



## ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

### CONTRATACIÓN DIRECTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA





NIT 890.102.018-1

## I. INTRODUCCIÓN

La Secretaría Distrital de Obras Públicas del Distrito de Barranquilla, dentro de su dinámica, está encaminada a construir y mejorar la infraestructura pública de la ciudad, en tal sentido cumple con las siguientes funciones: enmarcadas en el Decreto Acordal 0801 de 2020, en este sentido:

- Formular los planes, programas y proyectos para la construcción y optimización de la infraestructura vial en el Distrito de Barranquilla.
- Realizar las gestiones y preparar los actos requeridos para la construcción y optimización de vías de conexión metropolitana, corredores regionales y autopistas perimetrales: de vías arterias y de vías colectoras y con el mantenimiento de estas.
- Dirigir la preparación de los términos de referencias y/o pliego de condiciones, las evaluaciones de las licitaciones y/o concursos públicos de méritos para la contratación de estudios de prefactibilidad, factibilidad, diseños y construcción de obras.
- Coordinar y adelantar la interventoría técnica y administrativa para el control de la ejecución de las obras relacionadas con su competencia.

La política “Movilidad Inteligente y Segura” del Plan de Desarrollo Distrital “Soy Barranquilla”, busca el mejoramiento y la sostenibilidad de la movilidad de personas y la carga vehicular dentro del Distrito, así como fortalecer las conexiones con el resto del País y el mundo. Dentro de esta política se encuentra el Proyecto “Plan Malla Vial” en la que se pretende mantener en buenas condiciones la infraestructura de la malla vial, con mantenimiento preventivo y correctivo en diferentes puntos de la ciudad.

Por lo tanto, una de las políticas de esta administración es rehabilitar, restituir, construir y recuperar la malla vial, escenarios deportivos, parques, plazas y plazoletas existentes, canalización de arroyos, así como también generar nuevos espacios efectivos en la ciudad tendientes a constituir un sistema de espacio público estructurante. Igualmente Consolidar el proceso de renovación y/o recuperación del centro histórico como núcleo/corazón de la ciudad, mejorando el uso del espacio público, su accesibilidad y movilidad tanto peatonal como vehicular, a través de la peatonalización de vías estratégicas. Optimizar y articular la infraestructura vial, asegurando movilidad eficaz, integridad para los usuarios, desarrollo de características competitivas frente a los nuevos retos que se presentan y articulación con el ordenamiento del territorio.

La Secretaría Distrital de Obras Públicas del Distrito de Barranquilla, en ejercicio de su labor misional está orientada a planear, diseñar, construir y conservar las obras de uso público, instalaciones y edificaciones que permitan el desarrollo de la infraestructura del Distrito de Barranquilla; en concordancia con los planes y programas que para tal fin se establezca en el Plan de Desarrollo de la administración Distrital, mejorando así la calidad de vida de la comunidad.

Tomamos como referente el año 2008, cuando se dió inicio al Programa Barrios a la Obra, el cual nace, por la necesidad que existía de conectar la ciudad que crecía producto de la invasión, sin planeación, carente de servicios públicos básicos y que se fue proyectando gracias al esfuerzo comunitario de sus líderes y habitantes. El Programa Barrios a la Obra, tiene como finalidad construir tramos de vías en las diferentes localidades de la ciudad logrando obtener una mejora en las condiciones urbanísticas, de conectividad, movilidad y calidad de vida de los beneficiarios del programa y comunidad en general.

La puesta en marcha del Programa Barrios a la Obra, aseguro la construcción de nuevas vías que permitieron el rápido y fácil acceso de los moradores de las diferentes localidades de la ciudad a sus destinos de llegadas, mediante las rutas de transporte público, con ello se logró mejorar en nivel de seguridad al permitir un mejor y más rápido acceso de la policía a los barrios y se logró algo muy importante, el acceso de las ambulancias y los taxis de servicio público para el transporte de los ciudadanos. Es así, que la actual administración ha querido



NIT 890.102.018-1

continuar implementado por medio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, el programa “BARRIOS A LA OBRA”, el cual en un contexto general trata de la construcción de vías locales y el mantenimiento de las mismas.

En este orden de ideas, dentro del Plan Malla Vial, contempla la posibilidad de nuevas vías puentes e intersecciones los cuales son fundamentales para articular los nuevos sistemas y estructuras de apoyo para el transporte en la ciudad como también ciclo- infraestructura. Se quiere mejorar la circulación vehicular donde se priorice la organización del transporte público generar espacios para modos no motorizados como son la caminata y la bicicleta generar unos carriles exclusivos de transporte público con regularización de los paraderos. ampliación de los andenes de los corredores para mejorar el confort de los peatones con siembra de árboles y una correcta señalización. Es importante resaltar que la Secretaría Distrital de Obras Públicas, a partir del año 2009 hasta el 2021, ha venido mostrando grandes avances en los temas relacionados con la adecuación, mantenimiento, recuperación y construcción de vías en el Distrito de Barranquilla, por lo que es importante resaltar el cumplimiento de estas acciones acuerdo con los siguientes indicadores:

INDICADOR	2009 – 2021
Vías Nuevas Construidas en M2	2.099.626
Vías con Mantenimiento y Reconstrucción en M2	440.493
Reconstrucción de andenes en M2	765.996
Reconstrucción de bordillos en ML	421.793

Fuente: Secretaría Distrital de Obras Públicas

En este orden de ideas, en el Distrito de Barranquilla evidenció en un tiempo la problemática ocasionada por los arroyos que discurren por su entramado urbano conduciendo la escorrentía pluvial de la zona, ocasionando inundaciones, daños en la infraestructura urbana y en las redes de servicios, daños ambientales, parálisis en la actividad comercial, industrial y en el transporte urbano, así como también deterioro en la salud pública y accidentes con pérdida de vidas humanas.

En concordancia a lo anterior, esta administración continuará con los proyectos hidráulicos (Intervención mediante canales pluviales, vías canales, mantenimiento de caños y cuencas hídricas), diseñando planes para su mantenimiento y limpieza, canalización y/o revestimiento; contribuyendo con el desarrollo, bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de la población. El Distrito de Barranquilla, a través de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, en cumplimiento de sus funciones y aunando esfuerzos con la Agencia Distrital de Infraestructura – ADI, ha emprendido un plan de obras para intervenir los arroyos, con la finalidad de darle solución a la movilidad y a las problemáticas que se presentan en los tiempos de precipitaciones. Además del plan de canalización de arroyos que ostenta la Secretaría Distrital de Obras Públicas, tiene como función la supervisión de todas las obras que se ejecuten en el Programa de Canalización de Arroyos.

En concordancia con lo expuesto, los diferentes programas que se deriven de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, tienen como propósito fundamental lograr y dar solución a las diferentes problemáticas que presenten en la ciudad en temas relacionados con infraestructura pública, esto permite una mayor eficiencia en el cumplimiento de sus objetivos, el desarrollo de su función y misionalidad.

Así como van las cosas, se requiere realizar una serie de actividades con personas naturales que conlleve al éxito y logro de las metas planteadas, procurando un mayor y mejor beneficio a la población del Distrito de Barranquilla.

Teniendo en cuenta lo anterior, se evidencia mediante el certificado expedido por la Secretaría Distrital de Gestión Humana, que no se cuenta dentro de la planta de personal del Distrito de Barranquilla, con el personal suficiente para el desarrollo de actividades misionales y administrativas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, por ello, se hace necesario celebrar la contratación de prestación de servicios profesionales con



NIT 890.102.018-1

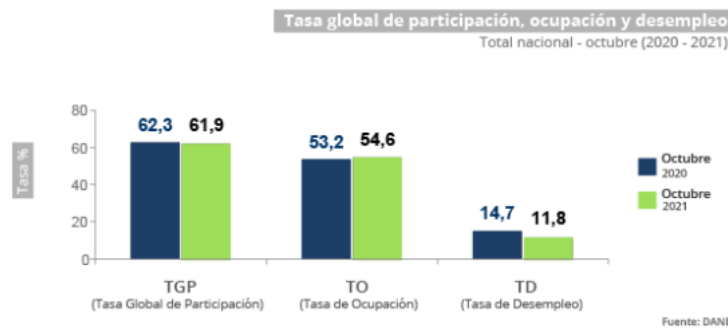
personas naturales que cuenten con la idoneidad y experiencia, con la finalidad de apoyar el desarrollo de la gestión administrativa y misional en la ejecución de los diferentes programas a desarrollar, implementar o ejecutar durante esta administración.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto
1	80111600	Servicios de personal temporal

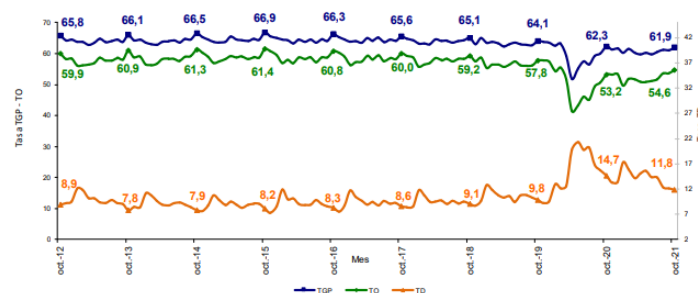
## II. ANÁLISIS DE MERCADO

Fuente: [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol\\_empleo\\_oct\\_21.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_oct_21.pdf) (30 de noviembre de 2021)



Para el mes de octubre de 2021, la tasa de desempleo fue 11,8%, lo que representó una reducción de 2,9 puntos porcentuales comparado con el mismo mes del 2020 (14,7%). La tasa global de participación se ubicó en 61,9%, en el mismo periodo del 2020 fue 62,3%. Finalmente, la tasa de ocupación se ubicó en 54,6%, lo que representó un aumento de 1,4 puntos porcentuales comparado con octubre de 2020 (53,2%).

**Gráfico 1. Tasa global de participación, ocupación y desempleo**  
Total nacional  
Octubre (2012 - 2021)



En el período de estudio, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 22.128 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos; Industrias manufactureras y Alojamiento y servicios de comida con 1,0, 0,6 y 0,5 puntos porcentuales, respectivamente.



NIT 890.102.018-1

**Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad<sup>^</sup>**

**Total nacional**

**Octubre (2021/2020)**

Rama de actividad	Total Nacional				
	Octubre 2021	Octubre 2020	Distribución %	Variación absoluta	Contribución en p.p.
<b>Población ocupada</b>	<b>22.128</b>	<b>21.275</b>	<b>100,0</b>	<b>854</b>	
Actividades profesionales, científicas, técnicas y de servicios administrativos	1.440	1.228	6,5	212	<b>1,0</b>
Industrias manufactureras	2.657	2.520	12,0	137	<b>0,6</b>
Alojamiento y servicios de comida	1.592	1.480	7,2	113	<b>0,5</b>
Transporte y almacenamiento	1.605	1.507	7,3	97	<b>0,5</b>
Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana	2.380	2.289	10,8	91	<b>0,4</b>
Actividades financieras y de seguros	322	233	1,5	88	<b>0,4</b>
Construcción	1.539	1.464	7,0	75	<b>0,4</b>
Comercio y reparación de vehículos	4.093	4.024	18,5	69	<b>0,3</b>
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3.693	3.644	16,7	49	<b>0,2</b>
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos <sup>^</sup>	392	359	1,8	33	<b>0,2</b>
Actividades inmobiliarias	258	287	1,2	-29	<b>-0,1</b>
Información y comunicaciones	285	316	1,3	-31	<b>-0,1</b>
Actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios	1.870	1.923	8,4	-54	<b>-0,3</b>

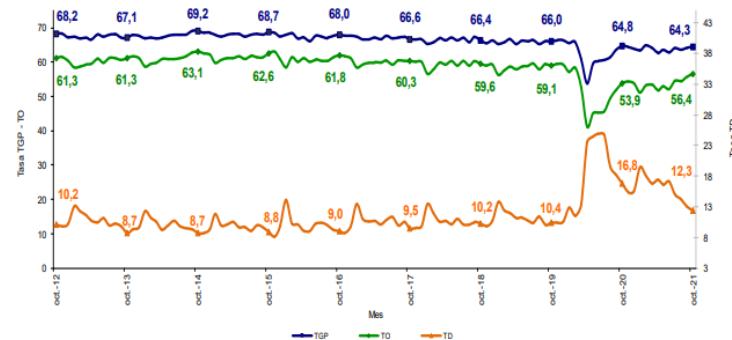
Fuente: DANE, GEIH.

### Total 13 ciudades y áreas metropolitanas

En octubre de 2021, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 12,3%, lo que significó una disminución de 4,5 puntos porcentuales comparado con octubre de 2020 (16,8%). Entre tanto, la tasa global de participación se ubicó en 64,3%, en el mismo mes de 2020 se ubicó en 64,8%. Finalmente, la tasa de ocupación se ubicó en 56,4%, lo que significó un aumento de 2,5 puntos porcentuales respecto a octubre de 2020 (53,9%).<sup>1</sup>

**Gráfico 3. Tasa global de participación, ocupación y desempleo**

**Total 13 ciudades y áreas metropolitanas**  
**Octubre (2012 – 2021)**



Fuente: DANE, GEIH.

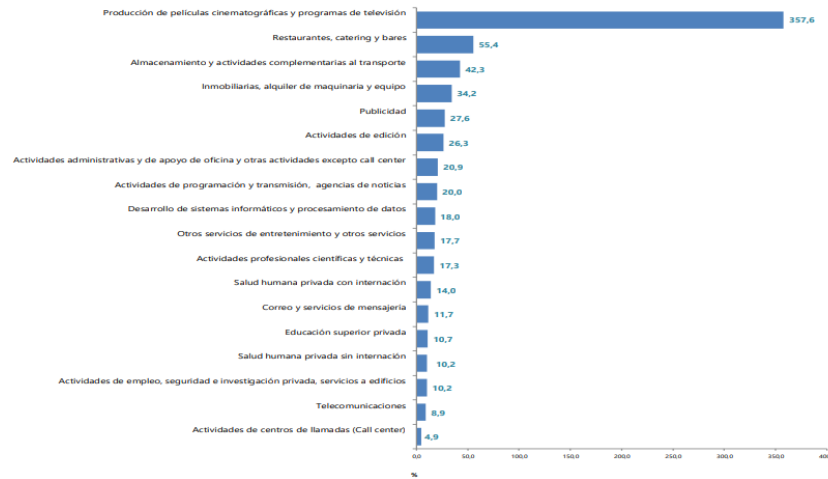
Fuente: [Comunicado de Prensa \(dane.gov.co\)](https://www.dane.gov.co) (15 de diciembre de 2021)

<sup>1</sup> [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol\\_empleo\\_oct\\_21.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_oct_21.pdf)



NIT 890.102.018-1

**Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios Total Nacional Octubre 2021P**



1.1 Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (octubre 2021 / octubre 2020) En octubre de 2021, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con octubre de 2020

**Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios Octubre 2021P / octubre 2020**

Sección	División	Descripción	Clasificación CIU Rev. 4 A.C.	Ingresos nominales			
				Variación (%)	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros Ingresos
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	42,3	39,7	0,3	2,3	
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	11,7	10,3	0,0	1,4	
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	55,4	54,2	0,9	0,4	
J	División 58	Actividades de edición	26,3	20,2	5,7	0,4	
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	357,6	227,4	88,2	42,0	
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	20,0	18,5	-0,1	1,6	
J	División 61	Telecomunicaciones	8,9	4,6	4,4	-0,1	
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	18,0	17,5	0,4	0,1	
LN	Sección L, División 68	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	34,2	32,8	1,8	-0,4	
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	17,3	15,2	2,1	0,0	
M	Clase 7310	Publicidad	27,6	27,4	0,2	0,0	
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	10,2	10,3	0,0	-0,1	
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	4,9	4,9	0,0	0,0	
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	20,9	19,9	-0,1	1,1	
P	Grupo B54	Educación superior privada	10,7	8,9	0,1	1,7	
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	14,0	14,0	-0,1	0,1	
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	10,2	9,5	0,6	0,2	
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	17,7	14,0	3,6	0,1	

Fuente: DANE - EMS

Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (octubre 2021 / octubre 2020)

En octubre de 2021, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con octubre de 2020.



NIT 890.102.018-1

**Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios Octubre 2021<sup>P</sup> / octubre 2020**

Sección	División	Descripción	Personal ocupado total <sup>1</sup>		Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión** Hora cédula**
			Variación (%)	Contribución (PP)				
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	7,4	2,8	2,1	2,5	--	
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	6,5	-0,2	7,4	-0,7	--	
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	13,8	5,6	6,0	2,2	--	
J	División 58	Actividades de edición	-4,9	-7,0	2,0	0,1	--	
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-12,6	-2,7	-17,4	7,4	--	
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	3,7	-0,2	0,3	3,6	--	
J	División 61	Telecomunicaciones	7,5	3,1	3,0	1,4	--	
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	16,6	14,8	1,1	0,8	--	
LN	Sección L, División 68	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	5,2	2,4	1,7	1,0	--	
M	Divisiones 71, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	9,4	2,8	6,4	0,1	--	
M	Clase 7310	Publicidad	5,7	2,2	2,7	0,8	--	
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	5,8	0,2	-0,1	0,5	5,2	
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	7,5	3,0	5,1	-0,6	--	
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	-0,2	-4,4	1,4	2,8	--	
P	Grupo 854	Educación superior privada	4,6	-0,2	4,2	0,2	0,3	
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	6,6	2,3	3,9	0,4	--	
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	7,5	3,0	1,7	2,8	--	
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	7,0	2,1	3,6	1,3	--	

Fuente: DANE – EMS

### III. TÉCNICO

Para la consecución del objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**, Se requiere la prestación de servicios profesionales a través de personas naturales para brindar apoyo en el desarrollo de los diferentes programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas del Distrito de Barranquilla, en los procesos que se adelantan para garantizar el funcionamiento y acompañamiento en las diferentes actividades propias de la gestión operativa y misional en el marco de los proyectos tales como el Plan de Malla Vial y todos aquellos proyectos ejecutados para cumplir a cabalidad la ejecución de los procesos y actividades requeridas.

A continuación, se detallan el perfil de cada uno y las actividades específicas a realizar:

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
1. Acreditar Título <b>PROFESIONAL COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL</b> , con experiencia mínima de ocho (08) meses en actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en los diseños arquitectónicos y de espacios en los proyectos de vías de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar cuando se solicite en la elaboración de los proyectos que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar cuando sea solicitado, los proyectos de diseños de espacios públicos de iniciativa de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.</li> <li>• Apoyar las visitas realizadas a las viviendas postuladas al Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable,</li> </ul>	\$ 33.000.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
	<p>para dar un concepto arquitectónico de las intervenciones o trabajos a desarrollar en las viviendas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar los diseños de interior del Programa de Mejoramiento de vivienda saludable.</li> <li>• Apoyar en la socialización de vías a ejecutar y dar recomendaciones del diseño de las vías y conservación del entorno y los espacios públicos.</li> <li>• Apoyar en la supervisión de las vías y las obras que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas y dar las sugerencias o recomendaciones a las intervenciones de los espacios públicos y el diseño con el entorno.</li> </ul>		
<p>2. Acreditar Título <b>PROFESIONAL COMO INGENIERO DE SISTEMAS</b>, con experiencia mínima de diez (10) meses en actividades relacionadas con la formación profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la Coordinación del proceso de tabulación de la información correspondiente a los programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar y coordinar la actualización de las bases de datos, revisión, organización y archivo de los expedientes correspondiente al Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los presupuestos de obras para los proyectos que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la rendición de informes de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en el procesamiento de la base de datos del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable.</li> <li>• Apoyar la actualización de la base de datos de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla (estados de las vías)</li> <li>• Asistir y apoyar cuando se solicite las reuniones y actividades derivadas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>	\$ 35.200.000	ONCE (11) MESES
<p>3. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO</b>, con experiencia laboral mínima de diez (10) meses en actividades relacionadas a su profesión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las actividades administrativas y misionales de los diferentes programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la rendición de informes de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los presupuestos de obras civiles de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar durante el desarrollo de las actividades de socialización de vías a ejecutar, ejecutadas por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar y asistir en las reuniones, actividades y eventos a los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y los relacionados con los Programas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>	\$ 35.200.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
4. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</b> , con experiencia laboral mínima de doce (12) meses en actividades relacionadas a su profesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la organización de los archivos y la gestión documental de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar los procesos administrativos de los Programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la coordinación para el levantamiento de las actas de vecindad correspondiente a las vías a ejecutarse por intermedio de Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar cuando se requiera en las reuniones, actividades y los eventos a los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y aquellos relacionados con los diferentes programas que se ejecuten por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>	\$ 38.500.000	ONCE (11) MESES
5. Acreditar Título <b>PROFESIONAL COMO PSICÓLOGA</b> , con experiencia mínima de catorce (14) meses en actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la ejecución de los diferentes programas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Realizar acciones de orientación desde el componente social a las comunidades donde se ejecuten los diferentes programas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar los trabajos de campo, para conocer el diagnóstico social donde se desarrollen programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar la socialización de vías ejecutadas, dejando un mensaje de sentido de pertenencia por el cuidado de los bienes públicos.</li> <li>• Promover y orientar a la comunidad en la solución de los diferentes conflictos interpersonales e intergrupales que se puedan presentar durante el desarrollo u ejecución de vías.</li> <li>• Apoyar y asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>	\$ 44.000.000	ONCE (11) MESES
6. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</b> , con experiencia laboral mínima de catorce (14) meses en actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en el desarrollo y ejecución de los programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la organización de los archivos y la gestión documental de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>	\$ 44.000.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el proceso de levantamiento de las actas de vecindad correspondiente a las vías a ejecutarse por intermedio del Programa Barrios a la Obra.</li> <li>• Apoyar en la coordinación y el desarrollo de la socialización de vías a ejecutar y ejecutadas del Programa Barrios a la Obra.</li> <li>• Apoyar en el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría de Obras Públicas y las derivadas del despacho del alcalde por intermedio de la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas.</li> <li>• Apoyar cuando se requiera en las reuniones, actividades y los eventos a los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y aquellos relacionados con los diferentes programas que se ejecuten en la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>		
<p>7. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO ARQUITECTO</b>, con experiencia laboral mínima de catorce (14) meses en actividades relacionadas con la formación profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las funciones misionales de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en el diseño y revisión de los planos de las obras civiles de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los presupuestos de obras civiles de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Asistir a las reuniones programadas con los contratistas que adelantan obras civiles por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la supervisión y socialización ante la comunidad los proyectos de pavimentación de vías.</li> <li>• Apoyar la supervisión y recorridos de las obras en ejecución por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>	\$ 44.000.000	ONCE (11) MESES
<p>8. Acreditar formación <b>PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</b>, con experiencia laboral mínima de quince (15) meses en actividades relacionadas con la formación profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar de forma virtual en dar respuestas a los ciudadanos referente a la solicitud de información sobre los diferentes programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la redacción de documentos e informes de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en el archivo de los informes sobre las asistencias, actas de compromisos, requerimientos efectuados por la comunidad y todos aquellos relacionados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la gestión documental de correspondencias enviadas y recibidas en la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en las respuestas de los PQR desde los diferentes medios virtuales.</li> <li>• Apoyar en el procesamiento de datos e información</li> </ul>	\$ 46.200.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
	<p>correspondiente a la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener informado a la Secretaría de Obras Públicas sobre las actividades y eventos programados por la oficina de Protocolo y Relaciones Públicas del Despacho del Alcalde otras entidades a realizarse en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla.</li> </ul>		
<p>9. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO CONTADOR PÚBLICO</b>, con experiencia laboral mínima de diez y seis (16) meses en actividades relacionadas con la formación profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar en los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>Apoyar en la elaboración de los presupuestos de obras para los proyectos que adelante la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>Apoyar en la elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>Apoyar en la rendición de informes de la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras.</li> <li>Apoyar en la elaboración del plan de acción, seguimiento al plan de acción, planes indicativos, plan anual de adquisición e informes de gestión de la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>Apoyar en el archivo de los informes de los contratistas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas</li> </ul>	\$ 48.400.000	ONCE (11) MESES
<p>10. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO CONTADOR PÚBLICO</b>, con experiencia laboral mínima de diez y seis (16) meses en actividades relacionadas con la formación profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar en los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>Apoyar en la elaboración de los presupuestos de obras para los proyectos que adelante la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>Apoyar en la elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>Apoyar en la rendición de informes de la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras.</li> <li>Apoyar en la elaboración del plan de acción, seguimiento al plan de acción, planes indicativos, plan anual de adquisición e informes de gestión de la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>Apoyar en el archivo de los informes de los contratistas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas</li> </ul>	\$ 48.400.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
11. Acreditar formación <b>PROFESIONAL COMO INGENIERO INDUSTRIAL</b> , con experiencia laboral de diez y siete (17) meses en actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaría Distrital de Obras Públicas, en pro de mejorar la calidad en el servicio.</li> <li>• Apoyar durante el desarrollo de la socialización de vías a ejecutar y ejecutadas, atendiendo a la comunidad en pro dar atención oportuna a los requerimientos de la comunidad.</li> <li>• Apoyar en la coordinación de la captura de información de las actas de vecindad correspondiente a las vías a ejecutarse y organizar el archivo correspondiente.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de informes correspondiente a la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la sistematización de información correspondiente a la Secretaría Distrital de Obras Públicas</li> <li>• Apoyar en el análisis de las encuestas y establecer una base de datos, para atender informes internos y externos.</li> <li>• Apoyar y asistir a los eventos convocados por el Despacho del alcalde y los programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>	\$ 55.000.000	ONCE (11) MESES
12. Acreditar título <b>PROFESIONAL EN EL CAMPO DE LA INGENIERÍA ELECTRÓNICA</b> , con experiencia laboral mínima de diez y ocho (18) meses en actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las funciones misionales de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en el Desarrollo de los proyectos que adelante de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de informes de gestión, presupuesto de inversión y gastos.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras.</li> <li>• Apoyar en la coordinar del manejo de la base de datos de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras - APU.</li> <li>• Apoyar en la creación de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Apoyar el estudio y análisis del mercado de los Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Apoyar en mantener actualizada la base de datos y reportes de los análisis de Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Realizar indicadores para los respectivos informes.</li> </ul>	\$ 60.500.000	ONCE (11) MESES
13. Acreditar título <b>PROFESIONAL EN EL CAMPO DE LA INGENIERÍA ELECTRÓNICA</b> , con experiencia laboral mínima de diez y ocho (18) meses en actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las funciones misionales de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en el Desarrollo de los proyectos que adelante de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de informes de gestión, presupuesto de inversión y gastos.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras.</li> <li>• Apoyar en la coordinar del manejo de la base de datos</li> </ul>	\$ 60.500.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
	<p>de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras - APU.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la creación de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Apoyar el estudio y análisis del mercado de los Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Apoyar en mantener actualizada la base de datos y reportes de los análisis de Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Realizar indicadores para los respectivos informes.</li> </ul>		
<p>14. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO ECONOMISTA</b>, con experiencia laboral mínima de diez y ocho (18) meses actividades relacionadas con la formación profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar los procesos misionales y las actividades de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la supervisión y revisión del componente financiero a la Secretaría Distrital de Obras Públicas en los proyectos formulados, que fueron aprobados en el Plan Anual de inversión en la Metodología General Ajustada-MGA para su respectivo radicado en el Banco de Proyectos de la Secretaría Distrital de Planeación.</li> <li>• Brindar apoyo en la supervisión del componente financiero de los procesos de formulación, evaluación y seguimiento de Proyectos que fueron aprobados en el Plan Operativo Anual de Inversiones-POAI</li> <li>• Apoyar en el proceso de socialización de los proyectos viabilizados.</li> <li>• Elaborar y/o proyectar el presupuesto de inversión relacionados con los proyectos que se van a realizar en la vigencia fiscal.</li> <li>• Formulación y registros de proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada- MGA, ante la Secretaría Distrital de Planeación y DNP – Departamento Nacional de Planeación.</li> <li>• Gestionar las viabilidades de los Proyectos radicados ante la Secretaría Distrital de Planeación.</li> <li>• Conformar carpetas donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación soportes de cada uno de los proyectos presentados (anexos como presupuestos, estudios, ubicación geográfica, estadísticas de población, los archivos en Excel generados por el sistema de la MGA etc.). Esta carpeta deberá ser entregada y archivada en la Secretaría; Dirección u Oficina responsable del proyecto.</li> <li>• Actualizar los reportes de los proyectos presentados y radicados que se manejan en la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la realización de los informes solicitados por la Secretaría Distrital de Planeación Distrital o antes de control como informes de gestión, seguimiento del plan de acción, rendición de cuentas, entre otros.</li> <li>• Mantener informado al funcionario responsable de los proyectos que se manejen en la Secretaría Distrital de</li> </ul>	\$ 60.500.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
	Obras Públicas del Distrito de Barranquilla, en los aspectos relevantes de presentación, radicación y viabilidad de proyectos.		
15. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO ARQUITECTO</b> , con experiencia laboral mínima de diez y ocho (18) meses actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir con el desarrollo de los diferentes programas misionales de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Prestar apoyo en el proceso de socialización de los proyectos de pavimentación de vías dentro de la etapa de ejecución y mantenimiento de estas.</li> <li>• Apoyar las actividades que correspondan a los programas contemplados dentro de la Malla Vial en la etapa de ejecución y mantenimiento de las vías.</li> <li>• Apoyar en el desarrollo y seguimiento a los proyectos desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de proyectos que se tramiten para la gestión de recursos en lo concerniente a la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Elaboración de planos y presupuestos de las Obras.</li> <li>• Apoyar cuando sea necesario el acompañamiento de la supervisión de los trabajos de ejecución de vías que se realicen en las diferentes localidades dentro del componente de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla.</li> </ul>	\$ 60.500.000	ONCE (11) MESES
16. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO INGENIERO INDUSTRIAL</b> , con experiencia laboral mínima de veinte (20) meses actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaría Distrital de Obras Públicas, en pro de mejorar la calidad en el servicio.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de cronogramas de actividades para las visitas de obras.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de los programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas</li> <li>• Apoyar en el fortalecimiento de la capacidad intelectual los funcionarios y contratista de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, mediante las orientaciones encaminadas al mejoramiento de los sistemas de calidad.</li> <li>• Apoyar en los proyectos de las respuestas oportunas a la comunidad que requieran orientación de los programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar la coordinación de la realización de encuestas de satisfacción del cliente en el proceso de gestión de calidad de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la coordinación de la captura de información de las actas de vecindad correspondiente a las vías a ejecutarse por intermedio del programa barrios a la obra y el procesamiento de estas.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de informes correspondiente a la Secretaría Distrital de Obras Públicas</li> </ul>	\$ 66.000.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y asistir a los eventos convocados por el Despacho del alcalde y los programas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, para dar orientación a la comunidad.</li> <li>• Apoyar cuando sea necesario los recorridos de vías ejecutadas y en etapa de ejecución para realizar los respectivos informes.</li> </ul>		
17. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO INGENIERO CIVIL</b> , con experiencia laboral mínima de veinte (20) meses actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar durante el desarrollo de las actividades misionales y los Programas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en el diseños y revisión de los proyectos de obras civiles que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar la ejecución de los proyectos de obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas,</li> <li>• Realizar la supervisión y revisión de las obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas y las correspondiente a la Malla Vial, y apoyar aquellas supervisiones que se designen.</li> <li>• Realizar los recorridos de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla y conformar una base de datos del estado de las vías para su intervención o inclusión en los diferentes programas desarrollados.</li> <li>• Asistir a las reuniones de obras programadas cuando se designe, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución.</li> </ul>	\$ 66.000.000	ONCE (11) MESES
18. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO INGENIERO CIVIL</b> , con experiencia laboral mínima de veinte (20) meses actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar durante el desarrollo de las actividades misionales y los Programas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en el diseños y revisión de los proyectos de obras civiles que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar la ejecución de los proyectos de obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas,</li> <li>• Realizar la supervisión y revisión de las obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas y las correspondiente a la Malla Vial, y apoyar aquellas supervisiones que se designen.</li> <li>• Realizar los recorridos de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla y conformar una base de datos del estado de las vías para su intervención o inclusión en los diferentes programas desarrollados.</li> <li>• Asistir a las reuniones de obras programadas cuando se designe, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas,</li> </ul>	\$ 66.000.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
	para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución.		
19. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO INGENIERO CIVIL</b> , con experiencia laboral mínima de veinte (20) meses actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar durante el desarrollo de las actividades misionales y los Programas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en el diseños y revisión de los proyectos de obras civiles que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar la ejecución de los proyectos de obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas,</li> <li>• Realizar la supervisión y revisión de las obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas y las correspondiente a la Malla Vial, y apoyar aquellas supervisiones que se designen.</li> <li>• Realizar los recorridos de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla y conformar una base de datos del estado de las vías para su intervención o inclusión en los diferentes programas desarrollados.</li> <li>• Asistir a las reuniones de obras programadas cuando se designe, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución.</li> </ul>	\$ 66.000.000	ONCE (11) MESES
20. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO ARQUITECTO</b> , con experiencia laboral mínima de veinte (20) meses actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las funciones misionales de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Coordinar el manejo de la base de datos de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Coordinar la creación de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Coordinar el estudio de mercado de los Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Apoyar en el diseño y revisión de los planos de las obras civiles que adelante de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en los recorridos y supervisión a los sitios donde se efectúen obras correspondientes a la Secretaría Distrital de Obras Públicas, cuando se requiera su presencia.</li> <li>• Asistir a las reuniones programadas cuando se designe con los contratistas que adelantan obras civiles por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>	\$ 66.000.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
21. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO ARQUITECTO</b> , con experiencia laboral mínima de veinte (20) meses actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las funciones misionales de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Coordinar el manejo de la base de datos de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Coordinar la creación de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Coordinar el estudio de mercado de los Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Apoyar en el diseño y revisión de los planos de las obras civiles que adelante de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en los recorridos y supervisión a los sitios donde se efectúen obras correspondientes a la Secretaría Distrital de Obras Públicas, cuando se requiera su presencia.</li> <li>• Asistir a las reuniones programadas cuando se designe con los contratistas que adelantan obras civiles por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>	\$ 66.000.000	ONCE (11) MESES
22. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO CONTADOR PÚBLICO</b> , con experiencia laboral mínima de treinta (30) meses actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar y desarrollar procesos de gestión administrativa en la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los diferentes presupuestos de obras para los proyectos que adelante la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>• Integrar los diferentes comite que se implementen para el estudio y formulación de los proyectos que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los análisis de precios unitarios para los diferentes proyectos la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>• Apoyar en la rendición de informes de la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de las especificaciones técnicas de las obras.</li> <li>• Apoyar en la elaboración del plan de acción, seguimiento al plan de acción, planes indicativos, plan anual de adquisición e informes de gestión de la Secretaría Distrital de Obras Pública.</li> <li>• Apoyar en el archivo de forma digital de los informes de los contratistas, una vez cumplan con el previo proceso de revisión.</li> <li>• Apoyar y asistir en las reuniones, actividades y eventos a los que sean convocados para atender los requerimientos de las comunidades y los relacionados con la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>	\$ 79.200.000	ONCE (11) MESES
23. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO PSICÓLOGA</b> , con experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las actividades administrativas y misionales en los diferentes programas de la Secretaría Distrital de Obras Publicas</li> <li>• Coordinar las acciones de orientación y asesoramiento</li> </ul>	\$ 79.200.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
mínima de treinta (30) meses actividades relacionadas con la formación profesional	<p>en las comunidades donde se ejecuten los Programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el análisis e interpretación de las encuestas sociales aplicadas a los habitantes donde se ejecuten vías y conocer los resultados de satisfacción de las obras por la comunidad.</li> <li>• Coordinar la orientación para la realización de encuestas de satisfacción de obras.</li> <li>• Coordinar los diagnósticos y la socialización de vías ejecutadas u obras desarrolladas, dejando un mensaje de sentido de pertenencia por el cuidado de los bienes públicos.</li> <li>• Apoyar las actividades lúdicas que se realicen con los niños durante los eventos de inauguración obras y en aquellos que se convoque.</li> <li>• Promover y orientar en la solución de los diferentes conflictos interpersonales e intergrupales que se puedan presentar dentro de las comunidades durante el desarrollo u ejecución de obras por parte de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar y asistir a las reuniones, actividades y los eventos programados, cuando se convoque para atender los requerimientos de las comunidades relacionados con los diferentes programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>		
24. Acreditar título <b>PROFESIONAL EN EL CAMPO DE LA INGENIERÍA</b> , con experiencia laboral mínima de treinta y dos (32) meses en actividades relacionadas en gestión de calidad y asesoría industrial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en los procesos misionales y de gestión administrativa en la Secretaría Distrital de Obras Públicas, en pro de mejorar la calidad en el servicio.</li> <li>• Elaborar los respectivos cronogramas de actividades para el recorrido de Obras.</li> <li>• Integrar los equipos de mejoramiento y calidad, que se puedan desarrollar en la Secretaría, con la finalidad de fortalecer la gestión administrativa.</li> <li>• Apoyar en el fortalecimiento de los funcionarios y contratista de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, mediante las orientaciones encaminadas al mejoramiento de los sistemas de calidad.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los respectivos informes administrativos cuando se requiera.</li> <li>• Apoyar en los proyectos de las respuestas oportunas a la comunidad que requieran orientación de los programas de mejoramiento de vivienda saludable y barrios a la obra.</li> <li>• Apoyar la coordinación de la realización de encuestas de satisfacción del cliente en el proceso de gestión de calidad de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Coordinar el proceso de la captura de información de las actas de vecindad correspondiente a las vías a</li> </ul>	\$ 84.700.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
	<p>ejecutarse y el procesamiento de estas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la elaboración de informes correspondiente a la Secretaría Distrital de Obras Públicas</li> <li>• Apoyar cuando sea necesario los recorridos de vías ejecutadas y en etapa de ejecución para realizar los respectivos informes.</li> </ul>		
<p>25. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO INGENIERO INDUSTRIAL</b>, con experiencia laboral mínima de treinta y dos (32) meses en actividades relacionadas con la formación profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el desarrollo de los programas implementados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Brindar asesoría en la implementación de los procesos de calidad y de gestión administrativa cuando se requiera.</li> <li>• Realizar y brindar apoyo en la elaboración de informes correspondiente a la Secretaría Distrital de Obras Públicas</li> <li>• Coordinar el análisis de la interpretación de datos de la captura de la información de las encuestas dentro del proceso de calidad y establecer una base de datos, para atender informes internos y externos.</li> <li>• Apoyar los procesos de ejecución de los proyectos de obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Realizar visitas a las obras ejecutadas por la Secretaría Distrital de Obras Públicas y velar por el cumplimiento de los protocolos de seguridad.</li> <li>• Apoyar en la alimentación de la base de datos y en la creación de los Análisis de los Precios Unitarios de Obras.</li> <li>• Brindar asesoría para el proceso de la captura de información de las actas de vecindad y el procesamiento de estas, implementando una base de datos.</li> </ul>	\$ 84.700.000	ONCE (11) MESES
<p>26. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO</b>, con experiencia laboral mínima de treinta y cuatro (34) meses actividades relacionadas con la formación profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las actividades administrativas y de gestión de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la Coordinación de los diferentes programas ejecutados o desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la Coordinación de las Pedagogías que se adelanten dentro los diferentes programas ejecutados o desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la Coordinación durante las actividades de visitas a las vías por ejecutar y ejecutadas.</li> <li>• Apoyar en la coordinación para la recolección y revisión de la documentación, correspondiente a los diferentes programas ejecutados o desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en el fortalecimiento de los sistemas de gestión y calidad interno que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en el fortalecimiento de los canales de</li> </ul>	\$ 88.000.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
	comunicación de la Secretaría Distrital de Obras Públicas con la comunidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la elaboración de informes, proyectos y estudios correspondientes a la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> </ul>		
27. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO ARQUITECTO</b> , con experiencia laboral mínima de treinta y cuatro (34) meses actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las funciones misionales de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en el diseño y revisión de los planos de las obras civiles de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los presupuestos de obras civiles de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Realizar visitas de inspección y supervisión de las obras que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas, cuando sea requerido para estas actividades.</li> <li>• Apoyar los Estudios y Diseños para que se desarrolle en el tiempo indicado según los cronogramas aprobados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar en Supervisar el inventario y relocalización de redes de servicios públicos, cuando se lleven estas actividades.</li> <li>• Apoyar en terreno la toma de los estudios topográficos que los contratistas deben realizar para obtener la información necesaria para la ejecución de las obras.</li> <li>• Asistir a las reuniones programadas con los contratistas que adelantan obras civiles por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, cuando sea designado.</li> <li>• Mantener informada a la Secretaría Distrital de Obras Públicas de los hechos o circunstancias que puedan poner en riesgo el cumplimiento de las obras adelantadas.</li> </ul>	\$ 88.000.000	ONCE (11) MESES
28. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO INGENIERO CIVIL</b> , con experiencia laboral mínima de treinta y seis (36) meses actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el Desarrollo de los diseños y revisión de los proyectos de obras civiles que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar la coordinación para realizar las supervisiones de las obras a cargo de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Apoyar los recorridos periódicos de obras con la interventoría y contratistas para verificar la calidad de los trabajos ejecutados y realizar los informes correspondientes.</li> <li>• Apoyar la coordinación de los recorridos de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla para conformar una base de datos del estado de las vías para su intervención o inclusión en los diferentes programas para su recuperación.</li> <li>• Asistir cuando se designe a las reuniones programadas, con los contratistas que adelantan Obras</li> </ul>	\$ 90.200.000	ONCE (11) MESES



NIT 890.102.018-1

PERFIL / EXPERIENCIA	ACTIVIDADES	VALOR	PLAZO
	Civiles, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución.		
29. Acreditar título <b>PROFESIONAL COMO INGENIERO CIVIL</b> , con experiencia laboral mínima de treinta y ocho (38) meses actividades relacionadas con la formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el Desarrollar de los diseños y revisión de los proyectos de obras civiles que adelante la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Coordinar y apoyar la ejecución de los proyectos de obras que se ejecuten por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Coordinar, Realizar y programar las supervisiones de las obras que ejecuten los contratistas por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>• Coordinar y programar los recorridos periódicos de obras con la interventoría y contratistas para verificar la calidad de los trabajos ejecutados y realizar los informes correspondientes.</li> <li>• Coordinar los recorridos de la Malla Vial del Distrito de Barranquilla para conformar una base de datos del estado de las vías para su intervención o inclusión en los diferentes programas para su recuperación.</li> <li>• Apoyar que se cumplan las normas de seguridad en los sitios de trabajo de acuerdo al plan de trabajo y cronograma de los contratistas de obras.</li> <li>• Asistir cuando se designe a las reuniones programadas, con los contratistas que adelantan obras por intermedio de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, para conocer los avances y por menores de los trabajos en ejecución.</li> </ul>	\$ 93.500.000	ONCE (11) MESES

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

- Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
- Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda.
- Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
- Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP.
- Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.
- Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales.
- Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas.
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato y las demás específicas que seguidamente se relacionen en el presente estudio.
- Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
- Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio.
- Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.



NIT 890.102.018-1

- Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.
- Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato
- Pagar los impuestos a que haya lugar.
- Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
- Realizar las actividades de teletrabajo cuando sea requerido mientras permanece la pandemia COVID-19.
- Cargar en el SECOP II la documentación contractual que le sea requerida por parte de la Entidad.

#### IV. ANÁLISIS ECONÓMICO

El valor total estimado de las contrataciones serán de **MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L. (\$1.797.400.000,00)**, incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Los futuros contratos tendrán un *plazo de ejecución como se relaciona en el cuadro de perfiles*, contados a partir de la fecha de inicio de este, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

La Entidad estima que el futuro contrato a celebrar, será un contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión, el cual se adelantará de acuerdo con lo establecido en el Literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reconociendo como modalidad de contratación correspondiente la **CONTRATACIÓN DIRECTA**.

***Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.*** Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para constancia se firma en diciembre de 2022.

Código asignado: **6578**

**JOSE ROMERO ORTEGA**  
Profesional Universitario  
Secretaría General del Distrito<sup>CM</sup>