7	Supervisar y controlar el desarrollo de la instrucción a los funcionarios encuestados en cada entidad, sobre el diligenciamiento de las encuestas EDI Nacional y Departamental.	Supervisé y controlé el desarrollo de la instrucción a los funcionarios encuestados en cada entidad, sobre el diligenciamiento de las encuestas EDI Nacional y Departamental.
8	Resolver todas las dudas de carácter técnico que se presenten durante la recolección de la información.	Se resolvieron todas las dudas de carácter técnico que se presentaron durante la recolección de la información.
9	Revisar diariamente en la página Web del DANE los reportes de cobertura, para observar el avance del operativo, con el fin de supervisar con las áreas de Recursos Humanos de las diferentes entidades, las acciones que motiven a los funcionarios seleccionados a diligenciar la encuesta, ya sea en el formulario análogo o a través de la página Web del DANE.	Revisé diariamente en la página Web del DANE los reportes de cobertura, para observar el avance del operativo, con el fin de supervisar con las áreas de Recursos Humanos de las diferentes entidades, las acciones que motiven a los funcionarios seleccionados a diligenciar la encuesta, ya sea en el formulario análogo o a través de la página Web del DANE.
10	Entregar diariamente al encargado de la coordinación de campo, la evaluación técnico-operativa y reporte de avance de las encuestas.	Entregué diariamente al encargado de la coordinación de campo, la evaluación técnico-operativa y reporte de avance de las encuestas.
11	Controlar las actividades de los monitores que realizan asistencia telefónica y de soporte email a los servidores de las diferentes entidades que hacen parte de la muestra.	Controlé las actividades de los monitores que realizan asistencia telefónica y de soporte email a los servidores de las diferentes entidades que hacen parte de la muestra.
12	Seguir los lineamientos establecidos por el equipo técnico del DANE Central.	Preparé informes operativos y de justificación, para análisis del desarrollo del Operativo
13	Garantizar que diariamente se diligencien en campo los formatos de control de recolección para su remisión al DANE Central.	Se garantizó que diariamente se diligenciaran en campo los formatos de control de recolección para su remisión al DANE Central.
14	Llevar a cabo la recuperación de novedades transitorias que se presenten durante el operativo.	Se llevó a cabo la recuperación de 12 novedades transitorias que se presentaron durante el operativo.
15	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligenció adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.
16	Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí a las reuniones o reinducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.

* Número de la obligación prevista las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **30822257** del mes **de octubre**, con fecha de pago **29/10/2018**

Fecha de elaboración del informe: **31 de Octubre del 2018**

Nombre del contratista: Oscar Daniel Lasso Medina
Identificación: **1075260575** expedida en **Neiva – H.**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **LAURA JANETH GARCIA SALAZAR**
Cargo: 'PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 2044-10

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	DANE [X] FONDANE [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	Periódico [X] Final [ ]
Contratista	Oscar Daniel Lasso Medina
C.C.	1075260575
Número de contrato	1194 del 28/09/2018 ✓
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de supervisión y control de calidad de la información de las Encuestas sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental.
Supervisor del contrato	Laura Janeth García Salazar
Periodo del informe	01 De Octubre de 2018 al 31 De Octubre de 2018 por producto ✓

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Asistí y aprobé el curso de entrenamiento y domine los conceptos impartidos en el mismo.
2	Preparar los materiales necesarios para cada uno de los grupos de Monitores objeto de supervisión en las encuestas EDI Nacional y Departamental 2018	Preparé los materiales necesarios para cada uno de los grupos de Monitores objeto de supervisión en las encuestas EDI Nacional y Departamental 2018
3	Apoyar la coordinación operativa de las encuestas de Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental 2018.	Se brindó apoyo a la coordinación operativa de las encuestas de Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental 2018
4	Realizar la supervisión al operativo de campo, durante el desarrollo de las Encuestas EDI y EDID 2018.	Se realizó supervisión al operativo de campo, durante el desarrollo de las Encuestas EDI y EDID 2018.
5	Verificar con los Jefes de las Oficinas de Recursos Humanos o Talento Humano de las entidades, el conocimiento de las fechas en que se realizará el operativo en cada entidad, correspondiente a la EDI Nacional y Departamental.	Se verificó con los jefes de las Oficinas de Recursos Humanos o Talento Humano de las **24** entidades, el conocimiento de las fechas en que se realizará el operativo en cada entidad, correspondiente a la EDI Nacional y Departamental.
6	Tener conocimiento y dominio completo de los formularios de las encuestas EDI y EDID que se encuentran en la página Web del DANE, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.	Se evidenció el conocimiento y dominio completo de los formularios de las encuestas EDI y EDID que se encuentran en la página Web del DANE, asi como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	OSCAR DANIEL LASSO MEDINA
No. Identificación:	CC1075260575
Dirección:	CALLE 64 H # 69 F 20
Telefono:	3177798029
Correo:	oscarlassomedina@gmail.com
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla:	30822257

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	OSCAR DANIEL LASSO MEDINA
Tipo y número de identificación	CC1075260575
Número de planilla	30822257
Fecha pago	2018-10-29
Número de autorización pago	335731
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2018
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2018
Número de Administradoras	3
Total Pagado	226800
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	4100	1
230201	Proteccion (ING - Proteccion)	125000	1
EPS008	Compensar EPS	97700	1

Verificado
Carolina Maldonado

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1075260575
APELLIDOS Y NOMBRES: OSCAR DANIEL LASSO MEDINA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	781242	781242	781242	0	97700	0	125000	0	4100	0

M
Usua CC1075260575
contra. Nancy1962

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

RELACION DEL TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE: Urbano CONTRATO: 194 del 01-10-18

FECHA	ENTIDADES VISITADAS	VEHICULO UTILIZADO	VALOR
02-10-18	Dian, Min TIC	Bus	$ 7000
03-10-18	Min Cultura, Min. justicia	Bus	$ 7000
04-10-18	Medicina legal, colpensi	Bus	$ 7000
05-10-18	AUNAP, ANE	Bus	$ 7000
08-10-18	Comision de comu, DIAN	Bus	$ 7000
09-10-18	Secretaria de hacienda, INPEC	Bus	$ 7000
10-10-18	Fiduprevisora, SENA	Bus	$ 7000
11-10-18	INPEC, UAE Organiza.	Bus	$ 7000
12-10-18	DNDA, Escuela Tecnologica	Bus	$ 7000
15-10-18	Ecopetrol, DIAN	Bus	$ 7000
16-10-18	Medicina legal, ANE	Bus	$ 7000
17-10-18	Min justicia, AUNAP	Bus	$ 7000
18-10-18	Min TIC, Secretaria Hac.	Bus	$ 7000
19-10-18	Instituto Nacional de correo.	Sitp - Transmilenio	$ 7000
22-10-18	SENA, la previsora	Sitp - Transmilenio	$ 7000
23-10-18	Min. Cultura DIAN	Bus	$ 7000
24-10-18	AUNAP, Medicina legal	Bus	$ 7000
25-10-18	INPEC, Fiduprevisora	Bus	$ 8000
26-10-18	DNDA, SENA	Bus	$ 8000
		TOTAL	135'000

FIRMA:

Nombre del Contratista: Oscar Daniel Lasso M.
Identificación: 1075260575
CARGO: Supervisor

Vo.Bo. Interventor:
Nombre: LAURA JANETH GARCIA SALAZAR
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 2044-10
DIRECCION TERRITORIAL CENTRO

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES	Código: PES-010-PD-001-F-003 Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina: D.T.C | Fecha del Servicio: 31 (DD) 10 (MM) 2019 (AAAA)

Nombre Completo: Oscar Daniel Lasso Medina | Número de Identificación: 1075260575

Cargo o N° Contrato: Supervisor - Contrato 1194 del 28-9-18

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN	TIPO DE TRANSPORTE			
Encuesta de ambiente y desempeño Institu	URBANO	X	RURAL	

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: [ ] Caballo: [ ] Moto: [ ] Colectivo: [X] Contrato o Resolución: _____

Canoa: [ ] Lancha: [ ] Automóvil: [ ] Otro, Cual: _____

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	La Estrada	VEREDA/ BARRIO:	Centro
CIUDAD O MUNICIPIO	Bogotá	CIUDAD O MUNICIPIO	Bogotá
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO	
Hora de Inicio:	8:00 a.m.	Hora Final:	6:00 p.m
Distancia Aproximada en Kilómetros:		Valor del Servicio:	$ 102'375

Observaciones: _____

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombre Empresa o Persona:	Cédula o NIT:	Teléfono:
Dirección:		Correo Electrónico:

Firma Quien Presta el Servicio | Firma del Funcionario/a o Contratista | Firma del Encargado/a de la Supervisión del Contrato