

Santiago de Cali, 04 de enero de 2022

Doctor,

José Fernando Gil Moscoso

**Director Departamento Administrativo de Hacienda
Y Finanzas Públicas - Departamento Valle Del Cauca**
Ciudad

Respetado Doctor,

Comendidamente, presento a Usted la necesidad para realizar la contratación de un Abogado para desarrollar actividades inherentes a la gestión del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas para el fortalecimiento de las finanzas públicas del Departamento del Valle del Cauca.

Objeto:

Prestar servicios profesionales como abogado en el departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca.

Alcance Del Objeto:

1. apoyar a la dirección del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca en los asuntos que le sean encomendados, en las diferentes materias, desde el punto de vista jurídico y de su experiencia.
2. apoyar a la dirección del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca en la proyección, estructuración, elaboración, revisión y verificación jurídica de los procesos de selección contractual y actos administrativos que deban proferirse y/o revisarse, relacionados del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas así como lo relacionado con cualquier otra dependencia o secretaria de la gobernación del valle del cauca.

3. representar judicial y/o administrativamente al departamento del valle del cauca – departamento administrativo de hacienda y finanzas públicas cuando así se le requiera.
4. adelantar y revisar los procesos de contratación estatal, en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual (verificación registro al sigep – verificación anexos del contrato) actas de liquidación, inherentes a al departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca.
5. participar en los comités de evaluación que se requieran dentro de los procesos de selección del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca, cuando sea designado mediante acto administrativo.
6. proyectar oportunamente conceptos jurídicos solicitados por el departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas, en los asuntos relacionados con la ejecución del acuerdo de reestructuración de pasivos – arp del departamento.
7. proyectar las respuestas a los requerimientos que los diferentes entes de control hagan al departamento administrativo de hacienda y finanzas públicas del departamento en materia jurídica, de contratación y del acuerdo de reestructuración de pasivos.
8. participar por delegación de la dirección del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca en las mesas de trabajo con distintas secretarías y / o dependencias en desarrollo de planes de acción y de mejora de la ejecución del acuerdo de reestructuración de pasivos, y en general, del sistema de gestión de calidad del dahfp y de la entidad.
9. apoyar en el seguimiento y supervisión de la ejecución contractual de los procesos de selección de contratación que se le asignen por parte de la dirección del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca.
10. atender las sugerencias que la dirección del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca considere convenientes y pertinentes y que tengan relación directa o indirecta con el objeto del contrato.
11. apoyar al departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas para implementar, mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la ntc iso 9001:2015 y modelo integrado de planeación y gestión (mipg)

12. apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.

Cordialmente,



DIANA LORENA GOMEZ LOPEZ
Jefe de Oficina Asesora Jurídica DAHFP,
Hacienda y Finanzas Publicas Departamento Valle
del Cauca.

Proyectó: Dra. Diana Lorena Gómez López – Jefe de Oficina Asesora Jurídica DAHFP
Revisó y Aprobó: Dra. Diana Lorena Gómez López - Jefe de Oficina Asesora Jurídica DAHFP

