

ANALISIS DE SECTOR – ESTUDIO DE MERCADO

De acuerdo con los lineamientos establecidos dentro de la guía para la elaboración de estudios de sector, emanada de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y teniendo en cuenta lo previsto en su capítulo cuarto, no se hace necesario realizar estudios de oferta y demanda para esta necesidad, pero sí se requiere generar el siguiente análisis:

Se requiere de esta contratación en cumplimiento de las funciones misionales, del apoyo interinstitucional y de los objetivos establecidos en el proyecto de inversión 7859 Meta 1 , teniendo en cuenta que la Entidad no cuenta con el personal o el existente no es suficiente, para adelantar actividades logísticas y operativas relacionadas con el traslado, ubicación topográfica y rotulación de unidades documentales, también apoyar el proceso de foliación, rotulación y respectiva ubicación en el mobiliario del archivo central, las unidades documentales de los contratos procesados y organizados.

Por lo anterior y atendiendo a que en la UAERMV no cuenta con personal de planta suficiente que apoye las actividades del proceso de Gestión Documental, se hace necesario contratar un bachiller que apoye en las actividades objeto del contrato.

Teniendo en cuenta el objeto y las actividades que se pretenden contratar, y en armonía con las condiciones del acto administrativo vigente, mediante el cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la UAERMV para la vigencia 2022, para este perfil se requiere:

1. Formación exigida al contratista:
Título de Bachiller
2. Experiencia del contratista:
De 1 a 12 meses de Experiencia Laboral.

De acuerdo con las contrataciones de personal de apoyo al Proceso de Gestión Documental de la UAERMV de realizar la foliación, rotulación y respectiva ubicación en el mobiliario del archivo central de las unidades documentales de los contratos procesados y organizados. También preparar el mobiliarios y espacio físico para la recepción de dichos expedientes, además del cotejo frente a los inventarios documentales entregados por las dependencias, así mismo, brindar apoyo en el levantamiento y depuración de bases de datos de carpetas tanto físicas como electrónicas almacenadas en el archivo central, así las cosas, se requiere de un bachiller del nivel asistencial, categoría 3, teniendo en cuenta la tabla de honorarios definida para esta vigencia por la UAERMV.