Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3208882
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	21 horas de tiempo transcurrido *(12/01/2022 2:41:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3208882
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	11 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	13/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 72152532

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE	BANCOLOMBIA	Ahorros	40425400875

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE* ***Fecha de aprobación:*** *13/01/2022 11:05:53 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JACQUELINE ROJAS SOLANO* ***Fecha de aprobación:*** *13/01/2022 12:01:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DESPACHO REGIONAL
Proceso de Contratación	PSP-ATL-00009-2022
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	48.311.120 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	1/12/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) — 23 horas para terminar *(14/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 13/04/2023 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 1 día para terminar *(14/01/2022 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	5,15	2.488.022,68	-
☐ Pago 002	9,09	4.391.480,81	-
☐ Pago 003	9,09	4.391.480,81	-
☐ Pago 004	9,09	4.391.480,81	-
☐ Pago 005	9,09	4.391.480,81	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3208882

Proveedor ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE

Creado por NATALI PANTANO PINZÓN

Agregado en 2 minutos de tiempo transcurrido *(13/01/2022 11:58:43 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Comentario Se anexa formato de oferta, e instructivos para subir los documentos y la póliza en el aplicativo SECOP II.

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	a. Formato modelo de oferta servicios personales.docx	a. Formato modelo de oferta servicios personales.docx	Descargar Detalle
☐	c. Paso a paso para subir poliza.PDF	c. Paso a paso para subir poliza.PDF	Descargar Detalle
☐	b. Paso a paso para subir documentos del proveedor.PDF	b. Paso a paso para subir documentos del proveedor.PDF	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico

Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País COLOMBIA

Departamento Atlántico

Municipio Barranquilla

Dirección Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 43 No.42-40	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.3208882
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
48.311.120,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.	1,00	UN	48.311.120,00	48.311.120,00	48.311.120,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☑	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF, Fotocopia Libreta Militar, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Función Pública, Fotocopia del RUT, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, Exámenes pre ocupacionales.	☑	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.	☑	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC),Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	Renglón 1_ALVARO DE ALBA DEL VALLE.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF, Fotocopia Libreta Militar, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Función Pública, Fotocopia del RUT, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, Exámenes pre ocupacionales.	RENGLON 2_ ALVARO DE ALBA DEL VALLE.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones	RENGLON 3_ ALVARO DE ALBA DEL VALLE.pdf	Detalle	No	☐

de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.				
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC),Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	RENGLON 4_ ALVARO DE ALBA DEL VALLE.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día para terminar *(14/01/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 55 minutos de tiempo transcurrido *(13/01/2022 11:05:51 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. Estudios previos y analisis del sector- JUNIOR.pdf	1. Estudios previos y analisis del sector- JUNIOR.pdf	(detalle)
2. Certificado de inexistencia.pdf	2. Certificado de inexistencia.pdf	(detalle)
3. Matriz de riesgos SPI.pdf	3. Matriz de riesgos SPI.pdf	(detalle)
4. CDP 6322.pdf	4. CDP 6322.pdf	(detalle)
5. Anexo al contrato (minuta).pdf	5. Anexo al contrato (minuta).pdf	(detalle)
6. Idoneidad y experiencia- ALVARO DE ALBA.xlsx	6. Idoneidad y experiencia- ALVARO DE ALBA.xlsx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JACQUELINE ROJAS SC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	22588620	Guardar y notificar
Supervisor	ROBERT ANDRES LLIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72272152	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
	Presupuesto General de la Nación - PGN	48.311.120
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	48.311.120

Código BPIN: 2018011000473 — **Año de vigencia**: 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	6322	CDP	No validado	434.800.080 COP	48.311.120 COP	36-02-00-008-000000	Editar

Saldo de CDP: 434.800.080 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 48.311.120 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP: 0 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -