES	7/01/2022
234	JHON JAIRO HERNANDEZ DIAZ	CPS 213 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES	7/01/2022
235	JONATHAN DANIEL GONZALEZ BENJUMEA	CPS 215 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6 MESES	7/01/2022
236	JENNIFER VIVIANA ORTIZ AVELLA	CPS 217 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6,5 MESES	7/01/2022
237	LIZETH JOHANA CORTES CASTILLO	CPS 219 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6 MESES	7/01/2022
238	OSCAR IVAN DIAZ	CPS 221 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	11 MESES	7/01/2022

		ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO					
239	ANGIE LORENA ARIAS ROMERO	CPS 223 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES 7/01/2022
240	CARLOS ANDRES PULIDO CONTRERAS	CPS 225 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES 7/01/2022
241	CLAUDIA PATRICIA GUERRERO NOVOA	CPS 227 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES 7/01/2022
242	CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ MORENO	CPS 229 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES 7/01/2022
243	ANGELICA ROSIO RAMIREZ TIMOTE	CPS 231 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6,5 MESES 7/01/2022
244	RAFAEL LEONARDO FONTECHA VELANDIA	CPS 233 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6 MESES 7/01/2022
245	ANGIE YADIRA URRUTIA YEPES	CPS 235 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7 MESES 7/01/2022
246	ANGGIE TATIANA TENORIO ANGULO	CPS 237 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	11 MESES 7/01/2022
247	SANDRA JANETH CASTRO ESTUPIÑAN	CPS 239 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.280.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6 MESES 7/01/2022

		EMPENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO						
248	APOYO PARA ASISTIR Y DESEMPEÑAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	CPS 247 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL- IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ASISTIR Y DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$ 2.200.000,00	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6 MESES	7/01/2022
249	PROFESIONAL COORD. PLAZA DE MERCADO	CPS 248 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL- IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	\$ 3.130.000,00	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	11 MESES	7/01/2022

Agradezco su amable colaboración y quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



YESID FERNANDO BUSTOS AGUILAR.

Apoyo Gestión del Seguimiento
Subdirección de Emprendimiento, Servicios
Empresariales y Comercialización
Instituto para La Economía Social - IPES
Tel: (57) 2976030 Ext 191

**Fwd: APROBACIÓN SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN GRUPO 5 SESEC**

1 mensaje

Fatima Veronica Quintero Nuñez <fvquinteron@ipes.gov.co>

8 de enero de 2022, 13:24

Para: Cristian Felipe Gonzalez Guerrero <cfgonzalezg@ipes.gov.co>, Cindy Viviana Garrido Rincón Garrido Rincon <cvgarridor@ipes.gov.co>

Cc: William Neil Vargas Contreras <wnvargasc@ipes.gov.co>, Maria Emperatriz Galindo Ubaque <megalindou@ipes.gov.co>, Gloria Josefina Celis Jutinico <gjelisj@ipes.gov.co>

Cordial saludo,

En calidad de Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico, remito documentos aprobados para los fines pertinentes.

Por favor gestionar ante SAF la expedición de los respectivos CDPs con los soportes correspondientes.

Nota: Tener en cuenta los elementos **PEP** relacionados en el correo que antecede.**"Bajo gravedad de juramento declaro la real existencia de los documentos debidamente suscritos"**

Gracias por su atención

----- Forwarded message -----

De: **William Neil Vargas Contreras** <wnvargasc@ipes.gov.co>

Date: sáb, 8 ene 2022 a las 13:20

Subject: APROBACIÓN SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN GRUPO 5 SESEC

To: Fatima Veronica Quintero Nuñez <fvquinteron@ipes.gov.co>

Buenas tardes;

De manera atenta envío para su revisión y aprobación, solicitudes de contratación con aprobación de las líneas del PAA de SESEC según la siguiente relación:

CONTRATISTA	CPS	POSICION PRESUPUESTAL	CODIGO PRESUPUESTAL	CODIGO PRESUPUESTAL	PLAZO	TOTAL CONTRATO	APROBACIÓN	META	ELEMENTO PEP
MAGDA ISABEL NIETO CASTRO	CPS 173	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 31.850.000,00	155	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
JUAN SEBASTIAN REYES ECHEVERRY	CPS 175	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 35.750.000,00	157	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
KELLY JULIETH SASTOQUE AVILA	CPS 177	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 31.850.000,00	159	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548

CLAUDIA MILENA AVENDAÑO DEL RIO	CPS 179	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 31.850.000,00	160	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
WALTER SMITH CORDOBA SANCHEZ	CPS 183	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	161	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
PROFESIONAL GERENTE DE PLAZAS	CPS 187	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	163	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
NUBIA ESPERANZA CHAVEZ ROZO	CPS 189	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	164	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
PROFESIONAL GERENTE DE PLAZAS	CPS 191	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	11	#¡REF!	166	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
LADY JOANNA RIASCOS OROZCO	CPS 193	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	168	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
NATALIA JIMENEZ GARAY	CPS 195	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	169	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano	PM/0200/0116/17091127548

								requerido según el modelo de administración de PDM	
CARLOS URIEL FORERO RINCON	CPS 197	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	170	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
JAIRO WINSTON URRUTIA ARENAS	CPS 199	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 15.960.000,00	171	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
KEIDYS NATHALIA HINOJOSA PRADA	CPS 201	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 14.820.000,00	172	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
LEONARDO ALEJANDRO ROJAS BOLIVAR	CPS 203	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	11	#¡REF!	173	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
HERLINDA COROMOTO MORA RIAÑO	CPS 205	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6	\$ 13.680.000,00	174	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
GUILLERMO ALFONSO RODRIGUEZ	CPS 207	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 14.820.000,00	175	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
MARIA FERNANDA VASQUEZ CHAPARRO	CPS 209	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 15.960.000,00	176	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios,	PM/0200/0116/17091127548

								capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	
JESUS JOAQUIN CHARRY URIANA	CPS 211	Otros servicios de apoyo n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 15.960.000,00	177	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
JHON JAIRO HERNANDEZ DIAZ	CPS 213	Otros servicios de apoyo n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 15.960.000,00	179	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548

Favor tener en cuenta en la expedición del CDP, el elemento PEP asociado.

Cordialmente

--
-



WILLIAM NEIL VARGAS CONTRERAS
 Profesional Universitario
 Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico.
 Instituto para La Economía Social – IPES
www.ipes.gov.co
 Calle 73 # 11-66
 Celular: 3118318361
 Tel: (57) 2976030 Ext 178
 Bogotá, Colombia



FÁTIMA VERÓNICA QUINTERO NUÑEZ.
 Subdirectora de Diseño y Análisis
 Estratégico Instituto para La Economía
 Social - IPES
 Tel: (57) 2976030 Ext 170-174

19 adjuntos

-  **155_solicitud contrataciÓn_cps_173_sesec_plazas.pdf**
77K
-  **160_solicitud contrataciÓn_cps_179_sesec_plazas.pdf**
77K
-  **157_solicitud contrataciÓn_cps_175_sesec_plazas.pdf**
76K
-  **159_solicitud contrataciÓn_cps_177_sesec_plazas.pdf**
77K
-  **161_solicitud contrataciÓn_cps_183_sesec_plazas.pdf**
76K
-  **163_solicitud contrataciÓn_cps_187_sesec_plazas.pdf**
77K
-  **166_solicitud contrataciÓn_cps_191_sesec.pdf**
76K
-  **164_solicitud contrataciÓn_cps_189_sesec_plazas.pdf**
76K
-  **168_solicitud contrataciÓn_cps_193_sesec_plazas.pdf**
76K
-  **169_solicitud contrataciÓn_cps_195_sesec_plazas.pdf**
77K
-  **170_solicitud contrataciÓn_cps_197_sesec_plazas.pdf**
76K
-  **171_solicitud contrataciÓn_cps_199_sesec_plazas.pdf**
77K
-  **174_solicitud contrataciÓn_cps_205_sesec_plazas.pdf**
78K
-  **172_solicitud contratciÓn_cps_201_sesec_plazas.pdf**
77K
-  **173_solicitud contrataciÓn_cps_203_sesec_plazas.pdf**
78K
-  **175_solicitud contrataciÓn_cps_207_sesec_plazas.pdf**
78K
-  **176_solicitud contrataciÓn_cps_209_sesec_plazas.pdf**
78K
-  **177_solicitud contrataciÓn_cps_211_sesec_plazas.pdf**
78K
-  **179_solicitud_contrataciÓn_cps_213_sesec_plazas.pdf**
78K

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 223

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

MARIA
EMPERATRIZ
GALINDO
UBAQUE

Firmado digitalmente
por MARIA EMPERATRIZ
GALINDO UBAQUE
Fecha: 2022.01.09
15:47:01 -05'00'

MARIA EMPERATRIZ GALINDO UBAQUE
RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2022 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O2301160125000007548	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado	O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	1-100-F001 VA-Recursos distrito	29.778.000
			Total	29.778.000

Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO

Se expide a solicitud de GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO Cargo SOLICITANTE CDP GENERAL mediante oficio número 169 de ENERO 07 DE 2022.

Bogotá D.C. ENERO 09 DE 2022

Documento firmado por: MARIA EMPERATRIZ GALINDO UBAQUE / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Aprobó: MAGALINDO 09.01.2022

Elaboró: CMMENDOZAM 09.01.2022

Impresión: 09.01.2022-15:17:06 MAGALINDO 0000222713 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

Fwd: APROBACIÓN SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN GRUPO 5 SESEC

1 mensaje

Cindy Viviana Garrido Rincón Garrido Rincon <cvgarridor@ipes.gov.co>

8 de enero de 2022, 13:41

Para: Gloria Josefina Celis Jutinico <gjelisj@ipes.gov.co>, Felipe Polania Ibarra <fpolaniai@ipes.gov.co>

Cc: Cristian Felipe Gonzalez Guerrero <cfgonzalezg@ipes.gov.co>, Cindy Marcela Mendoza Morales <cmendoza@ipes.gov.co>, Maria Emperatriz Galindo Ubaque <megalindou@ipes.gov.co>, Yaira Milena Quintero Caucaali <ymquinteroc@ipes.gov.co>, Yesid Fernando Bustos Aguilar <yfbustosa@ipes.gov.co>

Buen día Dra. Gloria y Felipe

Teniendo en cuenta las solicitudes de contratación aprobadas, solicito su apoyo con el fin de que sean emitidos los CDP'S correspondientes, para lo que me permito adjuntar los estudios previos.

CONTRATISTA	CPS	POSICION PRESUPUESTAL	CODIGO PRESUPUESTAL	CODIGO PRESUPUESTAL	PLAZO	TOTAL CONTRATO	APROBACIÓN	META	ELEMENTO PEP
MAGDA ISABEL NIETO CASTRO	CPS 173	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 31.850.000,00	155	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
JUAN SEBASTIAN REYES ECHEVERRY	CPS 175	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 35.750.000,00	157	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
KELLY JULIETH SASTOQUE AVILA	CPS 177	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 31.850.000,00	159	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
CLAUDIA MILENA AVENDAÑO DEL RIO	CPS 179	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 31.850.000,00	160	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los	PM/0200/0116/17091127548

								comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	
WALTER SMITH CORDOBA SANCHEZ	CPS 183	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	161	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
PROFESIONAL GERENTE DE PLAZAS	CPS 187	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	163	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
NUBIA ESPERANZA CHAVEZ ROZO	CPS 189	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	164	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
PROFESIONAL GERENTE DE PLAZAS	CPS 191	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	11	#¡REF!	166	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
LADY JOANNA RIASCOS OROZCO	CPS 193	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	168	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el	PM/0200/0116/17091127548

								modelo de administración de PDM	
NATALIA JIMENEZ GARAY	CPS 195	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	169	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
CARLOS URIEL FORERO RINCON	CPS 197	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	170	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
JAIRO WINSTON URRUTIA ARENAS	CPS 199	Otros servicios de apoyo n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 15.960.000,00	171	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
KEIDYS NATHALIA HINOJOSA PRADA	CPS 201	Otros servicios de apoyo n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 14.820.000,00	172	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
LEONARDO ALEJANDRO ROJAS BOLIVAR	CPS 203	Otros servicios de apoyo n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	11	#¡REF!	173	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548

HERLINDA COROMOTO MORA RIAÑO	CPS 205	Otros servicios de apoyo n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6	\$ 13.680.000,00	174	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
GUILLERMO ALFONSO RODRIGUEZ	CPS 207	Otros servicios de apoyo n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 14.820.000,00	175	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
MARIA FERNANDA VASQUEZ CHAPARRO	CPS 209	Otros servicios de apoyo n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 15.960.000,00	176	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
JESUS JOAQUIN CHARRY URIANA	CPS 211	Otros servicios de apoyo n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 15.960.000,00	177	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
JHON JAIRO HERNANDEZ DIAZ	CPS 213	Otros servicios de apoyo n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 15.960.000,00	179	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548

Agradezco la atención prestada y quedo atenta.

"Bajo gravedad de juramento declaro la real existencia de los documentos debidamente suscritos"

Cordialmente,



CINDY VIVIANA GARRIDO RINCÓN.
Abogada
Subdirección de Emprendimiento, Servicios
Empresariales y Comercialización
Instituto para La Economía Social - IPES
Tel: (57) 2976030 Ext 311

----- Forwarded message -----

De: **Fatima Veronica Quintero Nuñez** <fvquinteron@ipes.gov.co>

Date: sáb, 8 ene 2022 a las 13:24

Subject: Fwd: APROBACIÓN SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN GRUPO 5 SESEC

To: Cristian Felipe Gonzalez Guerrero <cfgonzalezg@ipes.gov.co>, Cindy Viviana Garrido Rincón Garrido Rincon <cvgarridor@ipes.gov.co>

Cc: William Neil Vargas Contreras <wnvargasc@ipes.gov.co>, Maria Emperatriz Galindo Ubaque <megalindou@ipes.gov.co>, Gloria Josefina Celis Jutinico <gjelisj@ipes.gov.co>

Cordial saludo,

En calidad de Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico, remito documentos aprobados para los fines pertinentes.

Por favor gestionar ante SAF la expedición de los respectivos CDPs con los soportes correspondientes.

Nota: Tener en cuenta los elementos **PEP** relacionados en el correo que antecede.

"Bajo gravedad de juramento declaro la real existencia de los documentos debidamente suscritos"

Gracias por su atención

----- Forwarded message -----

De: **William Neil Vargas Contreras** <wnvargasc@ipes.gov.co>

Date: sáb, 8 ene 2022 a las 13:20

Subject: APROBACIÓN SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN GRUPO 5 SESEC

To: Fatima Veronica Quintero Nuñez <fvquinteron@ipes.gov.co>

Buenas tardes;

De manera atenta envío para su revisión y aprobación, solicitudes de contratación con aprobación de las líneas del PAA de SESEC según la siguiente relación:

CONTRATISTA	CPS	POSICION PRESUPUESTAL	CODIGO PRESUPUESTAL	CODIGO PRESUPUESTAL	PLAZO	TOTAL CONTRATO	APROBACIÓN	META	ELEMENTO PEP
MAGDA ISABEL NIETO CASTRO	CPS 173	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 31.850.000,00	155	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
JUAN SEBASTIAN REYES ECHEVERRY	CPS 175	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2301160125000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 35.750.000,00	157	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y	PM/0200/0116/17091127548

								contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	
KELLY JULIETH SASTOQUE AVILA	CPS 177	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 31.850.000,00	159	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
CLAUDIA MILENA AVENDAÑO DEL RIO	CPS 179	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 31.850.000,00	160	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
WALTER SMITH CORDOBA SANCHEZ	CPS 183	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	161	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
PROFESIONAL GERENTE DE PLAZAS	CPS 187	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	163	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
NUBIA ESPERANZA CHAVEZ ROZO	CPS 189	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	164	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
PROFESIONAL GERENTE DE PLAZAS	CPS 191	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	11	# REF!	166	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
LADY JOANNA RIASCOS OROZCO	CPS 193	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	168	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y	PM/0200/0116/17091127548

								correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	
NATALIA JIMENEZ GARAY	CPS 195	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	169	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
CARLOS URIEL FORERO RINCON	CPS 197	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 29.778.000,00	170	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
JAIRO WINSTON URRUTIA ARENAS	CPS 199	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 15.960.000,00	171	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
KEIDYS NATHALIA HINOJOSA PRADA	CPS 201	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 14.820.000,00	172	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
LEONARDO ALEJANDRO ROJAS BOLIVAR	CPS 203	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	11	#¡REF!	173	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
HERLINDA COROMOTO MORARIAÑO	CPS 205	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	6	\$ 13.680.000,00	174	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548

GUILLERMO ALFONSO RODRIGUEZ	CPS 207	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	195	\$ 14.820.000,00	175	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
MARIA FERNANDA VASQUEZ CHAPARRO	CPS 209	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 15.960.000,00	176	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
JESUS JOAQUIN CHARRY URIANA	CPS 211	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 15.960.000,00	177	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548
JHON JAIRO HERNANDEZ DIAZ	CPS 213	Otros servicios de apoyo n.c.p.	23011601250000007548-2320202008.85999 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	7	\$ 15.960.000,00	179	3.-Mantener 19 Plazas de mercado En operación; realizar mantenimiento preventivo y correctivo, dotar de elementos, adquirir bienes y servicios, capacitar a los comerciantes y contratar el recurso humano requerido según el modelo de administración de PDM	PM/0200/0116/17091127548

Favor tener en cuenta en la expedición del CDP, el elemento PEP asociado.

Cordialmente

--

-



WILLIAM NEIL VARGAS CONTRERAS
 Profesional Universitario
 Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico.
 Instituto para La Economía Social – IPES
www.ipes.gov.co
 Calle 73 # 11-66
 Celular: 3118318361
 Tel: (57) 2976030 Ext 178
 Bogotá, Colombia





FÁTIMA VERÓNICA QUINTERO NUÑEZ.


Subdirectora de Diseño y Análisis
Estratégico Instituto para La Economía
Social - IPES


Tel: (57) 2976030 Ext 170-174


38 adjuntos


 **155_solicitud contrataciÓn_cps_173_sesec_plazas.pdf**
77K

 **160_solicitud contrataciÓn_cps_179_sesec_plazas.pdf**
77K


 **157_solicitud contrataciÓn_cps_175_sesec_plazas.pdf**
76K


 **159_solicitud contrataciÓn_cps_177_sesec_plazas.pdf**
77K


 **161_solicitud contrataciÓn_cps_183_sesec_plazas.pdf**
76K


 **163_solicitud contrataciÓn_cps_187_sesec_plazas.pdf**
77K


 **166_solicitud contrataciÓn_cps_191_sesec.pdf**
76K


 **164_solicitud contrataciÓn_cps_189_sesec_plazas.pdf**
76K


 **168_solicitud contrataciÓn_cps_193_sesec_plazas.pdf**
76K


 **169_solicitud contrataciÓn_cps_195_sesec_plazas.pdf**
77K


 **170_solicitud contrataciÓn_cps_197_sesec_plazas.pdf**
76K


 **171_solicitud contrataciÓn_cps_199_sesec_plazas.pdf**
77K


 **174_solicitud contrataciÓn_cps_205_sesec_plazas.pdf**
78K


 **172_solicitud contratciÓn_cps_201_sesec_plazas.pdf**
77K

 **173_solicitud contrataciÓn_cps_203_sesec_plazas.pdf**
78K

 **175_solicitud contrataciÓn_cps_207_sesec_plazas.pdf**
78K

 **176_solicitud contrataciÓn_cps_209_sesec_plazas.pdf**
78K

 **177_solicitud contrataciÓn_cps_211_sesec_plazas.pdf**
78K

 **179_solicitud_contrataciÓn_cps_213_sesec_plazas.pdf**
78K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Magda Isabel Nieto Castro.doc**
242K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Juan Sebastian Reyes Echeverry.doc**
242K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Kelly Julieth Sastoque Avila.doc**
242K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Claudia Milena Avendaño del Rio.doc**
242K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Walter Smith Cordoba Sanchez.doc**
242K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Profesional en varias areas del conocimiento -Gerente de Plaza.doc**
243K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Nubia Esperanza Chavez Rozo.doc**
242K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Profesional en varias areas del conocimiento -Gerente de Plaza.doc**
243K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Lady Joanna Riascos Orozco.doc**
242K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Natalia Jimenez Garay.doc**
242K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Carlos Uriel Forero Rincon.doc**
243K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Jairo Winston Urrutia Arenas.doc**
237K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Keidys Nathalia Hinojosa Prada.doc**
237K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Leonardo Alejandro Rojas Bolivar.doc**
237K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Herlinda Coromoto Mora Riaño.doc**
237K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Guillermo Alfonso Rodriguez V.doc**
237K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Maria Fernanda Vasquez Chaparro.doc**
237K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Jesus Joaquin Charry Uriana.doc**
237K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Jhon Jairo Hernandez Díaz.doc**
237K



BOGOTÁ D.C.

Cindy Viviana Garrido Rincón Garrido Rincon <cvgarridor@ipes.gov.co>

CDPS DEL 201 AL 232 DE 2022 SESEC

1 mensaje

Maria Emperatriz Galindo Ubaque <megalindou@ipes.gov.co>

9 de enero de 2022, 16:52

Para: Cristian Felipe Gonzalez Guerrero <cfgonzalezg@ipes.gov.co>, Cindy Viviana Garrido Rincón Garrido Rincon <cvgarridor@ipes.gov.co>, Gloria Josefina Celis Jutinico <gjelisj@ipes.gov.co>, Felipe Polania Ibarra <fpolaniai@ipes.gov.co>, Cindy Marcela Mendoza Morales <cmmendozam@ipes.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto me permito enviar los siguientes CDPS:

No.	No. CDP	Valor	No BogData CDP	No Aprobación
1	201	18.200.000	222613	140
2	202	44.000.000	222617	141
3	203	21.910.000	222622	142
4	204	31.668.000	222626	143
5	205	29.000.000	222631	144
6	206	30.225.000	222636	145
7	207	28.378.000	222646	146
8	208	13.260.000	222651	149
9	209	36.000.000	222656	150
10	210	38.500.000	222660	151
11	211	21.903.000	222665	152
12	212	17.500.000	222673	153
13	213	112.700.000	222679	154
14	214	31.850.000	222683	155
15	215	35.750.000	222685	157
16	216	31.850.000	222686	159
17	217	31.850.000	222689	160
18	218	29.778.000	222692	161
19	219	29.778.000	222697	163
20	220	29.778.000	222701	164
21	221	46.794.000	222704	166
22	222	29.778.000	222706	168
23	223	29.778.000	222713	169
24	224	29.778.000	222727	170
25	225	15.960.000	222729	171
26	226	14.820.000	222731	172

27	227	25.080.000	222733	173
28	228	13.680.000	222734	174
29	229	14.820.000	222735	175
30	230	15.960.000	222736	176

31 adjuntos

 **PSMFormato_CDP0000222738.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222737.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222736.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222735.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222734.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222733.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222731.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222729.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222713.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222727.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222706.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222704.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222701.pdf**
131K

 **PSMFormato_CDP0000222697.pdf**
131K

PSMFormato_CDP0000222692.pdf



131K



PSMFormato_CDP0000222689.pdf

131K



PSMFormato_CDP0000222685.pdf

131K



PSMFormato_CDP0000222686.pdf

131K



PSMFormato_CDP0000222683.pdf

131K



PSMFormato_CDP0000222679.pdf

132K



PSMFormato_CDP0000222673.pdf

132K



PSMFormato_CDP0000222665.pdf

132K



PSMFormato_CDP0000222660.pdf

132K



PSMFormato_CDP0000222656.pdf

132K



PSMFormato_CDP0000222651.pdf

132K



PSMFormato_CDP0000222646.pdf

132K



PSMFormato_CDP0000222636.pdf

132K



PSMFormato_CDP0000222631.pdf

132K



PSMFormato_CDP0000222626.pdf

132K




PSMFormato_CDP0000222622.pdf

132K



PSMFormato_CDP0000222617.pdf

132K

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FO-721
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Mediante el Acuerdo 257 de 2006, "por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, distrito capital, y se expiden otras disposiciones", en su artículo 76 se transformó el Fondo de Ventas Populares - FVP en el Instituto para la Economía Social - IPES establecimiento público del orden distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

El INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES, tiene como misión aportar al desarrollo económico de la ciudad mediante la oferta de alternativas de generación de ingresos a la población de la economía informal que ejerce sus actividades en el espacio público, enfocadas a la formación, el emprendimiento, el fortalecimiento empresarial y la gestión de plataformas comerciales competitivas; así como administrar y desarrollar acciones de fortalecimiento del Sistema Distrital de Plazas de Mercado.

Para el cumplimiento de la misión institucional, las funciones y las necesidades que tiene a cargo la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, y teniendo en cuenta que en la actualidad la entidad no cuenta con suficiente personal de planta para la administración de las plazas de mercado distritales la entidad requiere personal que coordine, articule y gestione las acciones administrativas, ambientales, comerciales, operativas y de mercadeo de cada una de ellas, que propenda por el correcto funcionamiento productivo y locativo ejerciendo acciones de seguimiento y cumplimiento de los reglamentos, los lineamientos ambientales, sanitarios y la normatividad vigente, se requiere la contratación de servicios profesionales idóneos que realicen de manera oportuna y eficaz estas actividades


2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

2.1. OBJETO

CPS 195 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO.

2.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA Y COMPLETA DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO, IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICADOR DE

Página 1 de 12

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FO-721
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

BIENES Y SERVICIOS, DE SER POSIBLE O DE LO CONTRARIO CON EL TERCER NIVEL DEL MISMO

2.2.1. CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se podrá contratar directamente con la persona natural que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y la Entidad verifique idoneidad y experiencia relacionada con el objeto contractual.

Para esta contratación la capacidad para ejecutar el objeto, la idoneidad y experiencia se verificará con la acreditación de las condiciones de formación académica y experiencia señaladas a continuación, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 162 del 18 de mayo de 2020.

- Título Profesional en el área del conocimiento en Agronomía, Veterinaria y afines; y/o Ciencias de la Educación; y/o Ciencias de la Salud; y/o Ciencias Sociales y Humanas; y/o Economía, Administración, Contaduría y afines; y/o Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines; y/o Matemáticas y Ciencias Naturales
- Experiencia relacionada con las obligaciones a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual, mínima de seis (6) meses.


Para tales efectos, se realizará la evaluación de la hoja de vida con los soportes documentales que presente el invitado, en todo caso no podrá estar incurso en casuales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato.

2.2.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL, DE SER POSIBLE O DE LO CONTRARIO CON EL TERCER NIVEL DEL MISMO

DECRETO 1082 de 2015 - CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS - UNSPSC v14_0801

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, el Clasificador de Bienes y Servicios a emplear para el presente proceso, es el correspondiente a UNSPSC Codeset Spanish Translation - UNSPSC v14_0801 3/25/2013.

CODIGO SEGMENTO	NOMBRE DEL SEGMENTO	CODIGO FAMILIA	NOMBRE DE FAMILIA	CODIGO CLASE	NOMBRE CLASE	CODIGO PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
80	Servicios de Gestión, Servicios profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	8011	Servicios de recursos humanos	801116	Servicios de personal temporal	80111620	Servicios temporales de recurso humano

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FO-721
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

2.2.3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

- Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

2.2.4. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El término de la ejecución del contrato será de **SIETE (7) MESES**, contados a partir de la suscripción del Acta de Iniciación del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. El IPES no se hará responsable ni reconocerá valor alguno, como consecuencia de las actividades desarrolladas por el contratista fuera del término fijado en el presente contrato para la ejecución del mismo; salvo que se haya efectuado la correspondiente adición y/o prórroga.

Nota. En todo caso, el plazo de ejecución del presente contrato no podrá exceder el día 31 de diciembre de 2022.

2.2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C.


2.2.6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.2.10.1. OBLIGACIONES COMUNES

1. Suscribir el acta de inicio.
2. Coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.
3. Participar en la gestión del contrato, desde el área de sus competencias y de acuerdo con los compromisos establecidos para el logro de los objetivos previstos.
4. Asegurar la coordinación de los procesos operativos que se generen con ocasión del objeto del presente contrato.
5. Suscribir el acta de liquidación del contrato, cuando a ello haya lugar.

2.2.10.2. OBLIGACIONES DEL IPES


1. Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.
2. Suministrar al contratista la información que se requiera para el cumplimiento del objeto contractual.
3. Informar oportunamente al contratista sobre cualquier decisión administrativa que tenga incidencia en el objeto del contrato.
4. Pagar oportunamente en las condiciones pactadas.
5. Ejercer la supervisión del contrato de conformidad con la Ley 1474 de 2011.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	
	Código: FO-721	Fecha: 26/12/2019

2.2.10.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

2.2.10.3.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA


1. Cumplir con el contrato, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, en la propuesta y en el contrato.
2. Ejecutar el contrato de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el (la) supervisor (a) del contrato y/o por la Dirección General de la Entidad, en los términos y condiciones pertinentes.
3. Suscribir el Acta de Inicio y el Acta Liquidación junto con el (la) supervisor (a) del contrato.
4. Presentar con la cuenta de cobro, el certificado de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
5. Cumplir con los requerimientos del supervisor o interventor y suscribir las actas y modificaciones que se generen en la ejecución del contrato.
6. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo suspender o abandonar el cumplimiento del objeto contratado.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
8. Mantener vigentes las garantías durante el término de ejecución del contrato. Todos los amparos deberán ajustarse a la fecha del acta de iniciación del contrato. Los valores asegurados deberán ajustarse al valor del contrato, de acuerdo con las adiciones que se realicen durante su ejecución, así como las vigencias deberán ajustarse al plazo del contrato de acuerdo a las prórrogas, actas de suspensión, reinicio, terminación, y liquidación.
9. Presentar las facturas o cuentas de cobro necesarias para el pago, oportunamente y con los soportes correspondientes.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. Recibir solicitudes de empleo de la población beneficiaria del IPES, las cuales se analizarán para determinar si son aptas para la ejecución del contrato, caso en el cual se vincularán.
12. Dar cumplimiento a las políticas de gestión documental establecidas por el Instituto, entregando los productos que durante la ejecución del contrato se generen física o digital o electrónicamente de forma organizada, de conformidad con el Instructivo IN-054 "ENTREGA DOCUMENTACIÓN Y PRODUCTOS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES".
13. Ingresar en la sección "**PLAN DE PAGOS**" de la plataforma del SECOP II, los documentos que debe presentar el contratista para el trámite de los pagos en los términos establecidos en el contrato.
14. Usar de manera eficiente y racional los recursos hídricos y energéticos en los lugares donde se ejecuten las obligaciones contractuales, así como hacer uso eficiente y

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-721
	CONTRATACIÓN DIRECTA	Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019


- racional de los insumos, materiales y equipos requeridos para la ejecución del contrato.
15. Gestionar de manera integral la disposición de los residuos orgánicos e inorgánicos, vertimientos y emisiones atmosféricas producto de las actividades desarrolladas.
 16. Cumplir estrictamente con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión adoptado por el IPES en concordancia con la normatividad vigente.
 17. Transferir de manera total y sin limitación alguna al IPES, los derechos patrimoniales de autor que ostenta por la ejecución del presente contrato de prestación de servicios. En virtud de lo anterior, el IPES adquiere los derechos de uso, transformación, adaptación y comunicación pública de la obra.
 18. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto y la naturaleza del contrato, y las que le sean asignadas.

2.2.10.3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS A ENTREGAR

OBLIGACIONES	PRODUCTOS
1. Presentar un plan de trabajo mensual que contenga el cronograma y el seguimiento a la implementación de las actividades que se requieren para dar cumplimiento al plan de Acción anual y a las actividades operativas y administrativas contenido en el Reglamento Administrativo, operativo y de mantenimiento de las Plazas de Mercado Distritales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar el acta de reunión con los equipos de apoyo, en la cual se definen las actividades y cronograma planeadas para el periodo. 2. Entrega mensual del cronograma - bitácora acumulativa con la descripción cuantitativa y cualitativa del avance y cumplimiento de indicadores por cada uno de los componentes 3. Entrega mensual de informe de avance de los indicadores por cada uno de los componentes del modelo de administración de plazas, conforme al plan operativo de la vigencia.
2. Dar aplicación y garantizar el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de informe mensual de la gestión adelantada, que incluya las actas, planillas de seguimiento, requerimientos efectuadas con los comerciantes de la Plazas Distritales de Mercado para el cumplimiento de sus deberes. 2. Realizar el acta de entrega de gestión física, documental y de inventarios de las Plaza asignada, una vez culmine su gestión en la misma, además del cuadro de control en el cual se registra el empalme con la persona que recibe y la fecha del acta correspondiente. 3. Presentar informe final detallado a la gestión realizada durante todo el periodo de ejecución del contrato.
3. Gestionar la ocupación de la Plaza Distrital	1. Informe de gestión para la ocupación de la

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	
	CONTRATACIÓN DIRECTA	
	Código: FO-721 Versión: 02 Fecha: 26/12/2019	


de mercado asignada conforme a la política Distrital de Abastecimiento de alimentos, al Plan de Desarrollo Distrital y al Plan de acción anual.	Plaza de Mercado Distrital asignada por formalización de ocupaciones indebidas o de nuevos interesados, que incluya soportes (Actas de reunión con entidades públicas, organizaciones de productores y otros interesados, Oficios radicados con solicitudes.
4. Garantizar el cumplimiento normativo ambiental y sanitario y adelantar la gestión para el mejoramiento de la infraestructura de la plaza asignada.	<p>1. Entrega de informe mensual que registre los avances en la implementación del PSB de la plaza de mercado asignada, los cuales deben incluir los subprogramas de manejo de residuos sólidos, limpieza y desinfección, control de plagas y manejo del agua potable, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios, incluido el diligenciamiento y actualización de las Planillas de control.</p> <p>2. Entregar informe y soporte de seguimiento a las visitas IVC realizadas por la SDS y/o autoridad competente y consolidado de solicitudes realizadas y atendidas para el mantenimiento de la infraestructura de la plaza.</p> <p>3. Entregar el inventario (Matriz) de cuentas de servicios públicos de la plaza actualizada en cada periodo</p>
5. Elaborar, validar, entregar y hacer seguimiento a las cuentas de cobro por el uso y aprovechamiento económico de puestos, locales y bodegas de la plaza de mercado asignada, incluidos servicios públicos pagados por el IPES	<p>1. Entregar Informe del periodo con base de datos de las cuentas de cobro y servicios públicos de los comerciantes</p> <p>2. Actas, planillas de entrega y seguimiento al recaudo, actas de apoyo en las jornadas de recaudo y cartera</p>
6. Adelantar la gestión para el fomento de la cultura empresarial de los comerciantes de la plaza de mercado asignada.	1. Entrega de informe mensual en el que relacione las actividades realizadas en el periodo con soportes (actas, documentos, registro fotográfico y medición de impacto)
7. Participar en la implementación de los programas de mercadeo y comercialización desarrollados por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.	<p>1. Entrega de informe mensual que evidencie la gestión adelantada para impulsar y mejorar los canales de comercialización de la plaza.</p> <p>2. Entrega de informe mensual que evidencie la gestión adelantada para promocionar y posicionar la plaza asignada, de acuerdo con su especialidad.</p>
8. Generar y aplicar estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, mejoramiento de la comunicación y de la convivencia, así como el posicionamiento	1. Entrega mensual de informe de las estrategias implementadas para impulsar procesos de asociación, participación y convivencia en la plaza asignada, así como la

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FO-721
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

de la plaza de mercado asignada.	<p>gestión adelantada con entes interinstitucionales para programas de bienestar dirigidos a los comerciantes y sus familias</p> <p>2. Entrega del informe, actas de reunión y registros fotográficos de las actividades mensuales efectuadas con el Comité de Convivencia de la plaza</p> <p>3. Entrega del informe, actas de reunión y registros fotográficos de las actividades mensuales efectuadas con el Comité de Compras y comercialización de la plaza.</p>
9. Suministrar la información que se requiera para dar respuesta al SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos, así como hacer seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza asignada y propender por su correcto manejo y disposición.	1. Informes, documentos, actas, correos electrónicos y/o archivos soporte.
10. Apoyar la supervisión de los contratos de uso y aprovechamiento, señalados en la ley dentro de las políticas, normas y manuales en la plaza de mercado asignada	Presentar un informe mensual que contenga la base de datos de los contratos de uso y aprovechamiento económico de la plaza, su estado de cumplimiento con respecto a las obligaciones del comerciante y la gestión de seguimiento adelantada para garantizar su cumplimiento, así como las novedades (asignaciones o terminaciones y entrega de los espacios por parte de los comerciantes)
11. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.	1. Informes, documentos, actas, correos electrónicos, registro fotográfico y/o archivos soporte.

2.2.11. FORMA DE PAGO

El valor total será cancelado al CONTRATISTA dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes vencido de ejecución, en mensualidades vencidas de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$4.254.000) M/CTE**, o proporcional al servicio prestado, previa certificación expedida por el supervisor del contrato, en la cual conste la correcta prestación del servicio contratado y la radicación de los soportes requeridos en la Subdirección Administrativa y Financiera. Los pagos al CONTRATISTA serán efectuados por el IPES en el número de cuenta y entidad bancaria que el contratista informe para tal fin.


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FO-721
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

2.2.12. SUPERVISIÓN

El INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, con el fin de realizar el seguimiento y verificar el cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes o servicios contratados, adelantará los debidos controles a través de la SUPERVISIÓN, que será ejercida por el Subdirector de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización designado para tal fin. En todo caso, el/la Director/a General podrá variar unilateralmente en cualquier momento la designación del supervisor.

2.2.12.1 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

1. Suscribir el Acta de inicio y subirla al Sistema Administrativo y Financiero de la Entidad.
2. Exigir la presentación de las Garantías Únicas.
3. Exigir al contratista, una vez suscrito el contrato y previo a la suscripción del acta de inicio el certificado de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL que maneja los riesgos de la entidad, e incorporarlo en la sección "Ejecución del contrato" de la plataforma del SECOP II, cuando a ello haya lugar.
4. Efectuar el seguimiento, evaluación, vigilancia y control sobre el desarrollo del objeto contractual, de forma integral, de tal manera que abarque el aspecto técnico, administrativo, financiero, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.
5. Examinar, analizar, evaluar y verificar la calidad, cantidad y en general todas las condiciones de tiempo, modo y lugar, las especificaciones técnicas, económicas del contrato a supervisar, y realizar las actividades necesarias y suficientes para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
6. Aprobar los informes de ejecución y de cumplimiento presentados por los contratistas que se encuentran bajo su supervisión, teniendo presente que dicha aprobación implica la cabal ejecución del objeto contractual.
7. Verificar las vigencias de las garantías que amparen los riesgos propios de la etapa contractual y realizar los requerimientos necesarios para lograr el cumplimiento de esta obligación por parte del contratista, con base en las prórrogas, adiciones o suspensiones que puedan presentarse dentro del proceso contractual. Las garantías y/o sus modificaciones deberán allegarse a la Subdirección Jurídica y de Contratación para su aprobación.
8. Verificar el cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral y el cumplimiento de los aportes parafiscales, si a estos hubiere lugar.
9. Presentar ante la Subdirección Jurídica y de Contratación, los documentos requeridos para el trámite oportuno de las modificaciones contractuales y terminaciones anticipadas.
10. Tramitar dentro de los plazos establecidos en el contrato la liquidación del mismo, suscribir el acta respectiva y subirla al Sistema Administrativo y Financiero de la Entidad.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FO-721
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

10. Tramitar ante la Subdirección Jurídica y de Contratación, la imposición de multas o sanciones o declaratorias de incumplimiento, cuando a ello haya lugar, de conformidad con el trámite señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
11. Requerir a los contratistas a fin de que presenten en oportunidad los soportes para proceder a la terminación o liquidación del vínculo contractual.
12. Solicitar ante la Subdirección Administrativa y Financiera, una vez tramitada y suscrita la liquidación del contrato, la liberación de los recursos, cuando a ello haya lugar.
13. Tramitar y verificar el ingreso de los bienes al almacén general de la Entidad, cuando a ello haya lugar.
14. Ingresar en la plataforma del SECOP II, los documentos generados por la Entidad durante el plazo de ejecución del contrato hasta su terminación y/o liquidación.

Para la realización de estas acciones, el supervisor deberá atender y dar cumplimiento a lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.


2.2.13. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el artículo 217 del decreto ley 19 de 2012, la liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión; no obstante, el presente contrato será objeto de liquidación en caso de declaratoria de incumplimiento, imposición de multas, sanciones, exigibilidad de cláusula penal, y en los casos de terminación anticipada por mutuo acuerdo de las partes, o por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución.

En consecuencia, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo que no sean objeto de liquidación, se entenderán terminados: 1. Paz y salvo para la entrega de elementos y documentos; 2. Última cuenta de cobro, avalada por el supervisor del contrato; 3. Pago de la Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL cuando le sea exigible); 4. Consolidado de compromisos presupuestales de la fecha, expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera. El saldo a favor del contratista será pagado con la última cuenta de cobro. Estos documentos serán radicados y entregados mediante oficio por el Supervisor del contrato y reposarán en la carpeta del contrato en el archivo a cargo de la Subdirección Jurídica y de Contratación para su custodia, manejo y archivo.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

El artículo 2 de la ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 274 de la ley 1450 de 2011 y artículo 94 de la ley 1474 de 2011, señala que la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía, con base en las reglas descritas en la ley 1150 de 2007.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FO-721
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

Esta contratación se enmarca en una de las causales de contratación directa prevista en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, referida a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2015, prevé: *“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales”.


Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación, lo previsto en la ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, la selección del contratista se adelantará mediante la modalidad de contratación directa.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

Teniendo en cuenta la tabla de honorarios adoptada por el IPES y el perfil requerido para esta contratación, se estima que el valor total de contrato corresponde a la suma de **VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS (\$29.778.000) M/CTE.** presupuesto estimado en atención a lo dispuesto por la Resolución 162 del 18 de mayo de 2020.

Las obligaciones que contraigan en desarrollo de esta contratación, se respaldaran con recursos del presupuesto del IPES, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, según el Certificado de disponibilidad Presupuestal No. **223 del 09 de enero de 2022** expedido por el/la responsable del presupuesto del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, el cual se describe a continuación:

CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
23011601250000007548-2320202008.83990 -- 1-100-F001	Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado.	\$ 29.778.000
VALOR CDP		\$ 29.778.000
VALOR APROPIACION PRESUPUESTAL		\$ 29.778.000

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FO-721
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Los documentos que debe aportar el proveedor son los siguientes:

PERSONA NATURAL

- Copia del documento de identidad
- Copia de la libreta militar (Si aplica)
- Documentos que certifiquen los estudios (Tarjeta Profesional cuando se requiera)
- Certificación(es) de experiencia, que contenga(n) como mínimo: nombre ó razón social de la entidad ó empresa, período de vinculación y especificación de las actividades desempeñadas ó copia del/los contrato/s en caso de vínculo contractual anterior con el IPES y copia de actas de liquidación en caso de vínculo contractual con otras entidades públicas ó privadas.
- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios, expedido por la personería de Bogotá D. C.
- Certificado de la Contraloría General de la Republica
- Certificado de Procuraduría General de la Nación
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la profesión, cuando a ello haya lugar.
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de salud
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de pensiones
- Exámenes preocupacionales
- Formato único de hoja de vida diligenciado, actualizado y firmado. (SIDEAP)
- Registro Único Tributario (RUT)
- Registro Identificación Tributaria (RIT)


6. EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, se identifican, tipifican, cuantifican, cualifican y se asignan los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato. (Ver anexo).

7. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Conforme al análisis de la extensión y nivel de riesgos de la presente contratación, el CONTRATISTA deberá constituir dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la fecha de suscripción del contrato, póliza de cumplimiento (Numeral 3 del Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015), a favor del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL, NIT 899.999.446-0, , para cubrir o garantizar el Cumplimiento del contrato, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo

Página 11 de 12

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FO-721
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

del mismo y cuatro (4) meses más. Dicha Póliza deberá someterse a la aprobación por parte de la Subdirección Jurídica y de Contratación del Instituto para la Economía Social, previo al inicio de la ejecución del contrato.

8. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

En atención a lo dispuesto en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, para la modalidad de contratación directa no le son aplicables las obligaciones de los Acuerdos Comerciales, en consecuencia, no procede el análisis para establecer si la contratación se encuentra o no cubierta por un acuerdo comercial.

9. ANEXOS

ANEXO 1 MATRIZ DE RIESGOS

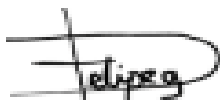
Fecha: 09 de enero de 2022

Elaboraron los aspectos técnicos y económicos:




CINDY VIVIANA GARRIDO RINCÓN
Abogada - CPS 186 de 2021 - SESEC

Revisó y aprobó aspectos técnicos y económicos:



CRISTIAN FELIPE GONZÁLEZ GUERRERO
Subdirector de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización

	FORMATO	
	MATRIZ DE RIESGOS	
	Código: FO-679	Versión: 01
		Fecha: 13/07/2018

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (CONTRATACION DIRECTA)

ANEXO No. 01 - MATRIZ DE RIESGOS

TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLOS


De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad debe evaluar el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos.

Para tal efecto, se presenta la identificación y Cobertura del Riesgo, la cual se describe a continuación:



N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN OPERACIONAL		ADELANTAR LA CONTRATACION SIN ESTAR INCOPORADA EN EL PAA	INVESTIGACIONES CORRESPONDIENTES	2	2	4	RIESGO BAJO	ENTIDAD CONTRATANTE	REVISAR QUE LA CONTRATACION SE ENCUENTRE INCLUIDA EN EL PAA	1	2	3	RIESGO BAJO	NO	JEFE DE OFICINA ASESORA O SUBDIRECTOR/A QUE SOLICITA EL PROCESO	RADICADOS LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DE LA CONTRATACION EN LA SJC	PUBLICACION DE LA ACTUALIZACION DEL PAA	VERIFICANDO LA ACTUALIZACION EN EL PAA	PERMANENTE



2	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACION	TECNOLOGICO	FALLAS EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II	RETRASO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACION MEDIANTE LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II	3	1	4	RIESGO BAJO	ENTIDAD CONTRATANTE	SOLICITAR SOPORTE TECNICO AL AREA DE SISTEMAS DE LA ENTIDAD; SI PERSISTE LA FALLA SOLICITAR A COLOMBIA COMPRA EFICIENTE LA CERTIFICACION DE INDISPONIBILIDAD	1	1	2	RIESGO BAJO	SI	SUBDIRECCION JURIDICA Y DE CONTRATACION	EN EL MOMENTO QUE SE PRESENTE LA FALLA TECNICA	CUANDO SE SUPERA LA FALLA TECNICA	CON LA VERIFICACION DE LA SOLICITUD DEL SOPORTE TECNICO DE LA FALLA PRESENTADA EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II	PERMANENTE
3	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	PRESENTACION DE INFORMACION FALSA POR PARTE DEL FUTURO CONTRATISTA PARA CUMPLIR CON L PERFIL EXIGIDO Y PODER CELEBRAR EL CONTRATO O QUE EL CONTRATISTA SUSCRIBA EL CONTRATO PESE A ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD	CONTRATACION SIN EL LLENO DE LOS REQUISITOS LEGALES, NULIDAD DEL CONTRATO E INVESTIGACIONES PENALES Y DISCIPLINARIAS	3	1	4	RIESGO BAJO	CONTRATISTA	VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO	1	1	2	RIESGO BAJO	SI	SUBDIRECCION U OFICINA QUE SOLICITA LA CONTRATACION Y SUPERVISOR	CON LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA	EN LA FECHA DE SUSCRIPCION DE LA CERTIFICACION DE IDONEIDAD	CON LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL Y LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO	PERMANENTE
4	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	RIESGO DE ENFERMEDAD O ACCIDENTE LABORAL REFERENTE A LAS ENFERMEDADES O ACCIDENTES LABORALES QUE PUEDAN SURGIR EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AFECCION DEL SERVICIO O POSIBLES RECLAMACIONES DEL CONTRATISTA	2	3	5	RIESGO MEDIO	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	SOLICITAR LOS SOPORTES DE LA ENFERMEDAD O ACCIDENTE LABORAL AL CONTRATISTA	1	1	2	RIESGO BAJO	SI	SUPERVISOR	EN LA FECHA DE INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION	EN LA FECHA DE TERMINACION DEL PLAZO DE EJECUCION	CON LA VERIFICACION DEL REPORTE DE LA ENFERMEDAD O ACCIDENTE LABORAL QUE OCURRA EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PERMANENTE
5	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	DAÑOS OCASIONADOS POR EL CONTRATISTA A LOS BIENES Y EQUIPOS DE LA ENTIDAD	DETRIMENTO PATRIMONIAL	3	1	4	RIESGO BAJO	CONTRATISTA	VERIFICANDO EL ESTADO DE LOS BIENES Y EQUIPOS DE LA ENTIDAD	1	1	2	RIESGO BAJO	NO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACEN	EN LA FECHA DE INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION	EN LA FECHA DE TERMINACION DEL PLAZO DE EJECUCION	CON LA VERIFICACION DE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y EQUIPOS A CARGO DEL CONTRATISTA	PERMANENTE


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	MATRIZ DE RIESGOS	
	Código: FO-679 Versión: 01 Fecha: 13/07/2018	

6	GENERAL	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	DEMORA POR PARTE DE LA ENTIDAD EN LAS APROBACIONES DE PRODUCTOS O INFORMES ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LA ENTIDAD Y RETRASO EN EL TRAMITE DEL PAGO PARA EL CONTRATISTA	2	3	5	RIESGO MEDIO	ENTIDAD CONTRATANTE	REVISION Y APROBACION OPORTUNA DE LOS PRODUCTOS O INFORMES PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA	1	1	2	RIESGO BAJO	NO	SUPERVISOR	EN LA FECHA DE PRESENTACION DE LOS INFORMES O ENTREGA DE PRODUCTOS	EN LA FECHA DE REVISION Y APROBACION DE INFORMES O PRODUCTOS	A TRAVES DE REUNIONES ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA PARA EFECTUAR UNA REVISION PREVIA DE PRODUCTOS O INFORMES	CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO
7	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	REGULATORIO	EXPEDICION DE NORMAS QUE IMPONGAN NUEVOS IMPUESTOS O CARGAS PARAFISCALES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO	SE GENERAN CARGAS ECONOMICAS ADICIONALES QUE PUEDEN AFECTAR TANTO AL CONTRATISTA COMO AL CONTRATANTE	1	2	3	RIESGO BAJO	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	APLICACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y AJUSTES EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES	1	1	2	RIESGO BAJO	NO	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	EN LA FECHA EN QUE EMPIECE A REGIR LA DISPOSICION NORMATIVA	EN LA FECHA DE CULMINACION DE LA IMPLEMENTACION Y AJUSTES A LOS PROCESOS CONTRACTUALES	A TRAVES DE CONSULTAS Y ACTUALIZACION NORMATIVA	PERMANENTE

ELABORADO POR: CONTRATISTA SESEC	REVISADO Y APROBADO POR: SUBDIRECTOR DE EMPRENDIMIENTO SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION
NOMBRE: CINDY VIVIANA GARRIDO RINCÓN 	NOMBRE: CRISTIAN FELIPE GONZÁLEZ GUERRERO 

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 de enero de 2022



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	CARTA DE INVITACIÓN PROPUESTA	Código: FO-181
		Versión: 07
		Fecha: 18/12/2018

Bogotá D.C., 10 de enero de 2022

Señora
NATALIA JIMENEZ GARAY
 Calle 156 No. 92 – 56
 3112153101
nataliajimenezg24@gmail.com
 Ciudad


Ref: Invitación a presentar propuesta

Respetada Señora:

EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL requiere contratar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO**; si usted está interesada, puede presentar su propuesta y los documentos a los que se hace referencia en los estudios y documentos previos, para ser evaluada por la Entidad, como son:

- Copia del documento de identidad
- Copia de la libreta militar (Si aplica)
- Documentos que certifiquen los estudios (Tarjeta Profesional cuando se requiera)
- Certificación(es) de experiencia, que contenga(n) como mínimo: nombre o razón social de la entidad o empresa, período de vinculación y especificación de las actividades desempeñadas ó copia del/los contrato/s y actas de liquidación o documento que acredite la terminación, según corresponda.
- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios, expedido por la personería de Bogotá D. C.
- Certificado de la Contraloría General de la Republica
- Certificado de Procuraduría General de la Nación
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional de Colombia ley 1801 de 2016
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la profesión, cuando a ello haya lugar.
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de salud
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de pensiones

Página 1 de 2

	FORMATO	
	CARTA DE INVITACIÓN PROPUESTA	Código: FO-181
		Versión: 07
		Fecha: 18/12/2018

- Exámenes pre ocupacionales
- Formato único de hoja de vida, diligenciado, actualizado y firmado (SIDEAP)
- Registro Único Tributario (RUT)
- Registro Identificación Tributaria (RIT)

Las obligaciones y los demás aspectos concernientes al contrato, se encuentran establecidos en los estudios y documentos previos que soportan la presente invitación, los cuales deben ser tenidos en cuenta para la presentación de su oferta.

Los documentos requeridos deben ser remitidos al correo cfgonzalezg@ipes.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibido de la presente comunicación; deben encontrarse vigentes y ser aportados en su totalidad y completamente legibles.

Cordialmente,



CRISTIAN FELIPE GONZÁLEZ GUERRERO

Rubdirector de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización
Instituto para la Economía Social - IPES



BOGOTÁ D.C.

Cristian Felipe Gonzalez Guerrero <cfgonzalezg@ipes.gov.co>

INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

2 mensajes

Cristian Felipe Gonzalez Guerrero <cfgonzalezg@ipes.gov.co>

Para: nataliajimenezg24@gmail.com

10 de enero de 2022, 16:41

Buen día

El Instituto Para la Economía Social - IPES está interesado en contratar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO**, por lo tanto le hace extensiva la invitación para que en caso de estar interesada, allegue la hoja de vida con todos los documentos que se enuncian en el documento adjunto (FO-181 Carta De invitación propuesta), al correo cfgonzalezg@ipes.gov.co, con copia a cvgarridor@ipes.gov.co.

Dichos documentos deben ser legibles (favor verificar antes de enviar), deben estar escaneados en formato PDF cada uno por separado, con el respectivo nombre del archivo y numerado en el orden solicitado. En caso de que algún documento no sea legible se le informará por medio del correo con el fin de que vuelva a enviar toda la documentación escaneada y legible.

La Carta de presentación de la propuesta (FO-182) deberá presentarse debidamente firmada y escaneada en PDF, con el nombre 0. CARTA DE ACEPTACIÓN.

A la espera de una pronta respuesta,

Cordialmente,

--



CRISTIAN FELIPE GONZÁLEZ GUERRERO

Subdirector de Emprendimiento, Servicios
Empresariales y Comercialización
Instituto para la Economía Social - IPES
Tel: (57) 2976030 Ext 310

3 adjuntos

 **8.FO-182 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA V8 -Natalia Jimenez Garay.doc**
138K

 **7.FO-181 CARTA DE INVITACIÓN PROPUESTA V7 (3) -Natalia Jimenez Garay.pdf**
154K

 **5.FO-721 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA V2 -Natalia Jimenez Garay.pdf**
420K

Natalia Jimenez G <nataliajimenezg24@gmail.com>
Para: Cristian Felipe Gonzalez Guerrero <cfgonzalezg@ipes.gov.co>

10 de enero de 2022, 18:40

Buen día,

Adjunto los documentos solicitados firmados. Gracias por la invitación.

Quedo atenta. Gracias.

[El texto citado está oculto]

17 adjuntos

 **8.FO-182 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA V8 -Natalia Jimenez Garay.pdf**
124K

 **1. CÉDULA DE CIUDADANÍA.pdf**
181K

 **3. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS.pdf**
1382K

 **11. CERTIFICADO SALUD.pdf**
102K

 **12. CERIFICADO PESIÓN.pdf**
62K

 **14. RUT.pdf**
174K

 **15. RIT.pdf**
134K

 **13. EXAMEN PREOCUPACIONAL.pdf**
565K

 **3.1. MATRICULA PROFESIONAL.pdf**
198K

 **5. PERSONERÍA.pdf**
22K

 **6. CONTRALORÍA.pdf**
78K

 **4. CERTIFICADOS LABORALES.pdf**
975K


 **7. PROCURADURÍA.pdf**
30K

 **FORMATO DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.pdf**
93K

 **8. POLICÍA NACIONAL .pdf**
223K

 **HOJA DE VIDA DE SIDEAP.pdf**
436K

 **9. MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf**
123K

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD	Código: FO-184
		Versión: 08
		Fecha: 19/02/2020

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD

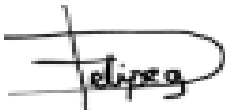
La ejecución de los programas y proyectos del Instituto para la Economía Social, en función de las políticas de Desarrollo Económico del Distrito, requiere contratar a una persona con el fin de desarrollar el siguiente objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL FIN DE COORDINAR, ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, COMERCIALES, OPERATIVAS Y DE MERCADEO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO.

Estos servicios que se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que demuestre la idoneidad y experiencia requerida (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015).

Por lo anterior revisados los documentos que aporta NATALIA JIMENEZ GARAY está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado idoneidad y experiencia directamente relacionada con las actividades requeridas y por tanto se podrá contratar directamente, suscribiendo el respectivo Contrato de Prestación de Servicios.

Dada en Bogotá D.C., 10 de enero de 2022




CRISTIAN FELIPE GONZÁLEZ GUERRERO

Subdirector de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización
Instituto para la Economía Social – IPES

Proyecto: Cindy Viviana Garrido Rincón – Abogada - SESEC




	FORMATO	
	CONSTANCIA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FO-332
		Versión: 07
		Fecha: 28/01/2019

WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO, mayor de edad, domiciliado en Bogotá D. C. e identificado con la cédula de ciudadanía **No. 80.167.037**, en calidad de Director General del Instituto para la Economía Social, según el Decreto de Nombramiento **No. 001 del 03 de enero de 2022** y el Acta de Posesión **No. 055 del seis (06) de enero de 2022**, con facultad para contratar de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 257 del 30 de noviembre de 2006 expedido por el Concejo de Bogotá, en el Acuerdo IPES-JD No. 005 del 20 de junio de 2011, en el inciso 1 del artículo 58 del Decreto N° 1421 de 1993, en el artículo 11 de la Ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015, actuando como representante legal del **INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES** y considerando que:


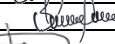
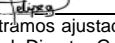
El Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, prevé la contratación directa: *Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (Negrilla fuera de texto)*

Conforme a lo anterior se procede a dejar **CONSTANCIA** por el Director General, que, por no ser requisito legal obligatorio, NO se obtuvieron varias ofertas por la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización encargada para la celebración de la presente contratación.

Dada en Bogotá D.C. 10 de enero de 2022



WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO
Director General

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Cindy Viviana Garrido Rincón – Contratista SESEC		10/01/2022
Revisó	Cindy Viviana Garrido Rincón – Contratista SESEC		10/01/2022
Aprobó	Cristian Felipe González Guerrero – Subdirector SESEC		10/01/2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma del Director General IPES.