

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, JOHNNY VENTURA GUERRERO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.095.938, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ 1. Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración de informes financieros en las proyectos y actividades encaminadas al fortalecimiento institucional y administrativo de la Secretaria del Interior del Departamento del Atlántico.
- ✓ 2. Brindar apoyo administrativo y financiero en la ejecución de los proyectos ejecutados por la Secretaria de Interior, encaminadas al fortalecimiento institucional y administrativo de la Secretaria del Interior del Departamento del Atlántico
- ✓ 3. Brindar apoyo a la Secretaria del Interior en la revisión de presupuestos de los planes, programas y proyectos en pro del fortalecimiento institucional y administrativo de la Secretaria del Interior del Departamento del Atlántico
- ✓ 4. Brindar apoyo en el seguimiento de los proyectos que le sean asignados.
- ✓ 5. Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M.L. (\$28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Johnny Ventura Guerrero Suarez', written in a cursive style.

JOHNNY VENTURA GUERRERO SUAREZ.
C.C.72.095.938

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, ARMANDO DE LEON MARENCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.536.374, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ 1. Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración de informes financieros en los proyectos y actividades encaminadas al fortalecimiento institucional y administrativo de la Secretaria del Interior del Departamento del Atlántico.
- ✓ 2. Brindar apoyo a la Secretaria del Interior en la revisión de presupuestos de los planes, programas y proyectos en pro del fortalecimiento institucional y administrativo de la Secretaria del Interior del Departamento del Atlántico
- ✓ 3. Brindar apoyo en el seguimiento de los proyectos que le sean asignados.
- ✓ 4. Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaria del Interior relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
- ✓ 5. Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M.L. (\$28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Armando', with a large, stylized flourish at the end.

ARMANDO DE LEON MARENCO.
C.C.8.536.374

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, SAMUEL ANDRES BOCANEGRA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.247.432, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ 1. Apoyo y acompañamiento en comités técnicos de proyectos priorizados por la administración departamental.
- ✓ 2. Apoyar en la organización de cronogramas de actividades mensuales en el cual se establezcan los eventos en los cuales trabajarán las actividades asociadas al objeto.
- ✓ 3. Apoyar en la elaboración de presentaciones e informes en los cuales participe directamente el Secretario De Interior, ante autoridades del orden nacional o local.
- ✓ 4. Llevar un control estadístico de los principales datos asociados a las gestiones de la administración encaminadas al fortalecimiento institucional y administrativo de la Secretaria del Interior del Departamento del Atlántico.
- ✓ 5. Realizar las recomendaciones para una optimización del gasto en ejecución de los programas y proyectos de la Secretaria.
- ✓ 6. Preparar los informes técnicos solicitados en cuanto a la gestión desarrollada por la Secretaria.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M.L. (\$28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



SAMUEL ANDRES BOCANEGRA JIMENEZ.
C.C.72.247.432

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, JUAN JOSE CANO SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.251.090, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ 1. Asesorar a la entidad jurídicamente en las actividades derivadas de la gestión misional de la Secretaria del Interior.
- ✓ 2. Asistir a las reuniones a las que sea convocado.
- ✓ 3. Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que le asigne el supervisor del contrato.
- ✓ 4. Asesorar jurídicamente a la Secretaria del Interior en las actividades derivadas del ejercicio de su labor misional.
- ✓ 5. Apoyar la proyección de respuestas frente a requerimientos administrativo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M.L. (\$28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cano', enclosed within a large, loopy circular flourish.

JUAN JOSE CANO SANCHEZ.
C.C.72.251.090

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, VALENTINA ISABEL VARGAS GIOVANNETTI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.234.094.837, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ 1. Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y políticas tendientes a fortalecer las estrategias ejecutadas en la Secretaria de Interior
- ✓ 2. Brindar apoyo administrativo y realizar recomendaciones para optimizar los recursos económicos el marco de los programas ejecutados por la Secretaria en su ejercicio misional.
- ✓ 3. Brindar apoyo administrativo para dar respuesta a las solicitudes de la comunidad en temas relacionados con la ejecución de los programas ejecutados.
- ✓ 4. Asistir en la generación de archivos, material de registros, fotografías, documentos cuando se le solicite.
- ✓ 5. Brindar apoyo en el proceso de elaboración y presentación de informes, ante autoridades del orden nacional o local en temas de seguridad, convivencia y participación ciudadana.
- ✓ 6. Brindar apoyo en la sistematización y actualización de toda la información relacionada con las estadísticas del desarrollo de programas ejecutados.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

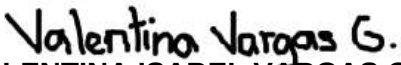
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M.L. (\$28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


VALENTINA ISABEL VARGAS GIOVANNETTI.
C.C.1.234.094.837

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, KEVIS DAVID ESCORCIA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.053.123, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ 1. Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y políticas tendientes a fortalecer las estrategias ejecutadas en la Secretaria de Interior.
- ✓ 2. Servir de apoyo a la secretaria articulando las actividades entre la dependencia y los organismos de seguridad y justicia según le sea asignado.
- ✓ 3. Brindar apoyo en el seguimiento de los proyectos que le sean asignados.
- ✓ 4. Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M.L. (\$28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



KEVIS DAVID ESCORCIA VE
CC No. 72053123

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, ADALBERTO DE JESUS CASTRO BARRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.743.927, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- ✓ 1. Apoyo administrativo y asistencial en los diferentes actividades, jornadas y eventos realización por la Secretaria de Interior.
- ✓ 2. Servir de apoyo a la secretaria articulando las actividades entre la dependencia y los organismos de seguridad y justicia según le sea asignado.
- ✓ 3. Brindar apoyo en el seguimiento de los proyectos que le sean asignados.
- ✓ 4. Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaria del Interior relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
- ✓ 5. Apoyo y acompañamiento a gestiones en general, que tengan relación con las actividades propias de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico.
- ✓ 6. Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

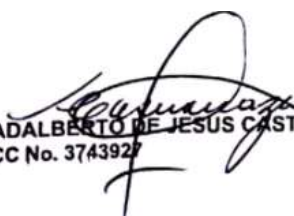
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M.L. (\$28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ADALBERTO DE JESUS CASTRO BARRAZA
CC No. 3743927

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, IVAN JAVIER TAPIA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.770.451, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

2. Actividades a desarrollar:

- ✓ 1. Apoyo a la Secretaria de Interior, en la articulación con las demás dependencias referencia al análisis económico de los proyectos ejecutados por la Secretaria y el impacto con las metas sectoriales del Departamento.
- ✓ 2. Apoyo administrativo que sea solicitado en la revisión de presupuestos y planes a ejecutar por la Secretaria en los proyectos de Seguridad y Justicia que se le sean encomendados.
- ✓ 3. Brindar apoyo en el seguimiento de los proyectos que le sean asignados.
- ✓ 4. Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M.L. (\$28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



IVAN TAPIA GONZALEZ
Profesional _____
C.C. 3770451 _____
T. P. No. 8575_ (Si se Requiere)

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, MIGUEL JAVIER PEREZ CAPUTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.017.262, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

3. Actividades a desarrollar:

- ✓ 1. Brindar apoyo en el proceso administrativo tendiente a la socialización de programas que propendan por el fortalecimiento institucional de la Secretaria de Interior.
- ✓ 2. Asistir en la generación de archivos, material de registros, fotografías, documentos cuando se le solicite.
- ✓ 3. Apoyo en el proceso de revisión y actualización de la información estadísticas, referente a la ejecución de proyectos, planes y programas ejecutados por la Secretaria de Interior.
- ✓ 4. Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaria del Interior relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
- ✓ 5. Apoyo y acompañamiento a gestiones en general, que tengan relación con las actividades propias de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M.L. (\$28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MIGUEL JAVIER PEREZ CAPUTO.
C.C.72.017.262