Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20224137040000594**
Fecha: **2022-01-06**
TRD: **4137.040.9.45.1775.000059**
Rad. Padre: **20224135010000034**

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. de fecha 03 de enero 2022, suscrito por el Director del Departamento Administrativo de Contratación Pública, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0331 de 2021. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CANT.	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
7	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte especializado a las actividades inherentes del proceso de gestión contractual en lo que comprende todo el estudio jurídico de los diferentes procesos, solicitudes de conceptos y respuestas a solicitudes relacionados con la actividad contractual de los organismos, así mismo llevar a cabo el análisis jurídico, extractos, resúmenes, cuadros comparativos de la normativa vigente o lineamientos asociados a la contratación pública.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte jurídico al seguimiento y ejecución de los contratos en los cuales sea supervisor el DACP y la UAEGBS en las etapas de implementación del contrato y análisis de resultados, cuando se le solicite, de conformidad con la normatividad que regula la materia, así como resolver inquietudes y necesidades de información en materia de gestión contractual que requieran los Organismos, los entes de control o terceros al DACP en lo referente a la compra pública.

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Brindar soporte jurídico en la revisión de los expedientes contractuales de los organismos de la Administración Central Distrital, en cumplimiento del Decreto 115 de 2019; al igual que, brindar acompañamiento a los Organismos en todas las etapas contractuales; así como proyectar conceptos en materia de contratación estatal y guiar a los Organismos de la administración central en el correcto uso de la Plataforma de gestión del Plan Anual de Adquisiciones. PAA.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines o Economía o Contaduría Pública o Ingeniería industrial y afines o Ingeniería civil y afines y Titulo de Posgrado.	Brindar soporte especializado en el seguimiento a la ejecución de los contratos, desde el rol técnico de sus competencias.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines o Economía o Contaduría Pública o Ingeniería industrial y afines y Titulo de Posgrado.	Orientar la estructuración de la necesidad en la contratación de bienes y servicios de uso común; soporte y acompañamiento en la revisión técnica de expedientes contractuales.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines o Economía o Contaduría Pública o Ingeniería industrial y afines y Titulo de Posgrado.	Realizar acompañamiento técnico, generación de conceptos técnicos y revisión documental, que demanden en materia contractual los diferentes organismos de la entidad.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines o Economía o Contaduría Pública o Ingeniería industrial y afines y Titulo de Posgrado.	Soporte en la investigación de mercados que permitan identificar modelos que incentiven la compra pública incluyente y sostenible en el campo económico, social y ambiental.

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Economía oContaduría Pública oIngeniería industrial y afines y Titulo de Posgrado.	Soporte financiero para la revisión, formulación, análisis y evaluación de los diferentes procesos de contratación de bienes, obras o servicios remitidos al organismo, con el fin de formular acciones que permitan el cumplimiento misional en los procesos de compras públicas responsables y sostenibles.
4	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Titulo de Posgrado.	Soporte jurídico al proceso de gestión contractual y proyectar conceptos jurídicos relacionados con la actividad contractual de los organismos que lo soliciten.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines o Contaduría Pública y Titulo de Posgrado.	Soporte en generación de conceptos técnicos y revisión documental, que demande en materia jurídica la Unidad de apoyo a la Gestión del DACP.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Realizar acompañamiento técnico, generación de conceptos técnicos y jurídicos y revisión documental, que demanden en materia contractual los diferentes organismos de la entidad.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte en el desarrollo de actividades relacionadas con la planeación y ejecución de la contratación del organismo y la adquisición de bienes y servicios de uso común, teniendo en cuenta los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual de la entidad.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte en el desarrollo de actividades de planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte en la definición e implementación de estrategias para el análisis de información y la generación del conocimiento en el marco del Sistema de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones.
4	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Administración o Contaduría Pública o Economía o Derecho y Afines o Ingeniería Industrial y Afines y Titulo de Posgrado.	Generar instrumentos facilitadores de la gestión contractual que permitan identificar las oportunidades de mejora, gestionar su solución, promover las buenas prácticas, facilitar la toma de decisiones y divulgar el conocimiento en materia de contratación pública.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Administración o Contaduría Pública o Economía o Derecho y Afines o Ingeniería Industrial y Afinesy Titulo de Posgrado.	Acompañamiento, seguimiento y control de la gestión contractual de los procesos de contratación implementados bajo el enfoque de compra pública para la innovación
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Administración o Matemáticas, Estadísticas y Afines y Titulo de Posgrado.	Seguimiento y control a la ejecución presupuestal del gasto de funcionamiento e inversión asignado al Organismo, así como en los análisis presupuestales y estadísticos necesarios para la toma de decisiones en el cumplimiento de las responsabilidades misionales del Departamento.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines o Administración o Ingeniería Industrial y afinesy Titulo de Posgrado.	Definición e implementación del diseño y elaboración de investigaciones relacionadas con modelos de compra pública eficiente y socialización de contenidos pedagógicos en materia de contratación pública que emite la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Administración o Ingeniería Industrial y Afines y Titulo de Posgrado.	Elaborar los productos y realizar el seguimiento a las acciones de implementación y fortalecimiento continuo de los Sistemas de Gestión y Control Integrados de la entidad; revisar y evaluar las acciones establecidas para la implementación de los procesos transversales de la entidad, así como ejecutar las actividades que se desprendan del Comité Técnico de Gestión.
4	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Economía o Administración o Ingenieríade Sistemas, Telemática yAfines o Derecho yAfines o Ingeniería Industrial y afines.	Desarrollar métodos e instrumentos para recopilar, procesar, analizar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes de información sobre contratación pública, tales como SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Economía o Administración.	Soportar la planeación y desarrollo de estrategias de transparencia en la contratación y desarrollo de proveedores.
4	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines.	Soportar jurídicamente los requerimientos relacionados con el proceso de gestión contractual que soliciten los organismos, así como en las acciones constitucionales interpuestas por terceros en contra de la Entidad Territorial.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Economía o Administración o Contaduría Pública o Ingeniería Industrial y afines.	Soportar el desarrollo de métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y divulgación de la información en materia de contratación pública de la Administración Central Distrital.

4	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Economía o Administración o ContaduríaPública o Ingeniería Industrial y afines.	Elaborar los documentos de tipo financiero, revisión de informes de supervisión para el pago de cuentas de proveedores y proyección de respuestas a las peticiones de los contratos en ejecución, así como en la proyección de actas de liquidación de los contratos.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo jurídico en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Economía o Administración o Contaduría Pública o Ingeniería Industrial y afines.	Soportar a los Organismos de la Administración Central Municipal en la aplicación y uso de la plataforma del SECOP II.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Economía o Administración o Contaduría Pública o Ingeniería Industrial y afines.	Soportar la gestión de divulgación en materia de prevención del daño antijurídico en la supervisión y seguimiento al contrato a los organismos de la administración distrital.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Economía o Administración o Contaduría Pública o Ingeniería Industrial y afines.	Soportar las actividades de la supervisión y el seguimiento a la gestión contractual conforme los lineamientos del manual de contratación. Replicar en la subdirección de abastecimiento estratégico las buenas prácticas y la implementación del sistema de gestión de calidad.

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Economía o Administración o Contaduría Pública o Ingeniería Industrial y afines.	Revisar los expedientes contractuales de los organismos de la Administración Central Distrital en cumplimiento del Decreto 115 de 2019, así como proyectar conceptos y brindar orientación en materia de contratación estatal.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Economía o Administración o Contaduría Pública o Ingeniería Industrial y afines.	Revisar los análisis del sector y estudios previos de los expedientes contractuales que son objeto de revisión por el DACP en cumplimiento del Decreto 115 de 2019.
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Administración o Contaduría Pública o Ingeniería Industrialy afines o Economía.	Gestionar las solicitudes de modificación del Plan Anual de Adquisiciones, a través de la plataforma de gestión del PAA, así como soporte a los requerimientos relacionados con el proceso de gestión contractual que soliciten los organismos.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración o Contaduría Pública o Matemáticas, Estadística y afines o Ingeniería de Sistemas, Telemática yAfines o Ingeniería Industrialy afines o Economía.	Desarrollar actividades para la implementación de estrategias para el análisis de datos y la generación de informes en el marco de SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Administración o Contaduría Pública o Ingeniería Industrialy afines o Economía.	Elaborar proyectos de actos administrativos, contratos y gestión de solicitudes de modificación del Plan Anual de Adquisiciones, a través de la plataforma de gestión del PAA.

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Administración o Contaduría Pública o Ingeniería de Sistemas, Telemática yAfines o Ingeniería Industrialy afines o Economía.	Soporte en la gestión de solicitudes de modificación del Plan Anual de Adquisiciones, a través de la plataforma de gestión del PAA.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración o Contaduría Pública o Ingeniería Industrialy afines o Economía.	Soporte en la elaboración de los documentos de tipo financiero, revisión de informes de supervisión para el pago de cuentas de proveedores y proyección de respuestas a las peticiones de los contratos en ejecución, así como en la proyección de actas de liquidación de los contratos.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Administración o Contaduría Pública o Ingeniería Industrialy afines o Economía.	Soporte y mantenimiento a los sistemas de gestión del plan anual de adquisiciones, brindar acompañamiento a los organismos de la administración distrital con consultas y soporte en la información del PAA.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Administración o Contaduría Pública o Ingeniería Industrialy afines o Economía.	Soporte en la implementación y sostenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Administración o Matemáticas, Estadística y afines o Ingeniería Industrialy afines o Economía.	Realizar análisis de los grupos de datos (cuantitativo y cualitativo) y establecer patrones de comportamiento con el objetivo de obtener información que ayude a tomar decisiones de las acciones a implementar en el DACP.

3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Administración o Contaduría Pública o Matemáticas, Estadística y afines o Ingeniería de Sistemas, Telemática yAfines o Ingeniería Industrialy afines o Economía.	Soporte en el seguimiento, análisis y recopilación de información dentro del procedimiento de buenas prácticas de la gestión contractual distrital con el fin de formular diagnósticos y herramientas para la mejora de los procesos de contratación pública.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines o Administración o Contaduría Pública o Matemáticas, Estadística y afines o Ingeniería de Sistemas, Telemática yAfines o Ingeniería Industrialy afines o Economía.	Soporte en la planeación y desarrollo de estrategias de transparencia en la contratación y desarrollo de proveedores en el Municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines o Administración o Ingeniería Industrial y afines.	Soporte en las tareas relacionadas con el proceso de gestión contractual, así como en las actividades desarrolladas en la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines o Administración o Ingeniería Industrial y afines.	Soporte en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la unidad administrativa especial
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines o Administración o Ingeniería Industrial y afines.	Apoyar la implementación de estrategias para el análisis de datos y la generación de informes en el marco de SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:Contaduría Pública.	Elaborar los documentos presupuestales requeridos para el perfeccionamiento de los contratos en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial, así como la revisión de las cuentas de prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines o Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte a la gestión de acciones administrativas referentes a las tecnologías de la información y las comunicaciones dentro del organismo, así como, apoyar al organismo como parte del Comité Técnico Operativo - CTO.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y afines o Publicidad y afines	Soporte en la implementación de campañas de divulgación presentadas a los públicos de valor internos y externos, así como en la organización y logística de los eventos liderados por el organismo.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines o Diseño o Publicidad y Afines.	Soporte en la ejecución de las acciones de fortalecimiento continuo en la implementación del proceso Comunicación Pública, en aras de garantizar que la información que genera el organismo sea transparente, oportuna y veraz.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines o Diseño o Publicidad y Afines.	Participar en la investigación, planeación y seguimiento de nuevos métodos como estrategias de aprendizaje y tecnologías digitales para la divulgación del conocimiento relacionado con la contratación pública.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:Contaduría Pública.	Revisar los documentos para el pago de cuentas de proveedores y realizar la causación de las cuentas por pagar en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica delnúcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines	Soporte jurídico en las actividades necesarias para la atención de peticiones de las partes interesadas, proyección documental, generación de pronunciamientos ante los entes de control,entre otros, que demande la Unidad de Apoyo a la Gestión.

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines o Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en la planeación, diseño y desarrollo de métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y automatización de la información en materia de contratación pública de la Entidad Territorial.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Comunicación Social, Periodismo y Afines o Diseño o Publicidad y Afines.	Brindar asistencia en la comunicación de campañas de difusión y soporte en la organización y logística de los eventos liderados por el organismo.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración o Contaduría Pública o Derecho y Afines o Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar soporte técnico en las actividades relacionadas con el proceso de gestión contractual, así como en las actividades desarrolladas en la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración o Contaduría Pública o Derecho y Afines o Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar soporte técnico en las actividades relacionadas con la evaluación de ofertas y selección del contratista y las demás actividades desarrolladas por el equipo de compras.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración o Contaduría Pública o Derecho y Afines.	Brindar apoyo técnico en la operación del proceso Gestión Contractual adelantado para la celebración y ejecución de los contratos en las diferentes modalidades.

4	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en: Derecho y Afines oAdministración o Contaduría Pública.	Brindar soporte técnico, en actividades relacionadas con la gestión de acciones administrativas al interior del Organismo.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en: Derecho y Afines o Administración o ContaduríaPública o Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en las actividades de clasificación, organización, descripción de los documentos de archivo que se generen.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en: Derecho y Afines o Administración o ContaduríaPública o Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en las actividades de conservación y preservación de los documentos de archivo que se generen.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en: Derecho y Afines o Administración o ContaduríaPública o Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en las actividades de administración, custodia, conservación y preservación de los documentos de archivo que se generen, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería de Sistemas, Telemática yAfines o Ingeniería Industrialy Afines o Administración o Contaduría Pública.	Brindar apoyo técnico en el soporte de la gestión de la plataforma del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento Administrativo de Contratación Pública.

2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería de Sistemas, Telemática yAfines o Ingeniería Industrialy Afines o Administración o Contaduría Pública.	Brindar soporte técnico en las estrategias implementadas en materia de divulgación del conocimiento y seguimiento a los organismos, referente a la entrega de productos solicitados por la subdirección de gestión del conocimiento y la innovación, así como en las actividades desarrolladas por la dependencia.
1	Asistencial	Título de bachiller o Aprobación de cuatro (04) años de educación básica secundaria. Equivalencia: Seis (6) meses de experiencia laboral por aprobación de un (1) año de educación básicasecundaria, siempre ycuando se acredite la formación básica primaria.	Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
1	Asistencial	Título de bachiller o Aprobación de cuatro (04) años de educación básica secundaria. Equivalencia: Seis (6) meses de experiencia laboral por aprobación de un (1) año de educación básicasecundaria, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria.	Apoyar las labores de gestión documental referentes a la organización de documentos producidos por el organismo, de manera que se administren y custodien ordenadamente.
1	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
3	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar labores de apoyo en la atención y orientación de los diferentes usuarios que se presenten en el organismo, así como en el proceso de gestión documental.
2	Asistencial	Título de Bachiller	Apoyar las labores de gestión documental referentes a la organización de archivos y expedientes contractuales o de otro tipo, de manera que se custodien ordenadamente.

2	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar labores de apoyo en la gestión adelantada para la realización de eventos de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación, así como en el proceso de gestión documental.

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	83
Técnico	14
Asistencial	10
Total, general	107

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0001 de enero 03 de 2022, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en los artículo 48 numeral 29 de la Ley No.734 y artículo 54 Ley 1952 de 2019 de 2002, el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2022.

RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN

Proyectó: Luisa Fernanda Trujillo Caicedo – Técnico Operativo
Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera - Profesional Universitario