

INFORME DE GESTIÓN No. 11

BOGOTÁ D.C., DICIEMBRE DE 2018

1.	No. DEL CONTRATO	039 -CELIC -2018
2.	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19 Enero 2018
3.	PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la póliza: 64-46-101001807 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 19 ENERO 2018
4.	CRP	No. CRP: 7118 Fecha expedición CRP: 20 Enero 2018 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: \$ 25.894.000
5.	FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	20 Enero 2018
6.	CONTRATISTA	Nombre completo: GLORIA ANDREA AGUIRRE CASAS Identificación: 1023883964 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: CR. 5 No. 48 J 67 Sur Apto 201 Ciudad de Residencia: BOGOTÁ D.C Teléfono de contacto: 3015791221 E-mail de contacto: andreag213@gmail.com
7.	SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: OD. 14. EDWIN ANDREY ACOSTA GARZÓN Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO Resolución de Delegación: 001 DEL 19 DE ENERO DE 2018
8.	OBJETO CONTRACTUAL	El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a subordinación, ni relación nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista laboral en virtud del presente contrato, a prestar servicios profesionales como Docente de Ciencias Sociales de los Liceos del Ejercito.
9.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Prevía coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.

	<p>Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.</p> <p>Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.</p> <p>Las demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta.</p> <p>PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>																				
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.</p>																				
	<table><tr><td></td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. de radicado</td><td>ASUNTO</td><td>FECHA</td></tr><tr><td></td><td>Rejilla malla curricular 9</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Acta reunión departamento ciencias sociales</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA		Rejilla malla curricular 9					Acta reunión departamento ciencias sociales								
		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																
		Rejilla malla curricular 9																			
		Acta reunión departamento ciencias sociales																			
<p>Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.</p>																					
<table><tr><td></td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. de radicado</td><td>ASUNTO</td><td>FECHA</td></tr><tr><td></td><td>Quiz grados 8 y 9</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Prueba pre bimestral 8 y 9</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA		Quiz grados 8 y 9					Prueba pre bimestral 8 y 9									
	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																	
	Quiz grados 8 y 9																				
	Prueba pre bimestral 8 y 9																				
	<p>Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.</p>																				
	<table><tr><td></td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. de radicado</td><td>ASUNTO</td><td>FECHA</td></tr><tr><td></td><td>Acta de seguimiento coordinación académica de acompañamientos</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Apertura observador 9B</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Acta de reuniones de nivel</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA		Acta de seguimiento coordinación académica de acompañamientos					Apertura observador 9B					Acta de reuniones de nivel			
	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																	
	Acta de seguimiento coordinación académica de acompañamientos																				
	Apertura observador 9B																				
	Acta de reuniones de nivel																				
	<p>Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.</p>																				
	<table><tr><td></td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. de radicado</td><td>ASUNTO</td><td>FECHA</td></tr></table>		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA															
	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																	

	Citaciones a padres en los observadores de grado 9			
	Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.			
	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
	Acta de seguimiento coordinación académica de acompañamientos			
	Reunión asamblea padres GES			
Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.				
	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
	Entrega observador grado 9B			
Las demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta.				
	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
	Capacitación estudiante MONUA			
	Posesión GES			
	Inscripción al SIMONU			
	Asistencia a capacitaciones			
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional</p> <p>– Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			

Para constancia se firma en Bogotá a los ____ días del mes de diciembre de 2018.



GLORIA ANDREA AGUIRRE CASAS:
CC.: 1023883964

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023883964	GLORIA ANDREA AGUIRRE CASAS	CL 48 SUR 4-87 AP 201	5685070	gaguins213@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EMPLEADOS 1 0
2018-11	2018-11	I	03/12/2018	31547232	TOTAL A PAGAR \$273.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860086942-7	117.700	0		0		0	0	0	0	117.700	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229730-0	150.700	0	0	0	0	0	0	0	150.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011133-6	5.000				5.000	0	0	5.000			50	5.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, RFP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	117.700	117.700
Pensión	1	150.700	150.700
Riesgos Laborales	1	5.000	5.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	273.400	273.400



La Policía Nacional de Colombia hace constar

i Que el número de identificación No. 1023883964 de del señor(a) GLORIA ANDREA AGUIRRE CASAS consultado en la fecha y hora 03/12/2018 08:24:20 a. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 4190155

✓ Aceptar