Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3168161
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido *(5/01/2022 5:07:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	202201056
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	8 Meses
Fecha de inicio de contrato	5 días de tiempo transcurrido *(6/01/2022 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	5/09/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Rodriguez

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1045731799

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Yesid Adolfo Rodriguez Alfaro			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Yesid Adolfo Rodriguez Alfaro* ***Fecha de aprobación:*** *6/01/2022 11:11:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *RAUL LACOUTURE DAZA* ***Fecha de aprobación:*** *6/01/2022 7:40:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3168161_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	CD-166-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	32.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3168161
Proveedor Yesid Adolfo Rodriguez Alfaro
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CL 40 45 46
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CL 40 45 46
Código postal 080003

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 40 No. 45-46	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3168161

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
32.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
26	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.	1,00	UN	32.000.000,00	32.000.000,00	32.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1.REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) CON ACTUALIZACIÓN DE 2019	☑	☐
2.FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	☑	☐
3.FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP (actualizada al 2021 y firmada)	☑	☐
4.FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (actualizada al 2021 y firmada)	☑	☐
5.FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE ESTUDIOS	☑	☐
6.CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL	☑	☐
7.CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA	☑	☐

8.CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA	☑	☐
9.CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICÍA	☑	☐
10.CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS (en formato PDF unicamente)	☑	☐
11.CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE SALUD 2021	☑	☐
12.CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE PENSION 2021	☑	☐
13.EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (2 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN)	☑	☐
14.CERTIFICACIÓN BANCARIA	☑	☐
15.FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL	☑	☐
16.LIBRETA MILITAR - VARONES MENORES DE 50 AÑOS	☑	☐
17. VIGENCIA DE TARJETA PROFESIONAL	☑	☐
18.ANTECEDENTES DE SU PROFESION	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1.REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) CON ACTUALIZACIÓN DE 2019	1) Rut Yesid Rodriguez.pdf	Detalle	No	☐
10.CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS (en formato PDF unicamente)	12) Medidas correctivas Policia -Yesid Rodriguez-.pdf	Detalle	No	☐
11.CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE SALUD 2021	13) Certificado de Salud Yesid Rodriguez.pdf	Detalle	No	☐
12.CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE PENSION 2021	14) Certificado Pensión Colpensiones Yesid Rodriguez.pdf	Detalle	No	☐
13.EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (2 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN)	15) Exámen ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
14.CERTIFICACIÓN BANCARIA	16) Certificado Bancario Yesid Rodriguez.pdf	Detalle	No	☐
15.FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL	6) TARJETA PROF RODRIGUEZ ALFARO.pdf	Detalle	No	☐
16.LIBRETA MILITAR - VARONES MENORES DE 50 AÑOS	17) Libreta Militar Yesid Rodriguez.pdf	Detalle	No	☐
17. VIGENCIA DE TARJETA PROFESIONAL	7) Certificado Tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
18.ANTECEDENTES DE SU PROFESION	Antecedentes Tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
2.FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	2) CEDULA YESID RODRIGUEZ.pdf	Detalle	No	☐
3.FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP (actualizada al 2021 y firmada)	3) Hoja de vida del funcionario Yesid Rodriguez.pdf	Detalle	No	☐
4.FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (actualizada al 2021 y firmada)	4) FormatoBienes y Rentas YESID.pdf	Detalle	No	☐
5.FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE ESTUDIOS	5) DIPLOMA DE GRADO.pdf	Detalle	No	☐
6.CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL	8) Experiencia Laboral.pdf	Detalle	No	☐
7.CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA	9) Certificado de inexistencia de antecedentes disciplinarios Procuraduria -Yesid Rodriguez-.pdf	Detalle	No	☐
8.CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA	10) Certificado de inexistencia de antecedentes fiscales Contraloría -Yesid Rodriguez-.pdf	Detalle	No	☐
9.CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICÍA	11) Certificado de inexistencia de antecedentes judiciales Policia -Yesid Rodriguez-.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido *(6/01/2022 11:11:34 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO YESID ADOLFO RODRIGUEZ ALFARO.pdf	CLAUSULADO YESID ADOLFO RODRIGUEZ ALFARO.pdf	(detalle)
CDP 202200117.pdf	CDP 202200117.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	32.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	32.000.000

Código BPIN 2021002080001 **Año de vigencia** 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 202200117	CDP	No validado	2.029.103.000 COP	1.362.345.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 2.029.103.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 1.362.345.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución		
☐ 202200404	Presupuestal (CDP)	-	No validado	32.000.000 COP	32.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle	Editar

Saldo de compromisos CDP 32.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 32.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -