Mosquera Cundinamarca, enero de 2022

Señores
Alcaldía Municipal de Mosquera

Doctor
John Edison Caro Torres
Jefe De Oficina Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

Cordial Saludo.

Por medio de la presente me dirijo a ustedes con el fin de presentar mí propuesta para la "Prestación de servicios profesionales para la implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión de la certificación del sistema de calidad de acuerdo con las normas técnicas de calidad ISO 9001:2015, para la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.

- **VALOR DE LA PROPUESTA DE PRESTACION DE SERVICIOS Y FORMA DE PAGO:**

El costo de la oferta es CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 50.904.691), pagaderos en once (11) pagos mensuales de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE $ 4.627.699. previa presentación del informe de actividades mensual aprobado por el supervisor y el contratista.

- **TIEMPO DE EJECUCION:** Once (11) meses

- **OBJETO DEL CONTRATO Y ACTIVIDADES**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA REVISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD ISO 9001:2015, PARA LA ALCALDÍA DE MOSQUERA CUNDINAMARCA.

.

ACTIVIDADES:

1. Asesorar en la elaboración y ejecución del cronograma de actividades del proceso de implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.
2. Apoyar en la actualización del mapa de procesos de la Administración Municipal de acuerdo con los cambios realizados en el proceso de modernización.
3. Realizar capacitaciones a funcionarios y contratistas de la Administración Municipal para fortalecer conocimientos y habilidades para la correcta implementación y mantenimiento del SGC.
4. Apoyar la presentación de los avances de cumplimiento de implementación del sistema de gestión de calidad dirigido a la Alta Gerencia.
5. Apoyar la coordinación de las actividades necesarias del proceso de auditoría interna de calidad, de acuerdo al cronograma establecido.

6. Identificar y tomar acciones oportunas de los posibles riesgos del no cumplimiento de algún requisito del SGC.
7. Verificar la correcta implementación de los procedimientos de control de documentos, control de registros, acciones correctivas y preventivas, auditorías internas de calidad y control del producto no conforme.
8. Acompañar y preparar la visita de seguimiento de la certificación de calidad, por parte del ente certificador.
9. Realizar el seguimiento, verificación, validación, y cierre de las acciones preventivas y correctivas que sean generadas en la certificación de calidad. (hallazgos y observaciones).
10. Apoyar profesionalmente en la formulación y adopción de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias de desarrollo municipal.

Agradezco su atención prestada y adjunto mi Hoja de Vida para su consideración.

Atentamente.



KAREN JULIETH GALLEGO SANTOS
C.C 1.070.952.547 de Facatativá
Celular: 30003497515